

Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Leveringen

Artikel 1. Definities

AIV: deze Algemene Inkoopvoorwaarden (Leveringen) van Opdrachtgever die van toepassing zijn op, en integraal deel uitmaken van, de Overeenkomst;

Bestek: de functionele- en technische specificaties en eisen op basis waarvan de Levering dient plaats te vinden.

Inkooporder: de schriftelijke opdracht van Opdrachtgever tot Levering van een goed door of namens Opdrachtnemer.

Levering: het in bezit stellen van een roerende zaak, inclusief de montage en/of installatie daarvan Overeenkomstig het Bestek als omschreven in de Overeenkomst.

Offerte: een schriftelijke aanbieding van de te leveren zaak of zaken.

Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon op naam van "Stichting Minkema College", welke de inkoopactiviteiten uitvoert c.q. de Overeenkomst afsluit.

Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken die door de Opdrachtgever wordt gesloten en tot stand komt op basis van een schriftelijke opdracht tot het uitvoeren van de opdracht tot het leveren van een zaak zoals omschreven in het Bestek.

Opdrachtnemer: de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij Overeenkomst verplicht de Levering, als omschreven in de Overeenkomst te leveren.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De AIV zijn van toepassing op alle Overeenkomsten en op de totstandkoming van alle Overeenkomsten welke betrekking hebben op Leveringen en Diensten van Opdrachtgever. Ten aanzien van de totstandkoming van Overeenkomsten en de invulling van Overeenkomsten die tot stand zijn gekomen op basis van een aanbesteding gelden deze AIV voor zover niet anders beschreven in de aanbestedingsdocumenten in het kader van een aanbesteding en afkomstig van Opdrachtgever.

2. Door het indienen van een Offerte aanvaardt de wederpartij de toepasselijkheid van deze AIV, zulks met uitsluiting van de eigen verkoop- en Leveringsvoorwaarden van wederpartij.

3. Algemene Leverings- of verkoopvoorwaarden of andere bedingen waarnaar de Opdrachtnemer verwijst in haar Offerte, orderbevestiging, factuur of andere correspondentie zijn niet van toepassing.

4. Afwijkingen van deze AIV zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

5. Indien één of meerdere bepalingen van deze AIV of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van zowel de AIV, als de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietig verklaarde of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling zal de strekking van deze AIV of de Overeenkomst niet aantasten.

Artikel 3. Offertes

1. Aanvragen voor een Offerte binden Opdrachtgever niet en gelden als een uitnodiging tot het uitbrengen van een Offerte. Eventuele kosten verbonden aan het uitbrengen van een Offerte worden door Opdrachtgever niet vergoed.

2. In geval van kennelijke fouten in of tegenstrijdigheden tussen onderdelen van de aanvraag voor een Offerte, dient

Opdrachtnemer, alvorens Offerte te doen, in overleg te treden met Opdrachtgever.

Artikel 4. Totstandkoming van een Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt tot stand, doordat Opdrachtgever, een Offerte van de Opdrachtnemer door middel van een schriftelijke opdracht of Overeenkomst aanvaardt.

2. Opdrachtgever is uitsluitend gebonden aan een door haar gegeven opdracht indien deze door een daartoe bevoegde medewerker van de Opdrachtgever, conform uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel, schriftelijk is gegeven of bevestigd.

3. Opdrachtnemer die een aanvang maakt met de uitvoering van de opdracht of Overeenkomst, zonder daartoe schriftelijk opdracht voor te hebben ontvangen, doet dat voor eigen rekening en risico.

4. Bij raamovereenkomsten komt de Overeenkomst tot stand telkens op het moment dat de nadere Overeenkomst voor een (deel)Levering, binnen het kader van de raamovereenkomst, door de Opdrachtgever wordt verzonden.

Artikel 5. Aanvulling en wijziging van de Overeenkomst

1. Aanpassingen en/of wijzigingen in de Overeenkomst, zullen alleen schriftelijk kunnen geschieden na overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2. De Opdrachtgever zal vervolgens door middel van een addendum bij de Overeenkomst de aanvulling en/of wijziging aan de Opdrachtnemer meedelen, waarbij de datum van ingang wordt aangegeven.

Artikel 6. Overdracht van verplichtingen

1. De Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. De Opdrachtgever is bevoegd hieraan redelijke voorwaarden te verbinden.

