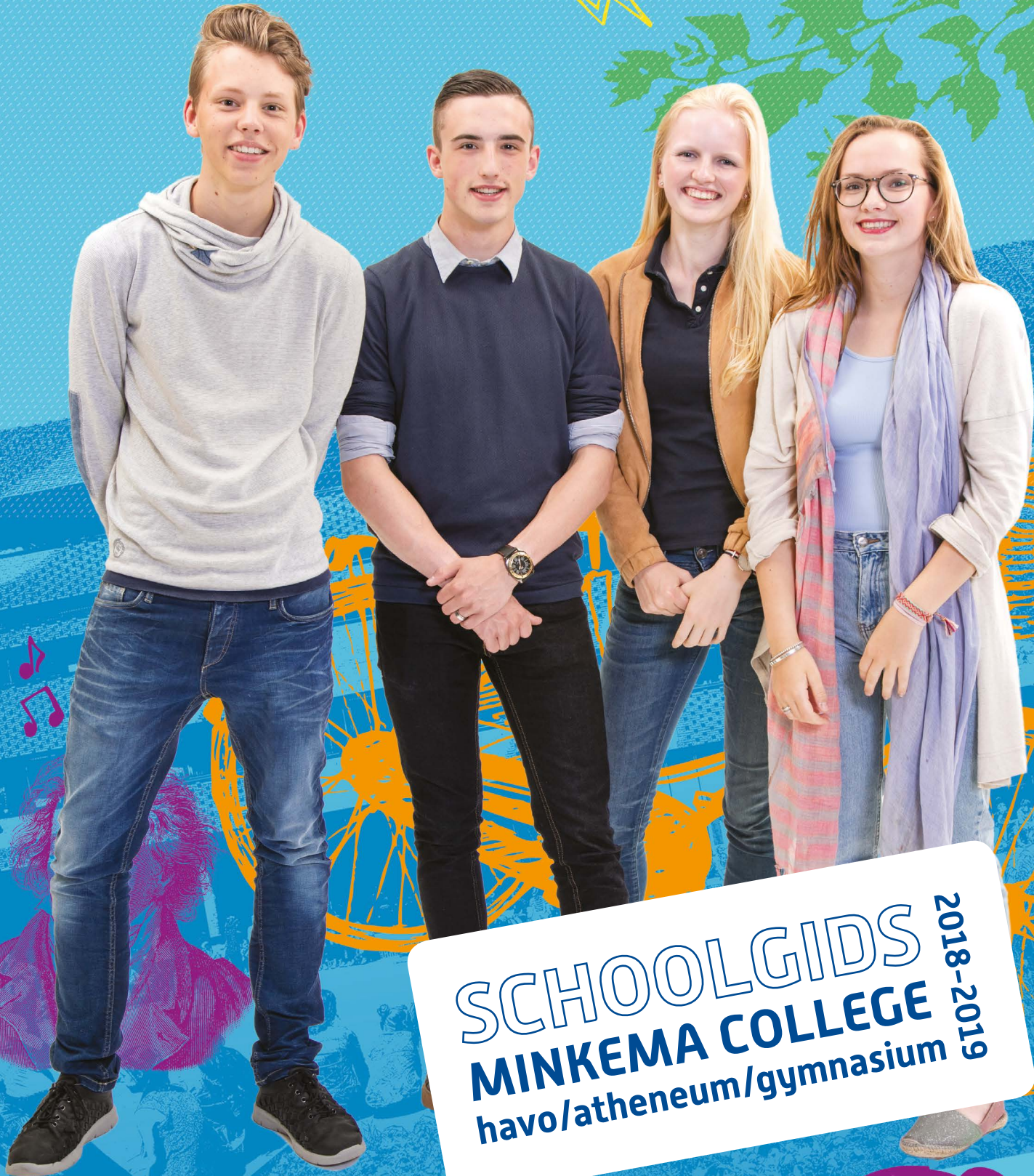




havo/vwo
Mink



SCHOOLGIDS 2018-2019
MINKEMA COLLEGE
havo/atheneum/gymnasium



Minkema College
Locatie havo, atheneum, gymnasium
Minkemalaan 1
3446 GL Woerden
t (0348) 484100
post@minkema.nl
www.minkema.nl

Colofon

Inhoud: Minkema College

Ontwerp en vormgeving: Saus! Digitale Producties

© 2018 Minkema College

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze zonder toestemming van de uitgever.

VOORWOORD

Het Minkema College staat voor onderwijs waarbij we het beste uit leerlingen halen en waarbij we het beste van onszelf geven. Van leerlingen en ouders horen we geregeld dat onze docenten zeer betrokken zijn bij het onderwijs en dat leerlingen het contact met de docenten als plezierig ervaren. Ook de leerling-enquêtes laten zien dat het leerklimaat positief is. Betrokkenheid is een van onze kernwaarden, dus we zijn er trots op dit terug te horen. Dat geldt niet alleen voor de collega's. Ook onze leerlingen zijn betrokken bij hun school en hebben een actief 'Minkema-leven'. Dat is op verschillende momenten in het jaar en door de verschillende jaarlagen heen te zien. Zo zijn er diverse hoogtepunten als het brugklaskamp, Minkema Live, de Gymnasium- en Havodag, het gala voor de examenklassen en ga zo maar door. Ook in de buitenlesactiviteiten kunnen leerlingen hun betrokkenheid tonen in de scienceclub, Cambridge English Masterclass, de kunst- en sportklas, het debatteam of het licht- en geluidteam. Kortom, we bieden veel kansen om talent te ontdekken en verder te ontwikkelen.

Op het Minkema College zitten leerlingen met verschillende sociale en culturele achtergronden. Wij leren leerlingen om samen te werken in de breedste zin van het woord en belangstelling te hebben voor de ander. Daardoor kun je van elkaar leren en kun je samen leven. We zijn niet alleen trots op de betrokkenheid, maar ook op de kansen die we onze leerlingen bieden. Kansen om te presteren, goede resultaten en een diploma te halen. De kwaliteit van ons onderwijs wordt al jaren als bovengemiddeld goed beoordeeld. Een van onze aandachtspunten is dan ook het behoud van deze kwaliteit. In de gesprekken die wij met leerlingen, ouders en andere belanghebbenden voeren, komen kwaliteitsbehoud en verbetering van ons onderwijs regelmatig aan bod. Wij hechten grote waarde aan dergelijke gesprekken en staan open voor suggesties die ons hierbij kunnen helpen.

De afgelopen twee schooljaren hebben we ervaring opgedaan met chromebooks in het lesprogramma. Ook dit schooljaar laten we de keuze weer aan de leerling en de ouders om wel of niet voor een chromebookklas te kiezen. De verwachting is dat we na de evaluatie van deze driejarige pilot standaard met deze device voor de onderbouwklassen gaan werken. Daarbij blijven we van mening dat een chromebook het boek en ook de docent zeker niet

vervangt, maar een waardevolle aanvulling op de gebruikelijke lesmiddelen kan zijn.

Ondanks dat we trots zijn op onze school, onze leerlingen en onze docenten zien we ook mogelijkheden om te vernieuwen en te verbeteren. We willen onze leerlingen meer keuzemogelijkheden bieden en meer rekening houden met de individuele verschillen tussen leerlingen en hun individuele leerbehoefte. We gaan dit maatwerk vanaf schooljaar 2019-2020 aanbieden en het komt er kort gezegd op neer dat leerlingen gedeeltelijk zelf kiezen waar zij behoefte aan hebben: herhaling, verdieping of verbreding. Ook streven we naar het verlagen van de toetsdruk door meer formatief te evalueren. Formatief evalueren is erop gericht de leerling meer inzicht in zijn of haar leerproces te geven. Ook voor deze ontwikkeling en het begeleiden van leerlingen bij het maken van keuzes in de loopbaan (LOB) kunnen we de ondersteuning van chromebooks goed gebruiken.

Dit jaar gaan we daarnaast een bijzonder jaar in omdat de school haar 100-jarig bestaan viert. Het hele schooljaar staat in het teken van dit jubileum. Aan de hand van 10 thema's is er elke maand een speciaal evenement voor uiteraard onze leerlingen, maar ook ouders zijn welkom om hieraan deel te nemen.

In deze schoolgids ga je veel praktische informatie vinden over de afspraken die we op school hebben. Hebben jij of jouw ouders nog vragen die onbeantwoord blijven, dan kun je natuurlijk contact opnemen met iemand van de schoolleiding. Wij kijken ernaar uit jou op onze school te ontvangen en te begeleiden.

Dhr. drs. Jouko van der Mast
Rector a.i.

INHOUD

1 DE SCHOOL	5	6 PARTICIPATIE	19
1.1 Communicatie	5	6.1 Leerlingen	19
1.2 Organisatiestructuur	5	6.2 Ouders	19
2 HET ONDERWIJS	6	6.3 Medezeggenschap	19
2.1 Uitgangspunten	6	6.4 Rapportage	19
2.2 Sfeer	6	6.5 Klachten	20
2.3 Onderwijsaanbod	7	7 FINANCIËN EN VERZEKERINGEN	21
2.4 Doorstromen	8	7.1 Schoolkosten	21
2.5 Overstappen naar een andere afdeling	8	7.2 Kluisjes	21
2.6 Bevordering	8	7.3 Verzekeringen	21
3 BEGELEIDING EN ZORG	9	8 KWALITEIT	23
3.1 Reguliere begeleiding	9	8.1 Onderwijskwaliteit	23
3.2 Extra begeleiding	9	8.2 Docentenbegeleiding	23
3.3 Zorgcoördinatie	10	8.3 Beeldcoaching	23
3.4 Leerlingbegeleiding	10	9 PARTNERS	24
3.5 Pesten	11	9.1 Basisscholen	24
3.6 Coördinator veiligheid	11	9.2 Vervolgonderwijs	24
3.7 Speciale trainingen	11	9.3 Gemeente Woerden	24
3.8 Vertrouwenskwesties	11	9.4 Leerplicht	24
3.9 Samenwerkingsverband	11	9.5 GGD Midden-Nederland	24
4 DAGELIJKSE ORGANISATIE	12	9.6 Jeugdhulpverlening/politie	24
4.1 Praktische regels	12	9.7 Academische Opleidingschool	25
4.2 Ziekte, verzuim en verlof	12	9.8 5=1	25
4.3 Privacy en beeldgebruik	14	9.9 Vereniging tot steun aan het Minkema College	25
4.4 Gezonde & schone school	15	9.10 Inspectie van het onderwijs	25
4.5 ICT	15	9.11 Bestuur	26
4.6 Mediatheek	16	10 BIJLAGEN	28
5 ACTIVITEITEN	17	10.1 Lessentabel	28
5.1 Introductie	17	10.2 Vakanties	29
5.2 Buitenland	17		
5.3 Vakgebonden activiteiten	17		
5.4 Andere activiteiten	18		

1 DE SCHOOL

1.1 Communicatie

Bij wie kun je terecht?

- Vragen kun je het beste stellen bij de bron van het probleem of de bron van de vraag.
- Komt het dáár onvoldoende tot een oplossing, dan kunnen jij of je ouders contact opnemen met de afdelingsleider (bij vragen over onderwijs en begeleiding) of één van de zorgcoördinatoren (bij specifieke zorgproblemen). Zij verwijzen eventueel door naar de schoolleiding.
- Voor klachten geldt in principe dezelfde route. (Zie paragraaf 6.5 voor de klachtenprocedure).
- Al onze medewerkers zijn telefonisch bereikbaar via de receptie: 0348-484100. Is de medewerker niet beschikbaar, dan krijgt hij of zij van de receptionist(e) het verzoek terug te bellen.
- Ziekmelden, verzuim melden en verlof aanvragen moet bij de afdelingsassistent (zie 4.1).
- Aan het begin van het jaar reiken we aan alle leerlingen in klas 1 en 4 de zorgkaart uit. Op de kaart staat bij wie de leerlingen terecht kunnen, met welke vragen en hoe.
- Leerlingen die een probleem in vertrouwen willen bespreken, kunnen aankloppen bij hun mentor of een docent. Ook kunnen zij terecht bij de leerlingbegeleiders: mevr. Ria Scheffer, mevr. Abda Eddaoudi en dhr. Willem van Genderen.

