

Ziekte, verzuim en verlof

Hieronder leest u de afspraken die gelden voor ons verzuimbeleid.

Ziek

1. Is uw kind ziek of komt hij of zij om een andere reden niet naar school, dan geeft u dat 's ochtends vroeg telefonisch door aan de afdelingsassistent. Mist uw kind hierdoor een schoolexametoets of centraal examen, dan dient u altijd voor het startmoment van de toets contact op te nemen met één van de examensecretarissen.
2. Elke volgende dag dat uw kind thuis blijft, verwacht de afdelingsassistent opnieuw een telefoontje.

Verzuim

3. Extra verlof voor doktersbezoek of speciale familieomstandigheden moet u altijd ten minste 3 werkdagen van tevoren schriftelijk aanvragen bij de afdelingsassistent.
4. Sommige leerlingen sporten buiten school op hoog niveau of ontwikkelen op andere wijze hun talenten. In zo'n geval stemt mevr. Mariël Remmerswaal, coördinator topsport, met de leerling en diens ouders af hoe dit te combineren is met de voortgang van het werk op school.
5. Verlof voor het bezoeken van een opendag of meeloopdag van een vervolgopleiding vraagt u altijd van tevoren schriftelijk aan bij de leerlingcoördinator.

Verlof

6. De leerplichtwet staat niet toe dat leerlingen verlof krijgen om vervroegd op vakantie te gaan. Dergelijk verzuim melden wij bij de leerplichtambtenaar. Informatie over de leerplicht is te lezen op www.leerplicht.net.

Ongeoorloofd verzuim

7. Iedere leerling krijgt aan het begin van het jaar een overzicht met daarop de sancties die gelden voor ongeoorloofd te laat en/of verzuimen.

Contact

Ziekmelden kan uitsluitend telefonisch. Onderbouw: dhr. John Blok, telefoon 0348 484113, bovenbouw: dhr. Maxim Riccardi (wo/do/vr) of [vacature] (ma/di), telefoon 0348 484114. Voor alle andere zaken kunt u ook mailen naar: afdelingsassistent@minkema.nl.