2. In gevallen van overdracht aan een derde van (een gedeelte van) de verplichtingen uit de Overeenkomst, is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever te melden welke zekerheden zijn gesteld voor de afdracht van B.T.W, loonbelasting en sociale premies, die wettelijk zijn voorgeschreven voor werkgevers.

3. In spoedeisende gevallen en daarnaast indien redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de Opdrachtnemer niet tijdig of niet naar behoren zijn verplichtingen uit de Overeenkomst zal nakomen, is Opdrachtgever bevoegd te verlangen dat de Opdrachtnemer uitvoering van de Overeenkomst voor eigen rekening en risico, geheel of gedeeltelijk aan derde uitbesteedt. Een en ander ontslaat de Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst.

4. Voor ingeschakelde derden staat de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever in als ware het haar eigen handelen of nalaten. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat deze derden zich houden aan het in deze AIV bepaalde, alsmede aan alle overige door Opdrachtgever van toepassing verklaarde voorschriften en bepalingen ter zake van de Levering. De Opdrachtnemer staat er voor in dat Opdrachtgever haar bevoegdheden uit hoofde daarvan ook jegens die derden kan uitoefenen.

Stichting Minkema College

Artikel 7. Prijs en prijsherziening

1. De prijzen zijn exclusief B.T.W. en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer.
2. Prijzen zijn vast gedurende het eerste jaar van de Overeenkomst.
3. Gedurende de daaropvolgende jaren kunnen prijswijzigingen ten hoogste eenmaal per jaar, na akkoord van Opdrachtgever, worden overeengekomen. Dit voorstel dient twee maanden voor het einde van het contractjaar in het bezit te zijn van de Opdrachtgever.
4. De prijs wordt vastgesteld in Euro, doch indien deze bepaald dan wel beïnvloed wordt door de koers van buitenlandse valuta, dan is het koersrisico en eventueel daaruit voortvloeiende kosten geheel voor rekening van de Opdrachtnemer.

Artikel 8. Facturering en betaling

1. De betalingstermijn van de factuur is 30 dagen na ontvangst van de factuur onder voorbehoud dat de Levering conform de Overeenkomst is uitgevoerd en de goedkeuring van de zaken alsmede de eventuele installatie/ montage daarvan.
2. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien hij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen constateert. Melding van tekortkoming gebeurt middels een schriftelijke mededeling aan Opdrachtnemer binnen 14 dagen.
3. Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen, die door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer opeisbaar zijn geworden.
4. Het betalen van een factuur door Opdrachtgever houdt niet in dat deze van zijn in artikel 8.3 beschreven recht afstand doet.
5. Facturen dienen in enkelvoud, voorzien van het contractnummer te worden verzonden aan het in de Overeenkomst vermelde adres. Eventuele termijnen ten aanzien van betalingskortingen gaan pas in op het moment dat de factuur is goedgekeurd en als zodanig gemerkt.

Artikel 9. Levering

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de wederpartij niet gerechtigd tot het doen van deelleveringen of deelprestaties. Opdrachtgever is gerechtigd om zonder voorafgaande mededeling niet-overeengekomen deelleveringen en/of zaken die teveel zijn geleverd voor rekening en risico van de wederpartij terug te zenden. Dit geldt eveneens voor vroegtijdige Leveringen.
2. Aflevering van zaken vindt plaats volgens de geldende Incoterms DDP (Delivery Duty Paid), op het door de Opdrachtgever aangegeven tijdstip en plaats en in een deugdelijke verpakking onder aanbieding van alle benodigde documenten, zoals vrachtbrief, pakbon en grensoverschrijdingsdocumenten. Op de buitenkant van de verpakking dienen duidelijk het opdracht nummer, de locatie waar de goederen dienen te worden afgeleverd en alle overige relevante gegevens zoals bepaald in de Overeenkomst te worden vermeld.
3. Tenzij schriftelijk anders bepaald, geldt de overeengekomen levertijd als een fatale termijn. Indien voorzienbaar is dat nakoming niet tijdig plaats kan vinden, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan onmiddellijk op de hoogte. In dat geval heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling te ontbinden, dan wel een verlengde termijn voor Levering te stellen, onverminderd haar recht op vergoeding van schade.
4. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de Levering uit te doen stellen. Opdrachtnemer is in dit geval verplicht de zaken

deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren.