Hoe informeren wij jou?

- Eens per zes weken publiceren wij op de website het Minkema Nieuws, bestemd voor ouders en leerlingen. Vooraf ontvangen de ouders per e-mail een aankondiging.
- Berichten en brieven sturen wij bij voorkeur per e-mail. Is er een goede reden om post op papier te ontvangen, dan kun je hiervoor een verzoek indienen bij de administratie. Algemene brieven en andere algemene post staan ook op de website.
- Ouders krijgen van ons een inlogcode en wachtwoord voor het leerlinginformatiesysteem Magister. Hier kan de ouder de resultaten, absenties (verlof, te laat komen, verwijdering) en huiswerkdiscipline van zijn/haar kind volgen. Wijzigingen in de adresgegevens kunnen hier zelf worden aangebracht.
- Iedere leerling heeft een persoonlijke inlogcode voor Magister en een schoole-mailadres. Gebruikt een leerling daarnaast een privé-emailadres, dan is het verstandig het schooladres naar dit

privéadres te laten doorlinken. Alle post van docenten wordt dan automatisch doorgestuurd. Een instructie voor doorlinken staat op onze website.

- Als van beide ouders het e-mailadres bij ons in Magister bekend is, sturen wij de digitale post naar beide adressen. Wij verwachten dat gescheiden ouders onderling overige informatie uitwisselen. Eventueel kunnen zij bij de betrokken afdelingsleider een tweede inlogcode voor Magister aanvragen.

1.2 Organisatiestructuur

De rector opereert onder verantwoordelijkheid van de bestuurder. Samen met de plaatsvervangend rector is de rector verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school. De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingbegeleiding en de vakoverstijgende onderwijsontwikkeling in hun afdeling. Zij krijgen ondersteuning van de coördinatoren leerlingzaken.

Rector a.i.: dhr. drs. Jouko van der Mast
Plaatsvervangend rector: dhr. drs. Floris van Woudenberg

De afdelingsleiders zijn:

- leerjaar 1 t/m 3 havo: mevr. Heleen van Esch
- leerjaar 1 t/m 3 atheneum & gymnasium: mevr. drs. Annet van de Wouw
- leerjaar 4 en 5 havo: mevr. Claudia Oosterveld-Vijftigschild MEL
- leerjaar 4 t/m 6 atheneum & gymnasium: dhr. drs. Edu van Rijn

De coördinatoren zijn:

- leerjaar 1 t/m 3 havo: mevr. Paulien Kamphuis-Slaa MA
- leerjaar 1 t/m 3 atheneum & gymnasium: dhr. Boye Stolk
- leerjaar 4 & 5 havo: dhr. Frank den Oudsten MEL
- leerjaar 4 t/m 6 atheneum & gymnasium: dhr. Jan Kuiper

2 HET ONDERWIJS

2.1 Uitgangspunten

Openbaar onderwijs

Het Minkema College is een openbare scholengemeenschap. Wij zijn dé school voor Woerden en omgeving waar iedereen welkom is. Op het Minkema College leren en werken leerlingen en medewerkers met elkaar vanuit de overtuiging dat er ruimte is voor iedereen, ongeacht levenswijze en opvattingen. Dat betekent niet dat wij geen grenzen stellen. We hebben duidelijke afspraken over de wijze waarop we met elkaar omgaan.

Kernwaarden

Onderwijs is in onze samenleving van zeer groot belang: jonge mensen op weg helpen naar een betekenisvolle invulling van hun verdere leven. Wat inspireert ons om iedere schooldag weer intensief met leerlingen bezig te zijn? De locatie Minkemalaan onderscheidt drie kernwaarden waar wij in het onderwijs maar ook in ons personeelsbeleid inhoud aan geven. Deze kernwaarden zijn:

- Kansrijk
- Eigenzinnig
- Betrokken

Deze drie kernwaarden zijn verbonden aan de drie hoofdfuncties die wij ons als Minkemalaan hebben gesteld, namelijk:

- Kwalificatie
- Persoonsvorming
- Socialisatie

Deze drie kernwaarden en drie hoofdfuncties worden als volgt bij ons ingevuld.

Kansrijk

Wij willen dat iedere leerling een waardevol diploma haalt. Dat is een bewijs van belangrijke kennis, inzichten en vaardigheden, in het bijzonder hogere denkvaardigheden, zoals een probleemoplossend vermogen in nieuwe situaties. De snel veranderende arbeidsmarkt vraagt om mensen die flexibel, creatief en zelfstandig kunnen inspelen op nu nog onbekende uitdagingen. Met een waardevol diploma worden de kansen op een geschikte vervolgstudie, maatschappelijke carrière en persoonlijk welbevinden aanzienlijk vergroot. Zo'n diploma komt er alleen als

de lat hoog ligt, maar wel voor iedereen op de juiste hoogte én als leerlingen leren hoe ze over de lat kunnen springen (kwalificatiefunctie).

Eigenzinnig

We dagen leerlingen uit het beste en onvermoede in zichzelf naar boven te halen. We geven onze leerlingen volop de gelegenheid hun talenten en interesses op het gebied van exacte vakken, talen, kunst, sport en maatschappijvakken te ontdekken en verder te ontwikkelen. Het Minkema College wil leerlingen inspireren en coachen tot zelfstandige, eigenzinnige mensen, die nieuwsgierig zijn en zich verwonderen. Dit doen zij door kennis te nemen van nieuwe leergebieden en door met een kritisch-onderzoekende blik naar de leerstof, hun nabije en verder weg gelegen omgeving en zichzelf te kijken. Ons uiteindelijke doel is dat leerlingen hun eigen identiteit vormgeven. Als er grenzen zijn aan hun kennis en talenten, ontstaat er ruimte om die van de ander te waarderen (persoonsvormingsfunctie).

Betrokken

Op de Minkemalaan zitten leerlingen met verschillende sociale en culturele achtergronden. Wij leren leerlingen om samen te werken in de breedste zin van het woord: in kleine groepen, maar ook in groter verband. Wij vinden dan ook dat leerlingen een boodschap moeten hebben aan de ander, juist als die ander niet tot de eigen vertrouwde groep behoort. Belangstelling hebben voor de ander en hem/haar niet afwijzen om het enkele feit van het anders zijn, is heel belangrijk om jezelf en de ander echt te leren kennen. Daardoor kun je van elkaar leren en kun je samen leven. Niemand heeft immers de waarheid in pacht; er zijn vele perspectieven op de werkelijkheid, al zijn niet alle meningen even waar. Wij helpen leerlingen omgaan met tegenstellingen en teleurstellingen ('je zin niet krijgen') en met het samen nemen van beslissingen voor de gemeenschap (socialisatiefunctie).

2.2 Sfeer

Op onze school kan iedereen mondeling of schriftelijk zijn mening geven. Wij respecteren elkaar in het geven van kritiek. Als leerlingen problemen hebben, is er altijd iemand die naar hen kan luisteren. Iedereen kent zijn rechten. Discriminatie en geweld - in welke vorm dan ook - worden niet toegestaan. Er zijn duidelijke schoolregels, die het (school)leven van iedereen leefbaar en aangenaam houden (zie 4.1). Zo bouwen we samen aan een goede, gezellige en veilige school.

2.3 Onderwijsaanbod

Havo/atheneum/gymnasium

Locatie Minkemalaan biedt drie leerwegen aan.

- De havo duurt vijf jaar (de brugklas meegerekend). Een havodiploma biedt toegang tot het hbo
- Het atheneum duurt in totaal zes jaar. Met een atheneumdiploma kunnen leerlingen gaan studeren in het hbo of aan de universiteit.
- Ook het gymnasium duurt zes jaar. In de onderbouw volgen alle leerlingen Grieks en Latijn. In de bovenbouw houden zij ten minste één klassieke taal. Met een gymnasiumdiploma kunnen leerlingen gaan studeren in het hbo of aan de universiteit.

Brugklassen en toelating

Leerlingen met een havo-advies komen in een havo/vwo-klas. Met een vwo-advies is plaatsing in havo/vwo, atheneum en gymnasium mogelijk.

Bij de plaatsing hebben we contact met alle basisscholen waar de leerlingen van overstappen. De POVO-procedure (de aanmeldprocedure voor groep 8) van het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht-West is leidend in het plaatsingsproces. Meer details staan op de website bij de informatie voor groep 8. Aan het eind van het eerste leerjaar worden de leerlingen naar 2 gymnasium, 2 atheneum of 2 havo bevorderd. Bevorderen naar 2 mavo op de locatie Steinhagenseweg behoort ook tot de mogelijkheden. Bovendien kan een leerling uit de havo/vwo- of atheneumbrugklas opstromen naar 2 gymnasium. De leerlingen die dat willen, volgen vanaf februari een inhaalprogramma.

Profielkeuze

Aan het eind van het derde leerjaar van havo en vwo kiezen de leerlingen een profiel: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek. Dit is een combinatie van verplichte vakken, profielvakken en vakken die de leerling vrij kan kiezen uit het aanbod van de school. Meer informatie over de profielen staat op minkema.dedecaan.net.

Rekenen

Een verplicht onderdeel van het eindexamen is de rekentoets. Iedere leerling maakt in 4 havo/5 vwo een rekentoets. Het resultaat hiervan dient minimaal een voldoende te zijn en wordt vermeld op de cijferlijst bij het diploma. In de klassen 1 havo/vwo, 2 en 3 havo wordt actief gerekend met de leerlingen

tijdens diverse lessen. Ook in de bovenbouw is er extra ondersteuning voor wie de rekentoets nog niet voldoende heeft gemaakt. Dit gebeurt op basis van maatwerk. Mocht in de brugklas uit de Citotoets blijken dat er een achterstand is in de rekenvaardigheid, dan krijgt de leerling extra rekenlessen aangeboden. De gemaakte vorderingen leggen wij vast in het leerlingvolgsysteem. Mocht er sprake zijn van een hardnekkig rekenprobleem, dan onderzoeken de zorg- en rekencoördinator samen of de leerling in aanmerking komt voor een aangepaste rekentoets in het examenjaar.

Talentonderwijs

Ook buiten de reguliere lessen om zijn veel leerlingen actief in de school. Wij moedigen de kinderen aan om hun grenzen te verleggen, talenten te ontwikkelen en in buitenlesactiviteiten te ontdekken wat hun mogelijkheden zijn en waar hun speciale belangstelling naar uitgaat. Talentonderwijs vindt plaats in diverse leerjaren. Voor deze activiteiten brengen we extra kosten in rekening. Het Minkematalentonderwijs bestaat uit:

Kunstklas, sportklas, Cambridge English Masterclass

In de onderbouw kennen we onder andere een kunstklas, een sportklas en de Cambridge English Masterclass. In deze laatste klas volgen leerlingen die voldoende startniveau hebben een opleiding die kan leiden tot het behalen van internationaal erkende certificaten. Hiermee krijgen leerlingen gemakkelijker toegang tot bijvoorbeeld buitenlandse universiteiten of Engelstalige programma's in Nederland.

Minkema Science Club

In de Minkema Science Club zijn enthousiaste leerlingen na schooltijd bezig met science en techniek. De club werkt in kleine groepjes aan projecten. Zo bouwen ze hun eigen radio's, telescopen en LEDcubes. Meer informatie staat op de website van de club.

Licht en geluid

Veel kunst- en cultuuractiviteiten zijn alleen dankzij de inspanningen van het licht-en-geluidteam voor het grote publiek zichtbaar en hoorbaar. Het team bestaat uit leerlingen met een speciale belangstelling voor theatertechniek.

Debatteam

Na een grondige selectie en training gaat ons debatteam jaarlijks de strijd aan met debatteams van andere scholen. Met succes: we hebben al eens de landelijke finale gehaald.

Minkema eXtra

Voor leerlingen die meer aankunnen dan het reguliere lesprogramma, hebben we van brugklas tot examenklas diverse mogelijkheden. Ten eerste kunnen docenten binnen de vaklessen extra leerstof bieden aan talentvolle leerlingen. Daarnaast zijn er mogelijkheden buiten de vaklessen. Inmiddels werken we al drie jaar met een verbredingstraject: leerlingen uit onder- en bovenbouw verdiepen zich in een zelfgekozen onderwerp en werken daar onder schooltijd aan. Verder doen er al jaren Minkemaleerlingen mee aan diverse vakolympiades. Tot slot krijgen talentvolle leerlingen uit de bovenbouw de kans om gedurende een aantal weken een speciaal programma op de universiteit te volgen.

