

## Reglement cameratoezicht Minkema College

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op beide locaties van het Minkema College, waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

### Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *Cameratoezicht*: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- b. *Heimelijk cameratoezicht*: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
- c. *Serverruimte*: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- d. *Camerasysteem*: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- e. *Camera-observatieruimte*: een niet publiek toegankelijke ruimte, waarin camerabeelden centraal live kunnen worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
- f. *Camerabeeld*: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- g. *Beheerder*: de door het Bestuur aangewezen medewerker van de onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
- h. *Locatiebeheerder*: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die belast is met het cameratoezicht op één of meerdere locaties van de onderwijsinstelling.
- h. *Technisch beheerder*: de functionaris c.q. afdeling, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
- i. *Bevoegde medewerker*: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- j. *Incident*: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

### Artikel 2 – Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van het Minkema College te Woerden.
2. Het inzetten van cameratoezicht en het gebruik van de camerabeelden zijn alleen toegestaan voor:
  - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
  - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen van het Minkema College, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers en het voorkomen van vandalisme en/of diefstal;

- c. de bewaking van zaken van school en zaken van personen die zich in gebouwen of op terreinen van het Minkema College bevinden;
  - d. het vastleggen van incidenten en waar nodig ondersteuning bieden bij de opsporing van strafbare feiten.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstellingen zoals genoemd in lid 2.

### **Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden**

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. Ter gelegenheid van de vaststelling van dit reglement cameratoezicht heeft het College van Bestuur een privacytoets uitgevoerd, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers is afgewogen tegen het belang van de onderwijsinstelling om cameratoezicht te gebruiken.
3. Het College van Bestuur wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de onderwijsinstelling, alsmede een technisch beheerder die, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem.
4. De beheerder wijst bevoegde medewerkers aan.
5. De beheerder wijst voor zichzelf een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de beheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
6. De beheerder, de locatiebeheerders en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
7. De beheerder is bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.
8. De beheerder kan een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de beheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.

### **Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging**

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het College van Bestuur uitgevoerde privacytoets als bedoeld in artikel 3 lid 2.
2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimtes en camera-observatieruimtes.
3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de beheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring met de technisch beheerder en/of bevoegde medewerker(s).

5. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals, maar niet beperkt tot, borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van de onderwijsinstelling.
6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden uiterlijk 4 weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) alsnog direct gewist.
7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in een camera-observatieruimte.
8. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of camera-observatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
9. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de leerlingen, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, medewerkers en bezoekers.
10. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

#### **Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden**

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op *vordering* van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

#### **Artikel 6 – Rechten van betrokkenen**

1. Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
2. Van de camerabeelden die een incident registreren wordt een kopie getrokken waarmee de beelden veiliggesteld worden.
3. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen 1 week na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
4. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
5. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

6. Klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder of de bevoegde medewerkers, kunnen worden ingediend conform de geldende klachtenregeling van het Minkema College.

#### **Artikel 7– Heimelijk cameratoezicht**

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de onderwijsinstelling genomen maatregelen en inspanningen niet leiden tot beëindiging van structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
4. De onderwijsinstelling informeert - voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
5. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Artikel 8 – Verslaglegging en rapportage**

1. De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan het College van Bestuur over het toegepaste cameratoezicht in het achterliggende kalenderjaar, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5.
2. Jaarlijks wordt door de beheerder namens het College van Bestuur gerapporteerd aan de MR over het cameratoezicht betreffende het achterliggende kalenderjaar. Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

#### **Artikel 9 – Slotbepaling**

1. Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de MR om instemming.
2. Het College van Bestuur informeert, indien aanwezig, de leerlingenraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
3. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.

---

Dit reglement is aan de MR ter instemming voorgelegd cf. art. 10.1e WMS op 15 juni 2023.  
Dit reglement is, na verkregen instemming van de MR vastgesteld door het College van Bestuur van het Minkema College op 16 juni 2023.

## Bijlage A. Privacytoets cameratoezicht Minkema College

Bijlage bij Reglement cameratoezicht Minkema College

| Belangen betrokkenen   | Belangen school   | Opmerking  |
|--|---|--|
| Zo min mogelijk inbreuk op de privacy van betrokkenen, te weten: leerlingen, medewerkers en bezoekers  | Belangen en zorgplichten zoals hieronder genoemd  | De beelden worden alleen live bekeken in situaties waarin sprake is van mogelijk gevaar voor schade aan personen, goederen of gebouwen of om de werking van de apparatuur te controleren. Slechts een beperkt aantal personen heeft toegang tot de beelden en de beelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk c.q. wettelijk toegestaan is. Aldus wordt de impact van het cameratoezicht op de privacy zoveel mogelijk beperkt. |
| Sociale veiligheid gewaarborgd (voorkomen psychische- en/of financiële schade)   | Optimale zorg voor fysieke en sociale veiligheid van -m.n. - leerlingen en medewerkers (zorgplicht) | Gedeeld belang betrokkenen en school   |
| Persoonlijke eigendommen veilig (voorkomen psychische- en of financiële schade)  | Optimale zorg voor persoonlijke eigendommen van leerlingen en medewerkers                           | Gedeeld belang betrokkenen en school   |
| Prettig school- en arbeidsklimaat en het belang daarvan voor functioneren en welbevinden leerlingen op school; respectievelijk het functioneren en welbevinden van medewerkers op school | Optimale zorg voor prettig schoolklimaat (imago & werving, optimaal onderwijs)                      | Gedeeld belang betrokkenen en school   |
|  | Bescherming goederen school (financieel belang en belang continuïteit onderwijs)                    | Geen strijdigheid met belang betrokkenen   |

### Conclusie na afweging van de gerechtvaardigde belangen van het Minkema College en van het belang van betrokkenen, waaronder het belang om gevrijwaard te blijven van een inbreuk op de privacy:

De betrokkenen en het Minkema College hebben wezenlijke, grotendeels gezamenlijke belangen voor het toepassen van cameratoezicht. In een open, gemakkelijk toegankelijke omgeving als een school, die met schaarse publieke middelen werkt, wegen deze belangen zwaarder dan het belang van betrokkenen om volledig gevrijwaard te blijven van een inbreuk op hun privacy. Deze afweging wordt ook meegenomen in de vraag om instemming aan de MR.