5. In het geval van gestaffelde Levering gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de kwaliteit onveranderd is. Wijzigingen in de kwaliteit, ook als er sprake is van een verbetering, dienen schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden.
6. Opdrachtnemer is verplicht onderdelen ter zake van de geleverde goederen gedurende de gebruikelijke levensduur van de geleverde goederen in voorraad te houden. In spoedeisende gevallen en daarnaast indien na overleg met Opdrachtnemer redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet naar behoren voor herstel of vervanging kan of zal zorg dragen heeft het Opdrachtgever het recht herstel of vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer zelf uit te voeren of door derden uit te laten voeren.

Artikel 10. Garantie

1. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde zaken minimaal één (1) jaar na Levering beantwoorden aan hetgeen is overeengekomen. Ten aanzien van verbruiksgoederen geldt na Levering van de overeengekomen hoeveelheid, niet ten aanzien van de hoeveelheid. Dit geldt eveneens voor de eventuele installatie / montage. Indien binnen één (1) jaar na installatie / montage tekortkomingen worden geconstateerd dient de Opdrachtnemer op zijn kosten tot herstel of vervanging, dan wel tot opheffing van het gebrek of tekortkoming over te gaan. Zulks onverminderd het recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding.
2. Opdrachtnemer garandeert middels een getekende garantieverklaring de goede werking van de geleverde zaken. Een goede werking behelst ook dat alle onderdelen, hulpmaterialen, hulpstukken, gereedschappen en reserve onderdelen die noodzakelijk zijn voor het bereiken van het in het Bestek aangegeven doel, kosteloos worden ingezet, ook indien zij niet met name zijn genoemd.
3. Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet aan alle relevante wettelijke bepalingen met betrekking tot kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid.
4. Ingeval van vooruitbetaling door Opdrachtgever gaat het eigendom van de te leveren zaken, inclusief de materialen waaruit deze vervaardigd worden, over op Opdrachtgever. Opdrachtnemer blijft aansprakelijk totdat de Levering en tekening van de pakbon heeft plaatsgevonden.
5. Indien de garantietermijn niet apart overeengekomen wordt, bedraagt deze één (1) jaar, voor zover niet volgens wettelijke regelingen een langere garantietermijn geldt.
6. De vorige leden van dit artikel laten zowel tijdens als na afloop van de garantietermijn de rechten of vorderingen onverlet die de Opdrachtgever aan een tekortkoming kan ontlenen.

Stichting Minkema College

Artikel 11. Documentatie en instructie

1. Opdrachtnemer dient tegelijkertijd met de aflevering van zaken alle op de zaken betrekking hebbende kwaliteits- en garantiebewijzen, keuringsgegevens, gebruikers handleidingen, instructieboeken, tekeningen, specificaties, technische en revisie-gegevens, en - indien nodig - een EG-verklaring van overeenstemming, alsmede het betreffende technisch dossier te overleggen. Deze documenten maken deel uit van de Levering.
2. Indien Opdrachtgever dit gezien de aard van de afgeleverde zaken wenselijk acht, dient Opdrachtnemer kosteloos een bedienings- en onderhoudsinstructie te geven aan Opdrachtgever.
3. De Opdrachtgever is vrij in het gebruik van documentatie als bedoeld in artikel 11.1. Zij mag deze vermenigvuldigen voor eigen gebruik.

Artikel 12. Risico- en eigendomsoverdracht

1. Het eigendom van zaken gaat over op Opdrachtgever op het moment van aflevering, mits goedgekeurd en beantwoordend aan de Overeenkomst. De Opdrachtnemer garandeert dat de volledige en onbezwaarde eigendom van de zaken wordt geleverd.
2. Die materialen, zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties en software die Opdrachtgever voor rekening en risico van de Opdrachtnemer ter beschikking stelt aan Opdrachtnemer, blijven eigendom van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer mag de ter beschikking gekregen zaken alleen aanwenden in relatie tot de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.
4. Het risico van de zaken gaat over op Opdrachtgever op het moment dat de Levering en vervolgens de goedkeuring van zaken conform artikel 14 van de AIV hebben plaatsgevonden.