2.4 Doorstromen

Leerlingen die het mavodiploma (vmbo-t) hebben behaald, kunnen doorstromen naar 4 havo. Ook kunnen leerlingen met een havodiploma verdergaan in 5 vwo. Er zijn wel voorwaarden aan verbonden:

- De resultaten moeten laten zien dat de leerling een goede kans maakt het havo- of vwo-diploma in twee jaar te halen.
- De leerling is heel gemotiveerd en maakt dat duidelijk bij het verzoek tot toelating.
- De leerling krijgt een positief advies van de docenten die hem of haar het laatste jaar hebben lesgegeven.
- De leerling kiest in 4 havo dan wel 5 vwo een vakkenpakket dat aansluit op de gevolgde vakken in 4 mavo c.q. 5 havo.

De procedures voor de overstap van 4 vmbo-t naar 4 havo en van 5 havo naar 5 atheneum staan op minkema.dedecaan.net. Met een havodiploma kunnen leerlingen verder in het hbo en met een vwo-diploma in het hbo en op de universiteit. De mentor en (in tweede instantie) de decaan helpen de leerlingen bij het maken van een gemotiveerde keuze [zie 3.1].

2.5 Overstappen naar een andere afdeling

Als dat mogelijk of wenselijk is, kan een leerling aan het eind van een schooljaar overstappen naar een andere afdeling, bijvoorbeeld van 3 atheneum naar 4 havo of van 3 gymnasium naar 4 atheneum. Ook een overstap naar het vmbo op de locatie Steinhagenseweg behoort tot de mogelijkheden. Bij een gymnasiumleerling wordt een overstap naar 2 of 3 atheneum bij uitzondering toegestaan: een keuze voor het gymnasium geldt in principe ten minste tot en met leerjaar 3. Overleg tussen school, leerling en ouders is in alle gevallen vanzelfsprekend.

2.6 Bevordering

Voor elk leerjaar gelden overgangsnormen. Het overzicht van deze normen verschijnt aan het begin van het schooljaar op de website. Door de normen op de rapportcijfers toe te passen, wordt duidelijk of een leerling kan overgaan of niet. Naast de cijfers weegt ook het advies van de docenten mee. Zij baseren hun advies op leerlingkenmerken als inzicht, zelfstandigheid, omgang met huiswerk, werkhouding, tempo en motivatie. Voor leerlingen in de bovenbouw zijn de overgangsnormen een aanvulling op het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat alles over het examen. Leerlingen krijgen het PTA aan het begin van het schooljaar op papier uitgereikt, maar het staat ook op de website.

3 BEGELEIDING EN ZORG

3.1 reguliere begeleiding

Mentoraat

Iedere leerling heeft een mentor. Deze is de 'spil' in de begeleiding en de eerste contactpersoon voor leerling en ouders. Speelt er iets waarvan de school op de hoogte moet zijn, dan ligt het voor de hand contact op te nemen met de mentor. Iedere mentor draagt bijzonderheden over de leerling (bijvoorbeeld op medisch gebied) over aan de mentor van het volgende leerjaar. De nieuwe mentor heeft ook inzicht in de eerder behaalde studieresultaten. Zo ontstaat er continuïteit in de begeleiding. De mentor is verder verantwoordelijk voor de Minkema- en/of mentorlessen. Dit zijn ingeroosterde uren waarop er aandacht is voor groeps- en persoonlijke begeleiding, maar ook voor vaardigheden als plannen, leren leren, omgaan met resultaten en analyseren van toetsresultaten. In de brugklas ligt het accent op leren studeren. Vanaf leerjaar 3 staat een aantal lessen in het teken van keuzebegeleiding en oriëntatie op studie en beroep. In de (voor-)examenklassen is er aandacht voor planning en organisatie met het oog op de schoolexamens en het centraal examen. In de bovenbouw is de taak van de mentor vooral die van studiecoach.

Decanaat

De schooldecanen maken leerlingen wegwijs in de wereld van studie en beroep. Zij ondersteunen de mentoren bij de algemene keuzebegeleiding. Dhr. Dick Wahl is de decaan havo en mevr. Lieke Faber die van het vwo.

In de derde klas kiezen leerlingen een profiel. De mentor bereidt deze keuze met de leerlingen voor tijdens de Minkemalessen. Dit gebeurt aan de hand van de methode KeuzeWeb via de website minkema.dedecaan.net. Op deze website is heel veel informatie te vinden voor leerlingen en ouders.

Voor leerlingen vanaf klas 3 organiseren de decanen jaarlijks de 'Minkemarkt', een informele markt waar oud-leerlingen vertellen over de studie die zij gekozen hebben. Zij maken duidelijk wat leerlingen van een opleiding kunnen verwachten en waar ze op moeten letten bij hun studiekeuze.

Zitten leerlingen eenmaal in de bovenbouw, dan komt het kiezen van een vervolgopleiding in beeld. Ook deze keuze bereiden de leerlingen samen met de mentor voor in de Minkemalessen en individuele gesprekken. Daarnaast nemen de bovenbouwleerlingen deel

aan keuzeactiviteiten, meestal buiten de school. Ze bezoeken open dagen, gaan proefstuderen en kunnen meedoen aan projecten in het hoger onderwijs. Ook begeleiden de decanen tal van andere activiteiten in het kader van kiezen, zoals de vakkenvoorlichting, het bedrijfsbezoek, de Rectors League en organiseren zij workshops (ook voor ouders). De decanen zijn te vinden in kamer 112 en bereikbaar op telefoonnummer 0348-484120 of per mail op dedecaan@minkema.nl

Afdelingsassistenten

Er zijn drie afdelingsassistenten. Leerlingen en ouders kunnen bij hen terecht voor eerste opvang en allerlei praktische vragen over het rooster, EHBO, verlof en nog veel meer. Een leerling meldt zich bovendien direct bij de afdelingsassistent na een lesverwijdering. Voor ouders is de afdelingsassistent het aanspreekpunt voor ziekmelden en verlofaanvragen (zie 4.1).

Afdelingsassistent onderbouw:

dhr. John Blok, telefoon 0348 484113

Afdelingsassistenten bovenbouw:

mevr. Miranda van Vulpen of mevr. Yvonne van Wijk, telefoon 0348 484114.

Ziekmelden kan uitsluitend telefonisch. Voor alle andere zaken volstaat een mail naar afdelingsassistentmink@minkema.nl.

3.2 Extra begeleiding

Voor heel veel problemen vinden wij op school een oplossing met hulp van de afdelingsassistent, vakdocent, mentor, decaan, leerlingcoördinator, afdelingsleider of rector. Maar er zijn ook leer- of andere problemen waar extra ondersteuning bij nodig is. Het is belangrijk dat daarover in een vroeg stadium overleg plaatsvindt. Hoe langer een probleem blijft liggen, hoe moeilijker het vaak op te lossen is. Maken de mentor en de coördinator of afdelingsleider zich zorgen, dan nemen zij contact met de ouder(s) op. Andersom kunnen ouders ook aan de bel trekken als zij zich zorgen maken. Voor extra hulp in de vorm van een training vragen wij een vergoeding, dyslexiebegeleiding uitgezonderd.

Dyslexie

Brugklassers die bij binnenkomst al een dyslexieverklaring hebben, komen in aanmerking voor extra begeleiding om de overstap te vergemakkelijken. Voor hen is er gedurende het eerste jaar een

inloopuur/spreekuur waar ze onder andere geholpen kunnen worden bij het omgaan met de talen Frans en Engels. Ook is er aandacht voor hun sociale positie: ervoor uit durven komen dat je dyslectisch bent, afspraken maken met docenten, aanspraak maken op dyslexiebeleid. Alle dyslectische leerlingen krijgen een dyslexiepas waarop hun rechten en plichten staan. Zo'n recht is bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen. Bij een vermoeden van dyslexie kan onze dyslexiecoördinator mevr. Ingrid de Oude of orthopedagoog mevr. Marijke Haaksema een test afnemen. Wordt dit vermoeden door deze signaleringstest bevestigd, dan adviseren wij remedial teaching (RT). Na een halfjaar RT (extern) kan een dyslexieonderzoek worden gedaan. Dit is op kosten van de ouders. Wanneer de leerling in de loop van zijn of haar schoolcarrière minder gaat presteren dan verwacht, kan met hulp van de dyslexiecoördinator worden besproken of er andere hulpmiddelen nodig zijn.

Motorische remediale training

Achterstanden in de motorische ontwikkeling komen doorgaans in de lessen lichamelijke opvoeding aan het licht. Brugklasleerlingen die een dergelijke achterstand hebben, kunnen meedoen aan extra lessen aan het einde van de lesdag. Vooraf is bekend welke lichamelijke activiteiten centraal staan. Daarnaast wordt bij de leerlingen in de brugklas gelet op de leesbaarheid van het handschrift. Zo nodig kunnen leerlingen met een slecht leesbaar handschrift meedoen aan schrijflessen bij mevr. Erica Huppelschoten.

Huiswerkklas

Leerlingen kunnen samen met hun ouders bij de mentor een verzoek indienen om mee te doen aan de huiswerkklas. Deze is bedoeld voor leerlingen uit de onderbouw die thuis niet voldoende tijd aan hun huiswerk (kunnen) besteden. Docenten begeleiden de leerlingen na schooltijd in kleine groepjes bij het plannen, maken en leren van hun huiswerk. Er is huiswerkklas van maandag t/m donderdag, ongeveer twee uur per dag. Contactpersoon is dhr. Mostapha Allai.

3.3 Zorgcoördinatie

Wanneer de mentor de indruk heeft dat een leerling meer begeleiding nodig heeft, brengt hij dit onder de aandacht van de betrokken zorgcoördinator. Op de locatie Minkemalaan zijn dit mevr. Ingrid de Wit (havo) en mevr. Wilhelmine Berk-Peters (vwo). Soms heeft

een leerling genoeg aan een paar gesprekken met een leerlingbegeleider (zie 3.4). In andere gevallen is specifieke ondersteuning nodig, zoals bij faalangst of moeite met sociale vaardigheden.

Orthopedagoog

Mevr. Marijke Haaksema is als schoolorthopedagoog aan school verbonden. Zij kan meedenken bij complexere vragen of bijvoorbeeld door een observatie of gesprek met een leerling meedenken over passende oplossingen of ondersteuning. Leerlingen worden via de zorgcoördinator met toestemming van ouders bij haar aangemeld. Als een leerling extra aandacht of ondersteuning nodig heeft, leggen we dit vast in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Ook adviezen van de orthopedagoog kunnen hierin worden opgenomen. Het OPP wordt regelmatig met ouders en leerling geëvalueerd of bijgesteld.

Advies

Als de zorgcoördinator en mentor binnen de school geen oplossing vinden, krijgen ouders het advies hulp te zoeken buiten de school. Een andere mogelijkheid is de zorgvraag voor te leggen aan het Zorgadviesteam (ZAT). De zorgcoördinatoren organiseren dit overleg, dat vijf keer per jaar plaatsvindt. Aan het ZAT nemen deel: de jeugdarts van de GGD, de leerplichtambtenaar, een medewerker van maatschappelijk werk en de wijkagent en een bij school betrokken jeugdhulpwerker. Voordat een vraag in het ZAT wordt besproken, neemt de mentor contact op met de ouders. Mocht school de benodigde ondersteuning niet of onvoldoende kunnen bieden aan de leerling, dan wordt aan het Samenwerkingsverband gevraagd mee te denken (zie 3.8).