Artikel 13. Kwaliteit

1. Opdrachtnemer is bij Levering verantwoordelijk voor het voldoen aan alle wettelijke voorschriften, zoals toegepast door de keurende instanties die in verband met bijvoorbeeld kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid bij uitvoering van de Overeenkomst in acht dienen te worden genomen.
2. Eventuele aanvullende bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van de in artikel 13.1 genoemde wettelijke voorschriften dienen door de Opdrachtnemer te worden opgevolgd. Deze voorschriften zullen op de eerste aanvraag direct en zonder kosten aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
3. Met inachtneming van hetgeen overigens in de Inkooporder en een daarbij behorende technische specificatie is bepaald, dienen de te leveren goederen:
 - a. met betrekking tot hoeveelheid, omschrijving en kwaliteit in overeenstemming te zijn met hetgeen in de Inkooporder is vermeld;
 - b. van degelijke materialen te zijn vervaardigd en van een degelijke uitvoering te zijn;
 - c. in alle opzichten gelijk te zijn aan de monsters of modellen, die aan Opdrachtgever door Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld of verstrekt;
 - d. de prestaties (capaciteit, rendement, snelheid, afwerking enz.) te leveren, zoals in de Inkooporder omschreven;
 - e. geheel geschikt te zijn voor het aan de Opdrachtgever kenbaar gemaakte doel.
4. Het door de Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst ingeschakeld personeel en/of hulppersonen dienen te voldoen aan door de Opdrachtgever bijzondere eisen en bij afwezigheid daarvan aan de algemene eisen van

vakbekwaamheid en deskundigheid.

5. Bij het verrichten van de prestatie op terreinen van de Opdrachtgever of van derden dient Opdrachtnemer in ieder geval de daar geldende veiligheidsvoorschriften in acht te nemen, waaronder begrepen voorschriften van Opdrachtgever of die van derden.
6. Indien naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van onvoldoende gekwalificeerd personeel is Opdrachtgever bevoegd om de verwijdering van dit personeel te gelasten en is Opdrachtnemer verplicht tot onverwijld vervanging.
7. Opdrachtnemer dient zich, voordat met de uitvoering van de Overeenkomst een aanvang wordt gemaakt, op de hoogte te stellen van de omstandigheden op het terrein en in de gebouwen van Opdrachtgever waar de werkzaamheden moeten worden verricht en die de uitvoering van de Overeenkomst kunnen beïnvloeden.
8. Kosten van vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst veroorzaakt door omstandigheden zoals genoemd in de voorgaande bepalingen zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 14. Inspectie en Keuring

1. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd, maar nimmer verplicht, zich vóór verzending van de goederen door middel van inspectie(s) en keuring(en) te vergewissen omtrent de aard en de voortgang van het productieproces, de Leveringen c.q. de uitvoering van de Overeenkomst en de daarbij gebruikte machines en grondstoffen.
2. Opdrachtgever heeft het recht afgekeurde zaken voor rekening en risico van Opdrachtnemer te retourneren indien de Opdrachtnemer deze niet binnen 14 dagen terughaalt.
3. Opdrachtnemer zal zijn volledige medewerking verlenen aan een inspectie of keuring door of op verzoek van Opdrachtgever. Indien de te leveren goederen met negatief resultaat zijn onderzocht door een onafhankelijk keuringsinstituut zijn de kosten van dit onderzoek voor rekening van Opdrachtnemer.
4. In geval van afkeuring van de geleverde zaken, zal Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen zorgdragen voor herstel of vervanging van de geleverde zaken, al naar gelang de wens van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is gerechtigd de benodigde zaken van een derde af te nemen, dan wel maatregelen te nemen of maatregelen te laten nemen door derden voor risico en rekening van de Opdrachtnemer indien de Opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen aan de verplichting voldoet.
5. In spoedeisende gevallen of indien redelijkerwijs moet worden aangenomen dat Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet naar behoren voor herstel of vervanging zal zorgdragen heeft Opdrachtgever het recht herstel of vervanging voor rekening van Opdrachtnemer uit te (laten) voeren.
6. Keuringen in de zin van dit artikel ontslaan Opdrachtnemer niet van enige verplichting of aansprakelijkheid.

Stichting Minkema College

Artikel 15. Verpakking, Vervoer en Opslag

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op haar kosten verwijderen of verwerken van verpakkingen, vuil, afval en overtollig materiaal voor zover afkomstig van of verband houdende met de onder de Overeenkomst vallende Levering van zaken of uitvoering van werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer dient in het geval van leenemballage deze duidelijk te kenmerken. Leenemballage zal door de Opdrachtnemer op het eerste verzoek van de Opdrachtgever worden teruggenomen waarbij de daarvoor in rekening gebrachte kosten aan de Opdrachtgever worden gerestitueerd.
3. Alle met de Levering en de uitvoering daarvan samenhangende kosten van verpakking, vervoer en opslag van de Levering en van de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken, alsmede de kosten van verzekering van vervoer, opslag en installatie, komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Voor zover Opdrachtgever deze kosten heeft gemaakt, zal Opdrachtnemer deze kosten terstond aan Opdrachtgever vergoeden.

Artikel 16. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, zowel tijdens als na beëindiging van de Overeenkomst, verplicht tot geheimhouding van het bestaan van en de inhoud van de Overeenkomst en alle van de Opdrachtgever ontvangen kennis en gegevens, en zal de door hem bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken (werknemers en/of) derden desgevraagd schriftelijk tot eenzelfde geheimhouding verplichten.
2. De verkregen informatie als bedoeld in artikel 16.1 mag binnen de organisatie van Opdrachtnemer worden verspreid op basis van het "need to know principe".
3. De verkregen vertrouwelijke informatie mag door Opdrachtnemer worden doorgegeven aan derden, ter uitvoering van de Overeenkomst, op voorwaarde dat deze zijn gehouden aan de voorwaarden als vermeld in dit artikel.

Artikel 17. Intellectuele en industriële eigendomsrechten

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen financiële gevolgen van aanspraken van derden als gevolg van inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten.
2. De Opdrachtnemer is gerechtigd de informatie welke is verstrekt door of verkregen van de Opdrachtgever te gebruiken. Het gebruik geldt alleen daar waar deze informatie ten gunste van de Overeenkomst wordt aangewend.

18. Kennisgeving en rapportage

1. Alle kennisgevingen van Partijen op grond van de Overeenkomst dienen schriftelijk te worden gedaan.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of andere afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. Opdrachtnemer rapporteert met de frequentie en op de wijze waarop in de overeenkomst is bepaald over de voortgang van de werkzaamheden. Opdrachtgever kan in afwijking van de overeengekomen frequentie, indien zij dit noodzakelijk acht, de Opdrachtnemer verzoeken in een eerder stadium rapportage over de voortgang van de werkzaamheden te overleggen.

Artikel 19. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de uitvoering van de verplichtingen als overeengekomen, door zijn personeel en / of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft en / of door zijn onderaannemer(s) aan de Opdrachtgever en / of derden wordt toegebracht, schade als gevolg van het niet of niet

naar behoren uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen daaronder begrepen.

2. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden betreffende schade als bedoeld in artikel 19.1 welke in enig verband staan met de verplichtingen als voortvloeien uit de Overeenkomst.
3. De Opdrachtnemer zal voor een naar het oordeel van de Opdrachtgever adequate verzekering van zijn aansprakelijkheid zorgdragen. Opdrachtnemer heeft op het eerste verzoek van Opdrachtgever de plicht inzage te geven in de daartoe strekkende polis.

Artikel 20. Tekortkoming

1. Bij een tekortkoming van de Opdrachtnemer is deze zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
2. Onverminderd het recht op schadevergoeding en de overige wettelijke rechten voortvloeiend uit een tekortkoming, is Opdrachtgever gerechtigd tot het innen van een onmiddellijk opeisbare boete van 1% per dag vanaf de dag van het verzuim, met een maximum van 10% van het door Opdrachtgever in verband met de Levering te betalen bedrag.
3. De wettelijke rente over bedrag die Opdrachtgever heeft vooruitbetaald zal worden verrekend met te betalen facturen vanaf de dag waarop het verzuim heeft aangevangen.
4. Een beroep op een niet-toerekenbare tekortkoming is alleen mogelijk indien uiterlijk binnen 5 werkdagen na aanvang van de tekortkoming Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk in kennis stelt, onder overlegging van de nodige bewijsstukken.
5. In het geval waarin de Opdrachtgever het beroep van de Opdrachtnemer op niet-toerekenbare tekortkoming aanvaardt, behoudt Opdrachtgever desondanks het recht de Overeenkomst te ontbinden.
6. Ingeval van een niet-toerekenbare tekortkoming worden de verplichtingen van beide Partijen opgeschort. De tijdsduur van de opschorting wordt in onderling overleg bepaald.