3.4 Leerlingbegeleiding

Mentoren of vakdocenten kunnen leerlingen die worstelen met sociaal-emotionele problemen doorverwijzen naar een van de leerlingbegeleiders, mevr. Ria Scheffer, mevr. Abda Eddaoudi en dhr. Willem van Genderen. Een leerling kan ook zelf het initiatief nemen en persoonlijk, telefonisch of via e-mail een afspraak maken. De leerlingbegeleiders zijn 'geoefende luisteraars' die zich verdiept hebben in problematiek als pesten, machtsmisbruik en discriminatie. Zij zijn er om te luisteren en de moeilijkheden serieus te nemen. Ze zullen niet altijd een pasklare oplossing hebben, maar praten helpt vaak ook. Regelmatig overleggen de leerlingbegeleiders over hun werkzaamheden met

de zorgcoördinator in een intern zorgoverleg. Hierbij nemen zij de privacy van de leerlingen in acht.

3.5 Pesten

De school kent een anti-pestcoördinator en een anti-pestprotocol. Wanneer een leerling, medeleerlingen of docenten het signaal opvangen dat er gepest wordt, vragen wij de mentor op te treden. Uiteraard is iedere situatie anders. Daarom is er altijd sprake van maatwerk. Er zijn drie uitgangspunten:

- Pesten doen wij niet op school.
- Pesten is iets anders dan plagen. Omdat pesten en plagen nog wel eens door elkaar worden gehaald, is het belangrijk goed uit te zoeken wat er precies speelt. Soms wordt een plagerij ervaren als een pesterij, terwijl dat niet zo is bedoeld.
- Zowel met de pester als de gepeste worden afspraken gemaakt. Wij hebben gemerkt dat het belangrijk is om naar beiden te luisteren en beiden verantwoordelijkheid te geven in het oplossen van het probleem. Door gedragsregels af te spreken waar iedereen zich aan houdt, is de kans het grootst dat het probleem wordt opgelost.

3.6 Coördinator veiligheid

Het is belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op het Minkema College. Om dit te volgen en waar nodig actie te ondernemen is er een coördinator sociale veiligheid. De coördinator sociale veiligheid (mevr. Maddy Leenen) heeft een ondersteunende en adviserende taak op het gebied van sociale veiligheid. Zij werkt vanuit die rol nauw samen met de pestcoördinator, teamleiders, mentoren, zorgcoördinatoren, vertrouwenspersonen en het onderwijsondersteunend personeel.

3.7 Speciale trainingen

Voor de leerlingen die dat nodig hebben, bieden wij specifieke trainingen. Het gaat om:

- Individuele begeleiding voor leerlingen in de onderbouw met faalangst (in schoolwerk en/of op sociaal gebied) door mevr. Ilse Pijnacker en een nog te benoemen collega.
- Individuele faalangst- en examenvreesreductietraining in de bovenbouw (idem).

- Groepstraining No Prob waar leerlingen leren zich assertiever op te stellen (voor leerlingen uit leerjaar 1 en 2) door onze schoolorthopedagoge mevr. Marijke Haaksema.

3.8 Vertrouwenskwesties

Het komt helaas voor dat mensen op het werk, thuis of op school lastig gevallen worden. Het hoort tot onze taak ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig kan voelen op school. Leerlingen die in aanraking komen met seksuele intimidatie, agressie of geweld kunnen voor de eerste opvang terecht bij de leerlingbegeleiders. Zij beoordelen, in overleg met de zorgcoördinator, of een externe vertrouwenspersoon (mevr. Marjon van Gils) betrokken moet worden. In dat geval verwijzen zij de leerling in principe op korte termijn door. Is de situatie bedreigend, dan zijn wij als school verplicht de ouders te informeren en/of hulpverlening in te schakelen.

3.9 Samenwerkingsverband

Het Minkema College participeert in het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht-West. Andere deelnemers zijn het Kalsbeek College en Futura College in Woerden, het Wellant College in Montfoort en het Veenlanden College in Vinkeveen en Mijdrecht. Het doel van de samenwerking is dat alle leerlingen uit de regio een schoolloopbaan volgen die past bij hun capaciteiten en mogelijkheden. De deelnemende scholen zorgen samen voor goede begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zo delen wij onze deskundigheid en ervaring en breiden onze expertise uit. Om een doorgaande lijn te verzorgen, werkt het samenwerkingsverband samen met andere organisaties en instellingen, zoals het samenwerkingsverband voor het primair onderwijs, het speciaal onderwijs, het middelbaar beroepsonderwijs, jeugdhulpverlening en de gemeente Woerden.

4 DAGELIJKSE ORGANISATIE

4.1 Praktische regels

Schoolregels

Het leerlingenstatuut vormt de basis voor onze schoolregels. De regels maken het mogelijk dat alle mensen in het gebouw positief met elkaar omgaan. We gaan ervan uit dat leerlingen de instructies van alle medewerkers opvolgen en dat ze respectvol gedrag vertonen naar elkaar en naar het personeel, het gebouw, buurtbewoners en voorbijgangers. Alle leerlingen en medewerkers dragen actief bij aan het verwezenlijken van een positief en veilig klimaat.

Tijdens de les

- Je bent in elke les én je bent op tijd. Ben je te laat, dan haal je eerst een teltaalbriefje bij de afdelingsassistent.
- Om een les te mogen missen vraag je vooraf verlof aan de afdelingsleider.
- Als je ziek wordt onder schooltijd en je kunt niet op school blijven, meld je je af bij de afdelingsassistent.
- Als je uit de les verwijderd wordt ('een rode kaart krijgt'), meld je je meteen bij de afdelingsassistent. Aan het einde van de les ga je met de kaart terug naar de docent en bespreek je samen de situatie.
- Heb je een toets gemist, dan maak je binnen twee weken een afspraak met je docent om de toets in te halen. Doe je dit niet, dan noteert de docent het cijfer 1,0 in Magister.
- Je mobiele telefoon is tijdens de les in je kluis of in de telefoontas in het lokaal.
- Tijdens een toets zijn mobiele telefoon en smartwatch niet toegestaan in het lokaal. Je krijgt een 1 voor de toets als deze toch in het lokaal blijkt/blijken te zijn.

Buiten de les

- In een tussenuur of na schooltijd kun je studeren of huiswerk maken in de aula, in de mediatheek of op een werkplek in een van de vides.
- Pauzes breng je door op de begane grond of in een vide op de eerste verdieping. De zithoeken met roze banken op de eerste verdieping én de vides op de 2e en 3e verdieping blijven in de pauzes leeg. Heb je een afwijkende pauze, bijvoorbeeld na een gymles, dan breng je deze in de aula door.
- Eten, drinken en kauwgom kauwen doe je alleen in de aula; tijdens de pauzes is het ook toegestaan

in de vide op de eerste verdieping en op het buitenterrein.

- Zonder toestemming van de schoolleiding maak je geen filmpjes of foto's van welke schoolactiviteit dan ook.
- Zit je in leerjaar 1 of 2, dan blijf je tijdens de schooluren in de school of op het schoolterrein.
- We zijn een alcohol- en rookvrije school.
- Je verhandelt geen goederen in of rond het schoolgebouw.

Daar waar deze regels niet voorzien, beslist de schoolleiding.

4.2 Ziekte, verzuim en verlof

School en ouders kennen een gezamenlijke plicht: school vult de onderwijstijd zo goed mogelijk in en ouders stellen hun kind zo goed mogelijk in staat een normale schoolgang te hebben. In overleg krijgen kinderen bij een geldige reden verlof en bij ziekte melden ouders hun kind af. Een gezond kind is gemiddeld één keer per jaar ziek. Natuurlijk kan dit wel eens vaker dan één keer per jaar voorkomen. Wanneer er op school zorgen zijn over de frequentie van het (ziekte)verzuim, deelt de mentor deze zorg met de ouders. Als het verzuim aanhoudt, kan de schoolarts meedenken met het gezin en de school. Soms lijkt een dagje thuis blijven misschien de oplossing voor vermoeidheid of ervaren stress. Door een ziekmelding neemt de stress echter eerder toe dan af: de leerling mist lesstof en begeleiding en bouwt een achterstand op. Het advies is dan ook om thuis blijven niet te snel toe te staan; laat het kind in elk geval proberen om naar school te gaan. Afspraken met bijv. de orthodontist worden bij voorkeur buiten lestijd gepland; doorvragen bij de praktijk leert dat dit vaak gewoon mogelijk is. Voelt een leerling zich tijdens de lesdag niet lekker, dan zullen de afdelingsassistenten hem niet zondermeer naar huis laten gaan. Zij zoeken telefonisch contact met één van de ouders en vragen de mentor of coördinator leerlingzaken mee te denken.

Melden van verzuim

- Ben je ziek of kom je om een andere reden niet naar school, dan melden je ouders dat 's morgens vroeg telefonisch bij de afdelingsassistent. Elke volgende dag dat je thuisblijft, verwacht de afdelingsassistent opnieuw een telefoontje van je ouders.
- Extra verlof voor bijv. doktersbezoek of bijzondere familieomstandigheden kunnen ouders schriftelijk

aanvragen bij de afdelingsassistent, minimaal 3 weken van tevoren.

- Ziekmelden kan uitsluitend telefonisch.
Onderbouw: dhr. John Blok, telefoon 0348 484113, bovenbouw: mevr. Miranda van Vulpen en mevr. Yvonne van Wijk, telefoon 0348 484114.
- Voor alle andere zaken kunnen jij of je ouders ook mailen naar afdelingsassistentmink@minkema.nl.
- De leerplichtwet staat niet toe dat we leerlingen verlof geven om vervroegd op vakantie te gaan. Informatie over de leerplicht is te lezen op www.leerplicht.net.
- Sommige leerlingen sporten buiten school op hoog niveau of ontwikkelen op andere wijze hun talenten. In zo'n geval stemt de coördinator leerlingzaken met de leerling en ouders af hoe dit te combineren is met de voortgang van het werk op school.

Beschadiging en vermissing

Wij nemen geen verantwoordelijkheid voor beschadiging en vermissing van (brom)fietsen, kleding, tassen en geld of waardevolle voorwerpen die in kleding of tassen zijn achtergelaten. We raden leerlingen aan hun eigendommen altijd te merken, geld en waardevolle voorwerpen nooit onbeheerd achter te laten en hun fietsen of scooters goed op slot te zetten.

Lestijden

Het eerste uur start om 8.20 uur; de eerste bel gaat om 8.15 uur. We streven ernaar het achtste en negende uur zo min mogelijk in te zetten. De gemiddelde lesdag eindigt dus om 15.00 uur. Leerlingen zijn t/m het 9e lesuur beschikbaar voor school. De eerste helft van het schooljaar vergaderen de docenten op dinsdag, de tweede helft van het jaar op donderdag. Op die dagen geldt een verkort rooster met lessen van 45 in plaats van 50 minuten.

Lestijden 2018-2019

	50-minutenrooster	45-minutenrooster
1e	08.20 – 09.10 uur	08.20 – 09.05 uur
2e	09.10 – 10.00 uur	09.05 – 09.50 uur
pauze	10.00 – 10.15 uur	09.50 – 10.05 uur
3e	10.20 – 11.10 uur	10.10 – 10.55 uur
4e	11.10 – 12.00 uur	10.55 – 11.40 uur
5e	12.00 – 12.50 uur	11.40 – 12.25 uur
pauze	12.50 – 13.15 uur	12.25 – 12.50 uur
6e	13.20 – 14.10 uur	12.55 – 13.40 uur
7e	14.10 – 15.00 uur	13.40 – 14.25 uur
8e	15.00 – 15.50 uur	14.25 – 15.10 uur
9e	15.50 – 16.40 uur	15.10 – 15.55 uur

Schade aan gebouw en bezittingen

Veroorzaakt iemand schade aan ons gebouw, de inventaris of aan bezittingen van leerlingen of personeel, dan stellen wij diegene aansprakelijk.

Onderwijstijd

- Wij registreren hoeveel onderwijstijd we feitelijk realiseren, om vast te stellen of we alle leerlingen de wettelijk voorgeschreven onderwijstijd bieden.
- Binnen de onderwijstijd bieden wij leerlingen ook onderwijskundig verantwoorde opdrachten aan, waarbij zij zelf keuzes kunnen maken.
- Bij afwezigheid van een docent neemt een andere docent of onderwijsassistent, waar mogelijk, de les over.
- We plannen vergaderingen en excursies zodanig dat er zo min mogelijk lesuitval optreedt, gevallen van overmacht daargelaten.

Bestelling en toezending van schoolboeken

Het Minkema College stelt de leermiddelen die nodig zijn voor het volgen van de lessen gratis ter beschikking. Ouders bestellen de leermiddelen zelf. Zakelijk partner VanDijk.nl. levert de boeken in de zomervakantie op het huisadres van de leerling. De school stelt het leermiddelenpakket per leerling vast. Dit pakket treffen ouders aan op hun persoonlijke inlogpagina op de website van www.vandijk.nl. Het verplichte (door de school betaalde) deel staat vast; ouders vinken alleen nog keuzevakken en de benodigde leermiddelen per vak aan. Eventuele buitenlesactiviteiten zijn al ingevuld. Voor deze activiteiten ontvangen ouders wél een factuur. Na het afronden van de bestelling ontvangen de ouders een orderbevestiging per e-mail. De school ontvangt de rekening. Via school ontvangt elk gezin een brochure waarin de stappen uitgebreid staan omschreven, zoals het aanmaken van de persoonlijke omgeving en het doen van de bestelling. Vragen over de boeken zelf kunnen het beste gesteld worden aan de financiële administratie: h.vroege@minkema.nl.

Leerlingenpas

Elk schooljaar krijgt iedere leerling een nieuwe leerlingenpas met barcode. Deze maakt het mogelijk in de mediatheek materiaal te lenen. Verder is de pas in gebruik voor identificatie; dat is belangrijk bij schoolfeesten en buitenschoolse activiteiten. Elke leerling betaalt eenmalig een borg voor de pas. Deze wordt geretourneerd als de leerling de school verlaat en de pas inlevert. Betalen met de pas is niet mogelijk. Is gaande het schooljaar een nieuwe schoolpas nodig, dan kan de leerling deze tegen betaling van € 9,50

bestellen bij de afdelingsassistent.

Printen en kopiëren

In school staan geavanceerde printers/ kopieerapparaten. Leerlingen kunnen printopdrachten versturen vanaf elke computer in de school. Iedere leerling ontvangt bij aanvang van het schooljaar een sleutelhanger met een chip erin, met daarop € 5,- printtegoed. Voor elke print of kopie wordt € 0,05 afgeschreven. Een kleurenafdruk/kopie kost € 0,25. Bij verlies van deze 'tag' kan de leerling bij de mediatheek voor € 5,- een nieuwe halen. Extra printtegoed is ook te koop in de mediatheek. Leerlingen kunnen ook gebruik maken van één van de 3D-printers. Als het voor een schoolopdracht is, is dit gratis. In overleg zijn ook privéopdrachten mogelijk. De receptie verstrekt hiervoor aftekenformulieren.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld bij de afdelingsassistenten. Elk jaar opnieuw blijven veel spullen achter. Het is aan te bevelen jassen en gymkleding met naam te merken.

Burgerservicenummer

De Belastingdienst heeft iedereen tussen de tien en achttien jaar een burgerservicenummer (BSN) gegeven. De wet verplicht scholen voor voortgezet onderwijs om het BSN van al hun leerlingen op te nemen in de leerlingadministratie. Wij sturen deze gegevens naar de Dienst Uitvoering Onderwijs in Groningen. Ook van leerlingen van 18 jaar en ouder willen wij graag het nummer ontvangen. Als een kind door omstandigheden geen BSN heeft, vernemen we dat eveneens graag.

Meerderjarigheid

Leerlingen van achttien jaar en ouder zijn juridisch gesproken meerderjarig. Dit kan gevolgen hebben voor de relatie tussen ouders en school. Wij vragen immers van de ouder dat hij/zij de vrijwillige ouderbijdrage voldoet, de vorderingen van het kind komt bespreken, het kind ziek meldt enzovoort. Gemakshalve gaan wij ervan uit dat de ouder deze rol ook na de 18e verjaardag van het kind blijft vervullen. Mocht de leerling dit van de ouder willen overnemen, dan moet hij of zij samen met de afdelingsleider de regels behorende bij een 18-jarigenverklaring doornemen en ondertekenen. Hij of zij stemt dan in met de bestaande afspraken en interpretaties van regels. Vanzelfsprekend stellen wij de ouder hiervan op de hoogte.

Voortijdig schoolverlaten

De overheid wil dat zo min mogelijk leerlingen de school voortijdig verlaten. Voortijdig wil zeggen: zonder startkwalificatie voor de arbeidsmarkt. Wij doen er alles aan om te voorkomen dat een leerling zonder (uitzicht op) een startkwalificatie de school verlaat. Als wij ons zorgen maken over een leerling, overleggen we met de ouders. Indien nodig roepen we de hulp van de leerplichtambtenaar in. Overigens komt dit zo weinig voor, dat het meestal om maatwerk gaat. Een leerling die vóór het behalen van zijn eindexamen de school verlaat, moet schriftelijk door zijn ouders of verzorgers worden afgemeld bij de rector. Zolang dat niet is gebeurd, blijft de leerling ingeschreven en moeten de leerling en zijn ouders voldoen aan alle verplichtingen, ook de financiële.

4.3 Privacy en beeldgebruik

Met de invoering van de wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) op 25 mei 2018 vindt er een update plaats ten aanzien van de privacyregels.

Wij hanteren daarnaast de volgende afspraken:

- De schoolfotoograaf maakt in het begin van het jaar van elke leerling een foto voor op de schoolpas en in ons administratieve systeem. Zonder tegenbericht gaan we ervan uit dat ouders en leerling hiervoor toestemming verlenen.
- Het gebeurt wel eens dat medewerkers foto's of opnames maken tijdens schoolactiviteiten. Ouders wordt om toestemming gevraagd voor het gebruiken van deze foto's voor bijvoorbeeld de website, social media of andere communicatie-uitingen van school. Aan leerlingen ouder dan 16 jaar wordt ook om deze toestemming gevraagd. Het is te allen tijde mogelijk om de toestemming te wijzigen.
- Het is niet toegestaan filmpjes en foto's van medeleerlingen, medewerkers of lessen te maken. Overtreding van deze regels resulteert in sancties, en waar daar juridische grondslag voor is, ook in aangifte bij de politie.
- Het staat de schoolleiding vrij kluisjes preventief te controleren op verboden middelen. Dit is geregeld in het huurcontract. Wel moeten er altijd minstens twee medewerkers van de school bij zijn.
- Als leerlingen geleende boeken ook na herhaald verzoek niet terugbrengen, mag de mediatheek gebruik maken van de e-mailadressen van leerlingen die bij de schooladministratie bekend zijn, om hen te herinneren aan het inleveren van het materiaal en de openstaande boete.

Inzage leerlingdossier

Wil de ouder het dossier van zijn/haar kind inzien, dan kan de ouder dat kenbaar maken bij de afdelingsleider. Deze zorgt ervoor dat de ouder het leerlingdossier binnen de wettelijke termijn van vier weken kan inzien.

4.4 Gezonde & schone school

Het Minkema College staat midden in de maatschappij. Dat houdt o.m. in dat we aandacht en zorg hebben voor de gezondheid van de leerlingen. Onze catering bereidt haar producten zo veel mogelijk volgens de richtlijnen van De Gezonde School, dat wil zeggen dat ze ernaar streeft om 75% van het assortiment onder het predicaat "gezond" te laten vallen. Op de website van het Voedingscentrum is meer informatie te vinden over de Gezonde School.

Sinds schooljaar 2014-2015 is het hele schoolterrein, dus ook het plein en de fietsenstalling, rookvrij. We volgen hierin de wettelijke voorschriften die aangeven dat roken onder de 18-jarige leeftijd niet gewenst is. Ook op ouders doen we een klemmend beroep om tijdens een bezoek aan de school niet te roken, niet binnen en niet buiten. Hetzelfde geldt voor het gebruik van alcohol. Bij geen enkele schoolgelegenheid voor leerlingen schenken wij alcoholhoudende dranken.

Behalve gezond, willen we de school ook schoon houden. Elke dag verzamelen we een héél grote berg boterhamzakjes en drinkverpakkingen. De school wil dit afval terugdringen. Daardoor zal het gebouw schoner zijn én het milieu is erbij gebaat! We vragen daarom om voor het overblijven een kunststof broodtrommel of boterhamzak en een navulbaar drinkflesje aan te schaffen. Er zijn tegenwoordig veel handige, hippe, duurzame verpakkingen. Voorbeelden zijn: een trommeltje met aparte vakjes voor brood, fruit en een koekje, of een zakje van kunststof met leuke opdruk dat in de vaatwasser kan. Ook zijn er duurzame drinkflessen van gerecycled materiaal op de markt. We rekenen erop dat alle leerlingen mee helpen om de wereld leefbaar en de school schoon te houden.

4.5 ICT

- Elk lokaal is uitgerust met een digibord en een computer op het bureau van de docent. De docent doet de cijferadministratie en registreert absenties en huiswerkdiscipline in Magister. Voor leerjaar 1 t/m 3 noteert de docent ook het huiswerk in deze digitale omgeving (volledigheid is niet gegarandeerd; leerlingen houden ook zelf het huiswerk bij in een agenda). Bovendien kan de docent zijn klassen via Magister berichten en/of opdrachten geven.
- Er zijn twee computerlokalen en diverse computerwerkplekken in de mediatheek en andere onderwijsruimtes. Op de werkplekken in de vides is laptopgebruik mogelijk. Wij streven ernaar computergebruik verder te integreren in de vakken en de loopbaanoriëntatie en -begeleiding.
- Het vak wetenschap & techniek wordt helemaal met behulp van laptops gegeven.
- Bij het vak informatica (keuzevak in de bovenbouw) werken de leerlingen van klas 4 met een eigen laptop. Van informaticaleerlingen wordt verwacht dat ze zelf zorgen voor een moderne, werkende laptop.
- In schooljaar 2016-2017 is een driejarige pilot met chromebooks gestart. De deelnemende leerlingen schaffen zelf een chromebook aan; de school staat garant voor het onderhoud en andere service. Dit jaar is het derde en laatste jaar van de pilot. In klas 1 participeren vijf klassen, in klas 2 zijn dat er zes en in klas 3 gaat het om twee klassen. In november nemen we het besluit over het vervolg van het chromebookonderwijs.

4.6 Mediatheek

De mediatheek is het centrale punt voor informatievoorziening en -verwerking op school. De mediatheek is geheel geautomatiseerd. Er staat een uitgebreide collectie leesboeken (jeugdboeken, romans en leesboeken in het Nederlands en de moderne vreemde talen), informatieve boeken en naslagwerken, dvd's en luisterboeken en kranten en tijdschriften. In totaal zijn er ongeveer zestig werkplekken, waarvan de helft met computer. Er zijn faciliteiten voor tekstverwerken, scannen, (3D-) printen, kopiëren en internet. In de mediatheek is deskundig personeel aanwezig om de leerlingen te ondersteunen bij het zoeken naar informatie. Leerlingen en docenten hebben via de pagina 'mediatheek' op de website toegang tot digitale informatiebronnen waaronder de catalogus.

5 ACTIVITEITEN

Onze school staat bekend om het ruime aanbod van buitenschoolse activiteiten. Dat is een bewuste keuze: leerlingen doen hierdoor nieuwe sociale contacten op en ontwikkelen zich breder. Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen aan de buitenschoolse activiteiten meedoen. Wie toch bezwaar heeft tegen een of meer activiteiten, verzoeken we om dat tijdig aan de afdelingsleider uit te leggen. We bieden zo nodig een alternatief programma op school.

5.1 Introductie

Introductie brugklas

Nieuwe leerlingen maken in juni voor het eerst kennis met hun klas en mentor. Na de zomervakantie volgt nog een introductiemiddag. De mentor bespreekt dan met de leerlingen de algemene gang van zaken op school. Daarna volgt de eerste echte schooldag. De mentor sluit die dag met de leerlingen af en samen bespreken zij de ervaringen.

Brugklaskamp

In september hebben de brugklasleerlingen een introductieweek: één dag in Woerden en vier dagen in Leusden. De leerlingen leren elkaar en hun begeleiders beter kennen; zo ontstaat een band. Natuurlijk gaat de mentor mee. Elke brugklas heeft ook twee leerlingen uit de voorexamenklassen als begeleiders (een jongen en een meisje): de Minkema Mentor Assistenten (mma's).

Introductie tweede en derde klassen

Na de brugklas verandert doorgaans de klassensamenstelling. Daarom zijn er ook voor de tweedejaars introductieactiviteiten. In de activiteitenweek aan het begin van het schooljaar maken ze kennis met elkaar en met hun mentor. Ook voor klas 3 zijn er in deze week bijzondere activiteiten.

5.2 Buitenland

Excursie Ardennen 5 havo

De leerlingen van 5 havo met BSM in hun profiel (Bewegen, Sport en Maatschappij) maken een vierdaagse sportieve excursie naar de Ardennen.

Kunstweek Parijs 5 havo en 6 atheneum

In dezelfde week bezoeken leerlingen uit 5 havo en 6 atheneum met kunst in hun profiel musea en

andere bezienswaardigheden in Parijs. Ze maken indringend kennis met allerlei culturele uitingen en leggen hun indrukken vast in foto's en schetsen. Het eerste schoolexamen staat helemaal in het teken van de verwerking van dit materiaal. Nadien is er een presentatie voor ouders en andere belangstellenden.

Werkweek Berlijn/Londen/Oostenrijk 5 havo en 6 atheneum

Leerlingen uit 5 havo zonder BSM en leerlingen uit 5 havo en 6 atheneum zonder kunst in hun profiel kiezen voor de werkweek in september uit Berlijn, Londen en Oostenrijk. Daar doen ze algemeen vormende activiteiten en activiteiten die gekoppeld zijn aan de verplichte vakken en vakken uit hun profiel. De leerlingen bereiden hun activiteiten voor in de vaklessen. Voorafgaand aan de werkweek is er een themadag en kort na de werkweek kunnen ouders op school de resultaten van de werkweek bekijken.

Romereis 6 gymnasium

De leerlingen van 6 gymnasium gaan begin september acht dagen naar Rome. Deze reis is het hoogtepunt van hun klassieke opleiding. Vanuit een hotel in het centrum maken zij intensief kennis met schatten uit de oudheid, opgravingen, musea, monumenten, fonteinen en kunsthistorisch interessante kerken. Er staat ook een excursie buiten Rome op het programma: Herculaneum en Paestum. De leerlingen bereiden deze reis voor tijdens de lessen klassieke talen. Na afloop is er op school een feestelijke Romeinse 'vervenavond' voor ouders.

5.3 Vakgebonden activiteiten

Excursies

Diverse vakken organiseren excursies. We selecteren deze excursies in overleg met de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Daarbij wegen de onderwijskundige waarde, de kosten en de consequenties voor het rooster mee.

Profielwerkstukken

Het profielwerkstuk is de meesterproef die leerlingen afleggen om te laten zien dat ze zelfstandig een onderzoek kunnen opzetten, uitvoeren en presenteren. Halverwege het examenjaar presenteren de leerlingen uit de examenklassen hun profielwerkstuk aan hun ouders, leerlingen uit de voorexamenklassen en docenten.

5.4 Andere activiteiten

Schoolfeesten

Het succes van de schoolfeesten is mede te danken aan duidelijke regels.

- Na 21.00 uur kun je zonder toestemming vooraf niet meer naar binnen, alleen naar buiten. Wil je voortijdig naar huis, dan bellen we je ouders.
- Bij de ingang toon je een toegangskaartje en je actuele leerlingenpas, anders mag je niet naar binnen.
- Aan de zaal worden geen kaarten verkocht. Introducties zijn niet toegestaan.
- Bij wangedrag sturen we je naar huis. Ook wordt jou de toegang tot een of meer volgende feesten ontzegd.

Kunst en cultuur

Onze school heeft een rijke kunst- en cultuurtraditie. De kunstcoördinator mevr. Eveline van Dorst zorgt ervoor dat alle culturele activiteiten een plek krijgen. Een jaarlijks hoogtepunt is Minkema Live, een avondvullend programma waarin leerlingen op het podium hun talenten op het gebied van (klein)kunst, sport, licht-en-geluidstechniek, dans en verschillende muzikale activiteiten laten zien.

Er is een kunst- en cultuurcommissie in de school actief. Deze organiseert op bijzondere momenten in het jaar ludieke kunstuitingen in en om de school, bijvoorbeeld in de week voor de kerstvakantie of de laatste lesweek van het schooljaar. Hierin trekken personeel en leerlingen gezamenlijk op.

Voor een brede kennismaking met de wereld van de kunsten kunnen onderbouwleerlingen deelnemen aan de kunstklas. Zij kunnen zich daar kunstzinnig ontwikkelen in de meest ruime zin van het woord.

Twee jaar geleden heeft een groep leerlingen het initiatief genomen een toneelgroep te beginnen. 'Laat maar!' komt wekelijks bij elkaar en heeft twee jaar geleden voor het eerst een avondvullende voorstelling verzorgd. Ook heeft de groep al twee keer opgetreden voor patiënten in het WKZ.

Hiernaast kent de school een schoolorkest. De leerlingen oefenen o.l.v. een muziekdocent na schooltijd en verzorgen een optreden bij bepaalde schoolgelegenheden.

Sport

Sport is belangrijk op de Minkema. We doen mee aan de Interlyceale en aan landelijke schaats- en hockeywedstrijden. We hebben een sportklas in de onderbouw en sportoriëntatie in de bovenbouw. Havisten kunnen het vak BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) in hun profiel kiezen. Leerlingen die topsport bedrijven, mogen voor bijzondere wedstrijden of trainingen verlof aanvragen bij de coördinator leerlingzaken en kunnen desgewenst in overleg met de l.o.-docent die topsporters begeleidt, mevr. Mariël Remmerswaal.

Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage (MaS) maakt op het Minkema onderdeel uit van het onderwijsprogramma in 4 havo en 4 vwo. De MaS is een vorm van leren binnen en buiten de school en kan gezien worden als vrijwilligerswerk dat leerlingen bij een vereniging, stichting of organisatie doen. Het werk is voor de samenleving belangrijk, maar ook voor de leerlingen. Ze leren organiseren, contacten leggen en andere mensen helpen. Denk aan spelletjes doen met dementerende ouderen of taalles geven aan vluchtelingen. Uit een groot Laks-onderzoek blijkt dat leerlingen de maatschappelijke stage als een zinvolle aanvulling beschouwen op het onderwijs. Voor leerlingen is de stage een verrijking van de persoonlijke kwaliteiten, die van pas komen bij hun vervolgopleiding. De coördinator MaS is mevr. Yvonne van Wijk: y.vanwijk@minkema.nl.

6 PARTICIPATIE

6.1 Leerlingen

Leerlingen hebben rechtstreeks invloed op het beleid. Leerling-enquêtes spelen bijvoorbeeld een rol bij de benoeming van en in de functioneringsgesprekken met docenten. Ook overlegt de schoolleiding regelmatig met de leerlingenraad. Wat in de leerlingenraad besproken wordt, komt op de agenda van de schoolleiding. Langs deze weg hebben leerlingen dus rechtstreeks invloed op het beleid. Omgekeerd vraagt de schoolleiding leerlingen ook zelf om advies over plannen en voorgenomen besluiten. De leerlingenraad telt circa twaalf leden en vergadert elke zes weken. Twee vertegenwoordigers van de leerlingen, die gekozen zijn uit en door de andere leerlingen van de school, hebben zitting in de MR. Zij hebben ook zitting in de leerlingenraad.

6.2 Ouders

School en ouders hebben een gezamenlijk belang: de optimale ontwikkeling van de kinderen. Voor een goede samenwerking hebben wij het document 'Omgangscode school en ouders' opgesteld. Dit is te vinden op onze site. We gaan ervan uit dat ouders die hun kind bij ons aanmelden, dit document onderschrijven. Ouders verlenen ook hand- en spandiensten op school: in de mediatheek, bij excursies en bij sportdagen. Zonder deze helpende handen hadden wij minder tijd voor de activiteiten die voor leerlingen de leuke extra's zijn. De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van leerlingen op de locatie Minkemalaan.

De raad:

- bevordert het contact tussen de ouders en de school;
- behartigt de belangen van de ouders in overleg met de schoolleiding;
- bevordert dat ouders de school praktisch ondersteunen;
- informeert ouders via het Minkema Nieuws;
- beheert en bestemt de vrijwillige bijdragen aan het ouderfonds;
- adviseert op verzoek en op eigen initiatief over zaken die ouders en leerlingen aangaan.

6.3 Medezeggenschap

In de Wet medezeggenschap op scholen is geregeld dat het bevoegd gezag over veel zaken overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) alvorens een beslissing te nemen. Het bevoegd gezag wordt meestal vertegenwoordigd door de schoolleiding. Soms heeft de MR adviesrecht, soms instemmingsrecht. De MR vergadert circa 5 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. In het Minkema Nieuws brengt de MR regelmatig verslag uit. Ook zijn de notulen via de website in te zien.

De MR bestaat uit twee deelraden, een voor havo/vwo (Minkemalaan) en een voor vmbo (Stein). Elke deelraad bestaat uit twee ouders, twee leerlingen en vier personeelsleden (onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel). Een lid wordt gekozen uit en door de geleding die hij of zij vertegenwoordigt, voor een periode van drie jaar. In september of oktober vinden verkiezingen plaats voor de aftredende leerlingen en ouders. Elk jaar in maart vinden de verkiezingen plaats voor de aftredende personeelsleden.

De medezeggenschapsraad:

- adviseert of beslist over voorstellen van de schoolleiding;
- evalueert de gevolgen van besluiten;
- behartigt de belangen van alle geledingen (personeel, ouders, leerlingen) en de school als geheel;
- neemt initiatieven, zoals personeelsraadplegingen;
- verstrekt informatie.

Met vragen kunnen jij of je ouders zich wenden tot een van de MR-leden of tot dhr. Hugo Harmsen, voorzitter van de deelraad en secretaris van de MR: h.harmsen@minkema.nl.

6.4 Rapportage

Altijd actuele cijfers

Alle docenten plaatsen de resultaten van hun leerlingen in Magister. Daar kunnen ze op elk gewenst moment worden ingezien, behalve tijdens toetsweken.

Periodes en rapporten

Het schooljaar is verdeeld in zes periodes. De leerlingen van de brugklas ontvangen steeds na twee periodes een papieren rapport. De leerlingen van

klas 2 t/m 4 havo en 5 vwo ontvangen een papieren rapport in juli. In de onderbouw worden de cijfers na afloop van elk trimester vastgelegd en de docenten vergaderen daarover. In de bovenbouw gebeurt dit na afloop van het eerste halfjaar. Bovendien zijn er tussentijds interne peilmomenten. Als het nodig is, neemt de mentor naar aanleiding hiervan contact op. Ouders en mentoren hebben te allen tijde inzage in de (tussentijdse) resultaten.

Toetsweken

Bovenbouwleerlingen hebben 4 toetsweken per jaar: in november, januari, maart/april en juni. In deze weken volgen zij geen lessen, maar maken elke dag één of twee toetsen. Voor examenleerlingen is er geen 4e toetsweek in juni; zij maken centrale examens in mei. Klas 1 t/m 3 heeft 3 toetsweken (januari, maart en juni).

Ouderavonden

Voor ouders van alle jaarlagen zijn er algemene informatieavonden. Daarnaast zijn er oudergespreksavonden, waar het over de individuele leerling gaat. Ouders kunnen daar van gedachten wisselen met de mentor of vakdocenten van hun zoon of dochter. De leerling zelf is daarbij natuurlijk van harte welkom. De data van de algemene ouderavonden en gespreksavonden vindt u in het Minkema Nieuws en in de jaaragenda op de site.

Brugklassen

In de loop van de brugklas havo/vwo bepalen we op welk niveau een leerling het beste verder kan gaan: havo, atheneum, of misschien toch gymnasium of mavo. De docenten geven hierover in maart een voorlopig advies en nemen in juli een definitief besluit. De leerling krijgt deze informatie schriftelijk mee naar huis bij het tweede respectievelijk het eindrapport. Uitgangspunt voor het uiteindelijke besluit zijn de overgangsnormen. Aanvullend nemen we in 1 havo/vwo in het najaar en het voorjaar Cito-toetsen af voor de vaardigheden begrijpend lezen, inzichtelijk rekenen, spelling en woordenschat. De uitslag op deze toetsen helpt ons bij het inzetten en evalueren van de remedial teaching en het snappen van de schoolprestaties van de kinderen. Bij de atheneum- en de gymnasiumbrugklas is het uitgangspunt dat leerlingen doorgaan naar het tweede leerjaar atheneum respectievelijk gymnasium.

Examenklassen

Ook in de examenklas bewaken de mentoren de resultaten van de leerlingen en coachen hen waar

mogelijk. Drie keer per jaar overlegt de mentor met de afdelingsleider over de behaalde resultaten. Zo nodig neemt de mentor naar aanleiding hiervan contact met thuis op. Drie keer in het jaar ontvangt de examenleerling een overzicht van de behaalde resultaten. Verdere informatie is te vinden in het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA).

6.5 Klachten

Uitgangspunten

Wij doen er alles aan om klachten te voorkomen. Heb jij of hebben je ouders echter toch een klacht, dan gaan we daar serieus en zorgvuldig mee om. Je kunt de klacht in eerste instantie uiten bij degene over wie de klacht gaat. Alle schriftelijke klachten registreren wij. Op elk moment in een klachtenprocedure hebben jij en je ouders (en heeft de aangeklaagde) het recht zich te laten bijstaan door een raadsman of zich te laten vertegenwoordigen. Anonieme klachten nemen we niet in behandeling.

Procedure

Voor beroepskwesties inzake examens kun je je schriftelijk wenden tot de examencommissie; voor personele klachten in eerste instantie tot de personen zelf. Ben je van mening dat je onvoldoende gehoor vindt, dan kun je je wenden tot de afdelingsleider. Krijg je daar geen afdoende antwoord, dan is de volgende stap die naar de (plaatsvervangend) rector. Leidt dit tot een besluit waarbij je je niet wil neerleggen, dan is de bestuurder de beroepsinstantie. Gaat het om een klacht die niet te maken heeft met het onderwijs maar met seksuele intimidatie of (verbaal) geweld, dan kun je bij de leerlingbegeleiders terecht. Gaat het om intimidatie door een personeelslid, dan verwijzen zij door naar een externe vertrouwenspersoon (mevr. Marjon van Gils).

7 FINANCIËN EN VERZEKERINGEN

7.1 Schoolkosten

Schoolboeken en andere leermiddelen

Ook in het schooljaar 2018-2019 geeft de overheid scholen een vergoeding voor de aanschaf van leermiddelen. Voor ouders zijn hieraan dus geen kosten verbonden. De bekostiging geldt niet voor vakken die buiten het gewone lesprogramma vallen. Voor talentklassen en bijvoorbeeld extra vakken brengen we dus wel kosten in rekening. Ook woordenboeken, een atlas en dergelijke dienen ouders zelf aan te schaffen. Voor de bestelling van de boeken worden de ouders te zijner tijd uitgenodigd om op de website van de boekenleverancier (van Dijk) het juiste boekenpakket te kiezen. Ook de keuzes voor werkweken, excursies en een aantal lesmaterialen (tekendoos e.d.) worden via deze website aangeboden. Uiteraard ontvangt elk gezin een uitgebreide instructie voor het zover is. De boeken worden in de zomervakantie thuis bezorgd.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor de ouderbijdrage in het onderwijs gelden regels van het ministerie van OCW. Het komt erop neer dat de ouderbijdrage vrijwillig is. Een school mag een leerling niet weigeren wanneer ouders de bijdrage niet betalen. Ook mag de school de leerling niet uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma of weigeren een diploma uit te reiken. Betalen ouders de bijdrage niet of slechts gedeeltelijk, dan kan dit wél betekenen dat de leerling wordt uitgesloten van activiteiten waarvoor niet is betaald. Ons beleid is echter dat we alle kinderen waar mogelijk bij zo veel mogelijk activiteiten willen betrekken. De vrijwillige ouderbijdrage van het Minkema College bedraagt € 64,00. Met dit bedrag worden de volgende zaken gefinancierd:

- mediatheek
- culturele activiteiten
- sportdagen
- vieringen (kerst, Sinterklaas, diploma's)

Ouderbijdrage voorzieningen

Naast de vrijwillige ouderbijdrage is er ook een 'ouderbijdrage voorzieningen'. Deze gebruiken we voor de gezamenlijke inkoop van materialen die voor rekening van ouders komen. Denk aan aanvullende lesmaterialen zoals tekendoos, gereedschap en repromateriaal, maar ook de huur van het kluisje en een eventuele excursie of werkweek. De ouderraad

bewaakt de uitgaven. Deelname is niet verplicht, maar wel sterk aanbevolen. Gezamenlijke inkoop garandeert dat alle leerlingen over de juiste materialen beschikken. Ook hoef je niet zelf naar deze materialen op zoek. Ook de werkweken, excursies en eventuele projecten vallen onder deze noemer. De hoogte van de 'ouderbijdrage voorzieningen' varieert per leerjaar. Tegelijk met de bestelling van de boeken worden genoemde voorzieningen via Van Dijk aangeboden. De ouders ontvangen één factuur voor de vrijwillige ouderbijdrage en de 'ouderbijdrage voorzieningen'. Deze factuur ontvangen de ouders via boekenhuis Van Dijk, gelijktijdig met de bestelling van de boeken.

7.2 Kluisjes

- Alle leerlingen krijgen de beschikking over een afsluitbare kluis. De kluisuur is begrepen in de 'ouderbijdrage voorzieningen', maar je betaalt apart voor het slot en twee sleutels. Deze worden het eigendom van de leerling. Slot en sleutels samen kosten € 8,75 per jaar. Dit bedrag wordt geïnd via de schoolfondsfactuur.
- Kluisleutels mogen onderling niet geruild worden in verband met de registratie op naam en slotnummer.
- Bij verlies of beschadiging van slot of sleutel kan een leerling via de conciërge tegen betaling van € 8,75 een nieuw slot met twee sleutels aanschaffen.
- Ook wanneer het kluisje zelf beschadigd is, kan school onkosten in rekening brengen. Voor vragen over de kluisjes kunnen de leerlingen terecht bij conciërge dhr. Richard Vergeer.

7.3 Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Alle leerlingen en personeelsleden zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, en ook tijdens het stoeien op het schoolplein. Ook het reizen van en naar school is meeverzekerd, tot maximaal een uur vóór en een uur ná het betreden/verlaten van de school.

Tussentijdse wijzigingen voorbehouden, is de dekking van de ongevallenverzekering als volgt:

1. Blijvende invaliditeit € 50.000,-
2. Overlijden € 5.000,-
3. Geneeskundige kosten € 2.500,-
4. Tandheelkundige kosten € 2.500,-

Deze laatste twee rubrieken fungeren als aanvulling op de eigen zorgpolis. Bij overlijden van een verzekerde vergoedt de verzekeraar het genoemde bedrag. Bij geheel of gedeeltelijk blijvende invaliditeit wordt een percentage uitgekeerd. De percentages zijn opgenomen in de polisvoorwaarden. De rubriek 'blijvende invaliditeit' is voor leerlingen heel belangrijk, omdat zij in zo'n geval alleen maar aanspraak kunnen maken op de (beperkte) voorzieningen uit de Wajong-regeling. Wil je aanspraak maken op de verzekering, dan kan dat met een schadeformulier dat je op school kunt krijgen. De afhandeling verloopt dan via MEEÛS Assurantiën BV. Je kunt ook rechtstreeks contact opnemen met MEEÛS. Je mailt dan naar nonprofit.denhaag@meeus.com of belt naar telefoon 070 3028954 (vragen naar de schadeafdeling). Voor verdere informatie kun je terecht op www.meeus.com.

Doorlopende reisverzekering

Wanneer er onverhoopt iets zou gebeuren tijdens een buitenlandse schoolreis of excursie waardoor een leerling, personeelslid, stagiair of vrijwilliger gerepatrieerd moet worden, dan kunnen de kosten enorm oplopen. Deze kosten vallen veelal niet onder de persoonlijke ziektekostenverzekering. Wij hebben daarom een doorlopende reisverzekering afgesloten voor alle reizen en uitstapjes, met werelddekking. De verzekering dekt ook wintersport en gevaarlijke sporten zoals grottentochten, survival, mountainbiken, abseilen, wildwatervaren, onderwatersport, bergbeklimmen en waterskiën. Deze schoolreisverzekering is gekoppeld aan de collectieve ongevallenverzekering. Dat voorkomt hiaten in de dekking. Naast repatriëring dekt de doorlopende reisverzekering ook schade aan bagage, buitengewone kosten en medische kosten die de ziektekostenpolis niet dekt.

Aansprakelijkheidsverzekering

Schade die kinderen, vrijwilligers en stagiairs op school (of tijdens kampen of excursies) aan anderen toebrengen, wordt in beginsel verhaald op hun particuliere aansprakelijkheidsverzekering. Soms biedt deze verzekering geen dekking, bijvoorbeeld omdat een ander medeaansprakelijk is. In dat geval dekt onze WA-verzekering de schade.

8 KWALITEIT

8.1 Onderwijskwaliteit

Feiten & cijfers

- Op Onderwijsinspectie.nl staat het verslag van het meest recente inspectiebezoek uit 2015 aan onze school. Wij staan al jaren onder regulier toezicht, wat betekent dat de inspectie vertrouwen heeft in de kwaliteit van ons onderwijs. In het schooljaar 18-19 zal de onderwijsinspectie het Minkema College voor een nieuw vierjaarlijks onderzoek weer bezoeken. De inspectie bekijkt dan eerst op bestuursniveau hoe het is gesteld met de onderwijsresultaten, het onderwijsproces (het lesgeven), het schoolklimaat en het financieel beheer. De inspectie wil daarbij graag zien dat het bestuur en de scholen 'in control' zijn door goed zicht te hebben op de kwaliteit en dat er daadkrachtig wordt opgetreden als de kwaliteit in het geding komt. Het kan dus goed zijn dat de onderwijsinspectie ook onze locatie voor havo/vwo komend schooljaar komt bezoeken voor een onderzoek naar de onderwijskwaliteit. We hebben er alle vertrouwen in dat we de inspectie kunnen laten zien dat onze resultaten en onze lessen op orde zijn en zullen ook aangeven op welke onderdelen we zelf nog verbeteringen mogelijk achten.
- Wij doen mee aan Scholen op de Kaart. Op onze site staat een link naar onze school met actuele informatie over een groot aantal kwaliteitsaspecten. Elk schooljaar worden de cijfers van het voorgaande schooljaar aangevuld zodat u een goed zicht heeft op de actuele prestatie-indicatoren zoals slagingspercentage, gemiddeld examencijfer en het percentage leerlingen dat zonder zitten-blijven de onderbouw doorloopt. De cijfers komen uit objectieve bronnen en worden afgezet tegen landelijke gemiddeldes.
- Al jaren scoort onze school goed in scholenvergelijkingen in de media.

Examenresultaten

- Wij streven naar resultaten boven het landelijk gemiddelde en dat lukt ons al jaren. Schooljaar 2017-2018 sloten we af met een bijzonder mooi resultaat: ruim 90% geslaagden op de havo, 96% op het atheneum en 100% op het gymnasium
- Onze leerlingen hebben hun hoge cijfers niet te danken aan 'makkelijke' schoolexamens: de

verschillen tussen de gemiddelde cijfers voor het centraal examen en het schoolexamen zijn over het totaal genomen gering. Voor enkele vakken is de gemiddelde score op het SE lager dan op het CE.

- We gebruiken de examencijfers voor een jaarlijkse evaluatie van de resultaten per sectie. De sectieleiding geeft aan welke verbetervoorstellen zij hebben om de resultaten het volgende schooljaar te verbeteren.

8.2 Docentenbegeleiding

- Wij besteden al jaren veel aandacht aan docentenbegeleiding. Elke nieuwe collega krijgt een docentenbegeleider.
- Deze begeleider maakt de nieuwkomer wegwijs in de school en biedt pedagogische begeleiding. De begeleiding loopt door in het tweede en derde jaar.
- Nieuwe docenten krijgen daarnaast een begeleider vanuit de vaksectie. Die legt de nadruk op vakdidactische zaken.
- Voordat een tijdelijk aangestelde docent vast wordt benoemd, wordt hij of zij bezocht door een benoemingscommissie van circa drie personen. Zij bezoeken lessen en bespreken die na. Collega's die begeleiding geven, kunnen geen zitting hebben in de benoemingscommissie. Daarnaast wordt bij de beoordeling de evaluatie door de leerlingen betrokken (via klassenenquêtes). Op individuele basis kunnen ook zittende docenten door collega's worden gecoacht.

8.3 Beeldcoaching

Wij ondersteunen docenten bij hun professionalisering onder meer met video-opnames van (delen van) lessen en het nabespreken daarvan. Inmiddels zijn vijf collega's gecertificeerd 'beeldcoach'. Op twee manieren wordt beeldcoaching ingezet. De eerste mogelijkheid is dat een beeldcoach een (korte) opname van een les bij een (beginnende) collega maakt en dit individueel nabespreekt. De tweede mogelijkheid is dat collega's bij elkaar een (korte) opname van een les maken en lesfragmentjes inbrengen in een klein intervisiegroepje onder leiding van een beeldcoach. In beide gevallen staat de docent centraal en niet de leerlingen. De opnames worden niet voor andere doeleinden gebruikt.

9 PARTNERS

9.1 Basisscholen

We houden de basisscholen met regelmaat op de hoogte van de resultaten, de schoolloopbaan en het welbevinden van hun oud-leerlingen. Op een jaarlijkse bijeenkomst praten wij elkaar bij over ontwikkelingen binnen onze scholen. Om te zorgen voor een warme overdracht van de leerlingen die bij ons zijn aangemeld, leggen we elk voorjaar contact met alle basisscholen waar we leerlingen van ontvangen. Dat gebeurt soms telefonisch, maar meestal in de vorm van een bezoek.

9.2 Vervolgonderwijs

We onderhouden nauwe banden met het vervolgonderwijs. Dat doen we om de leerlingen goede studiekeuzevoorlichting te kunnen geven, maar ook om onze eigen docenten gelegenheid te geven tot na- en bijscholing. In diverse samenwerkingsverbanden met het vervolgonderwijs wisselen wij ervaringen uit. Dat wij academische opleidingsschool zijn (zie 9.7), biedt extra voordelen.

9.3 Gemeente Woerden

Met de gemeente werken we samen als het gaat om educatie, veiligheid en voorlichting (alcohol en drugs). De scholen van het voortgezet onderwijs, gemeente Woerden, de politie en het Openbaar Ministerie hechten belang aan veiligheid in en om de school en hebben daarom een convenant opgesteld. Dat bevat afspraken op hoofdlijnen over de verantwoordelijkheden voor veiligheid op school.

9.4 Leerplicht

Wanneer er sprake is van een uur ongeoorloofd verzuim, haalt de leerling dit gemiste uur dubbel in bij de afdelingsassistent. Wanneer er sprake is van meerdere uren of dagen ongeoorloofd verzuim, wordt dit door school gemeld aan de leerplichtambtenaar, mevrouw S. Smit. De leerplichtambtenaar denkt met de leerling en ouders mee en onderzoekt de oorzaak van het verzuim, om vervolgens afspraken te maken met de leerling. Ook leerlingen met een hoog aantal ziekteverzuimuren worden ter kennisgeving gemeld

bij de leerplichtambtenaar.

9.5 GGD Midden-Nederland

De jeugdgezondheidszorg houdt diverse onderzoeken onder de jeugd; aan twee daarvan doen wij mee. Samen bespreken we de conclusies en spreken zo nodig samen acties af. In het tweede leerjaar worden alle leerlingen schriftelijk uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Die bekijkt de groei en bespreekt de psychosociale aspecten van de ontwikkeling. Ook worden zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor getest. Wij verstrekken de jeugdarts informatie die voor dit onderzoek relevant is. Alle vierdejaars worden door de GGD benaderd om op school een persoonlijke vragenlijst in te vullen. De uitkomsten hiervan kunnen alleen door de GGD en de leerling zelf gelezen worden. Deze informatie kan voor de jeugdarts een reden zijn om de leerling uit te nodigen voor een consult.

Bij frequent (ziekte)verzuim kan school een leerling samen met de ouders laten oproepen door de jeugdarts. Deze kan adviseren in het terugdringen van het verzuim en het verantwoord re-integreren in het onderwijsproces. Wanneer ouders tot twee maal toe niet ingaan op een uitnodiging van de jeugdarts, zal de school een melding bij de leerplichtambtenaar doen.

Het Minkema College heeft een medisch protocol, waarin onder andere staat dat voor leerlingen met een mogelijk acuut medisch probleem een SOS-rapport wordt opgesteld. De school weet dan hoe te handelen. Ouders van wie het kind een medisch probleem kent, verzoeken we daarom de relevante informatie met ons te delen. Met vragen over de gezondheid of ontwikkeling (ongeacht het leerjaar) kunnen de ouders contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige: GGD Midden-Nederland, www.ggdmn.nl. Hoofdkantoor: GGD Midden-Nederland, Utrechtseweg 139, Postbus 51, 3700 AB Zeist, telefoon 030 6086086.

9.6 Jeugdhulpverlening/politie

Soms loopt het niet goed op school, omdat de leerling thuis te maken heeft met problemen. Via de gemeente Woerden is er een jeugdhulpwerker van Timon aan de school toegewezen, die laagdrempelig betrokken kan worden bij leerlingen die niet alleen op school, maar ook thuis een extra steuntje in de rug nodig hebben.

De jeugdhulpwerker wordt via de zorgcoördinator aan de leerling en de ouders voorgesteld. Ook met de politie hebben we af en toe contact. Als het nodig is, kunnen we altijd op korte termijn overleggen met de wijkagent.

9.7 Academische Opleidingsschool

Sinds januari 2008 draagt onze school het keurmerk Academische Opleidingsschool. Dit betekent dat wij aan kwaliteitsstandaarden voldoen bij het opleiden van aankomende leraren. Wij werken intensief samen met de Hogeschool Utrecht (Instituut Archimedes) en de Universiteit Utrecht (Graduate School of Teaching). Samen met hen bieden wij eerste- en tweedegraads docenten in opleiding diverse leerwerkplekken aan. Studenten kunnen zich in de praktijk van het onderwijs ontwikkelen, waarbij zij zowel intern als extern professionele begeleiding krijgen. Studenten die een educatieve masteropleiding volgen, kunnen bij ons bovendien onderzoek doen in de lespraktijk. Wij hebben al decennia ervaring met opleiden in de school. Er zijn schoolopleiders en vele docenten zijn geschoold en gecertificeerd om leraren in opleiding en nieuwe collega's te begeleiden. Er is intensief overleg met de lerarenopleidingen over kwaliteitsstandaarden en verbeteringen.

9.8 5=1

Sinds 1 augustus 1998 werkt het Minkema College samen met:

- Het Anna van Rijn College te Nieuwegein
- Het Scala College te Alphen aan den Rijn
- Het Schoonhovens College te Schoonhoven
- De Regionale Scholengemeenschap Brokdele te Breukelen.

Samen willen we onze kwaliteit op het gebied van bijvoorbeeld personeelsbeleid en kwaliteitszorg verhogen. Zo werden we afgelopen schooljaar gevisiteerd op en geadviseerd over het mentoraat in de bovenbouw en de onderwijsresultaten. De uitkomsten van de visitatie gebruiken we om met de docenten in gesprek te gaan en per afdeling of voor de hele school verbeterdoelen op te stellen.

9.9 Vereniging tot steun aan het Minkema College

De 'Vereeniging tot stichting en instandhouding eener Hoogere Burgerschool met 5-jarigen cursus voor Woerden en omstreken gevestigd te Woerden' werd in 1918 opgericht. De oprichting van de school volgde in 1919. Tot 1961 was de school feitelijk eigendom van de 'Vereeniging'. Toen werd de school aan het Rijk overgedragen. Het toenmalige bestuur bleef aan "om een fonds te beheren dat was voortgekomen uit de activa en passiva van de oorspronkelijke vereniging na afrekening met het Rijk". Sindsdien biedt de vereniging steun en staat zij de school met raad en daad terzijde. Waar nodig fungeert het bestuur van de vereniging als klankbord.

Daarnaast kan elke vertegenwoordigende groep binnen de school sinds 2008 verzoeken indienen voor ondersteuning van activiteiten op projectbasis. Het bestuur beslist over deze aanvragen. Zie (of mis) je iets wat de school goed kan gebruiken en is er geen mogelijkheid om dat via de normale kanalen te bekostigen? Dan kun je dit – goed gemotiveerd – aanvragen bij de vereniging. Op de website Minkema.nl staat meer informatie over het indienen van een aanvraag.

9.10 Inspectie van het onderwijs

Inspectiekantoor Utrecht
Sector voortgezet onderwijs
Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon: 088 6696000

9.11 Bestuur

Sinds 1 januari 2001 valt het Minkema College onder de stichting College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Woerden. De raad van toezicht bestaat uit:

Bestuurder

Dhr. Henk Heethuis

Raad van toezicht

Mevr. mr. G.M.M. Blokdijk (voorzitter)

Mevr. E. van der Molen MA (lid)

Dhr. M. Frijlink (lid)

Mevr. S. Kramer (lid)

Dhr. mr. drs. K. Werkhorst (lid)

Het postadres van het bestuur is:

Postbus 2120

3440 DC Woerden

De algehele leiding van het Minkema College is in handen van:

Henk Heethuis, bestuurder

Daniëlla van den Beemt, directeur vmbo

Jouko van der Mast rector a.i. havo/vwo

De bestuurder is te bereiken via 0348 48 41 00 of h.heethuis@minkema.nl.

10 BIJLAGEN

10.1 Lessentabel

Lessentabel onderbouw

Vak_code	b1hav	a1	g1	h2	a2	g2	h3	a3	g3
ne	3,5	3,5	3,5	3	3	3	4	4	3
la			1,5			3			3
gr						2			3
to/av*		1,5							
fa	3	3	3	3	3	2	2	2	2
du				3	3	2	3	3	2
en	3	3	3	2	2	2	3	3	2
gs	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ak	2	2	2	2	2	2	2	2	2
wi	3,5	4	4	3,5	4	3,5	3	3,5	3,5
rek	0,5			0,5			0,5		
ns				2	2	2	4	4	4
bi	2	2	2	2	2	2			
w&t	3	3	3	2	2	1			
ecmo							2	2	2
mu	2	1	1	1	1	1			
te	2	2	2	1	1	1	2	2	1
ov				2	2	1	2	2	1
lo	3	3	3	2	2	2	2	2	2
ml	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1
mg	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Lessentabel bovenbouw

Vak_Code	h4	h5	v4	v5	v6
ne	4	3,5	3,5	3	3
la			4	5	3
gr			4	5	3
fa	4	3	2,5	3	2,5
du	4	3	2,5	3	2,5
en	3	3	3	3	2
ges	3	3	3	3	2
ak	3	3	3	3	2
wisa	3	3	3	3	3
wisb	3	3	4	4	3
wisc			3	3	2
wisd			2		
nat	4	3	3	3	2,5
schk	3	3	3	3	2
biol	4	3	3	3	3
ec	4	3	2	3	3
mo	3	3	2	3	3
in	3	3	2	3	2
maat			2,5		
kubv	3	3	2	3	3
ckv	2			3	
mod	1			1	
lo	2	2	2	2	1
mg	1	1	1	1	1

10.2 Vakanties

Schoolvakanties en vrije dagen 2018-2019

Herfstvakantie (incl Koeiemart)	22 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 1 maart 2019
Goede Vrijdag	19 april 2019
Meivakantie (incl 2e paasdag)	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Tweede pinksterdag	10 juni 2019
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2019

Ook zijn de leerlingen vrij van lessen op diverse werkdagen verspreid over het schooljaar. Deze data staan (onder voorbehoud) op de website en in de jaaragenda.

Schoolvakanties 2019-2020 (onder voorbehoud)

Herfstvakantie	19 oktober t/m 27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019 t/m 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 1 maart 2020
Meivakantie	25 april t/m 3 mei 2020
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2020