Artikel 21. Overmacht

1. Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van een verplichting uit hoofde van een Overeenkomst, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid, die niet te wijten is aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate Levering van zaken, files, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de wederpartij en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 22. Ontbinding

1. In geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie van de wederpartij of overgang van diens onderneming alsmede indien beslag op een aanzienlijk deel van het vermogen van de wederpartij wordt gelegd, heeft Opdrachtgever, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een daartoe strekkende verklaring te ontbinden.
2. Naast de tekortkoming door de Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst of van andere daaruit voortvloeiende verplichtingen, is Opdrachtnemer in de volgende situaties van rechtswege in verzuim :

Stichting Minkema College

- Intrekking van, voor de nakoming van de Overeenkomst essentiële, vergunningen
 - Indien door of vanwege de Opdrachtnemer, zijn vertegenwoordiger, of onder hem werkend personeel enig voordeel, in welke vorm dan ook, toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel of vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en
 - Indien de herkeuring van de geleverde zaken hernieuwd leidt tot afkeuring.
3. Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekende brief of een deurwaardersexploot aan de Opdrachtnemer.
4. In het geval van ontbinding als bedoeld in artikel 22.1 en 22.2, zal hetgeen aan de Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, vermeerderd met de wettelijke rente van het onverschuldigde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald, door deze aan de Opdrachtgever moeten worden terugbetaald.
5. Onverminderd het gestelde in artikel 22.1 en 22.2 is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten of te ontbinden. In dat geval is zij verplicht de schade die de Opdrachtnemer daardoor lijdt te vergoeden.

Artikel 23. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst, waarvan deze AIV deel uitmaken, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Buitenlandse wetgeving en verdragen zoals het Weens Koopverdrag worden uitgesloten.
2. Doelstelling is het om geschillen, ook indien deze niet door alle Partijen als zodanig worden beschouwd, in goed overleg tot een oplossing te brengen.
3. Daar waar het in artikel 23.2 gestelde niet mogelijk is zal het geschil worden berecht door een bevoegde rechter in het arrondissement waarin het bedrijf van Opdrachtgever is gevestigd.
4. Met toestemming van beide Partijen kan een geschil worden voorgelegd voor arbitrage volgens een op te stellen akte van compromis of kan daarvoor een bindend advies worden gevraagd.

Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Diensten

Artikel 1. Definities

AIV: deze Algemene Inkoopvoorwaarden (Diensten) van Opdrachtgever die van toepassing zijn op, en integraal deel uitmaken van, de Overeenkomst;

Bestek: de functionele- en technische specificaties en eisen op basis waarvan de Levering dient plaats te vinden.

Inkooporder: de schriftelijke opdracht van Opdrachtgever tot Levering van een goed door of namens Opdrachtnemer.

Levering: het in bezit stellen van een roerende zaak, inclusief de montage en/of installatie daarvan Overeenkomstig het Bestek als omschreven in de Overeenkomst.

Offerte: een schriftelijke aanbieding van de te leveren dienstverlening.

Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon op naam van "Stichting Minkema College", welke de inkoopactiviteiten uitvoert c.q. de Overeenkomst afsluit.

Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken die door de Opdrachtgever wordt gesloten en tot stand komt op basis van een schriftelijke opdracht tot het uitvoeren van de opdracht tot het leveren van een zaak zoals omschreven in het Bestek.

Opdrachtnemer: de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij Overeenkomst verplicht de Levering, als omschreven in de Overeenkomst te leveren.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De AIV zijn van toepassing op alle Overeenkomsten en op de totstandkoming van alle Overeenkomsten van Opdrachtgever. Ten aanzien van de totstandkoming van Overeenkomsten en de invulling van Overeenkomsten die tot stand zijn gekomen op basis van een Europese aanbesteding gelden deze AIV als aanvulling voor zover niet anders beschreven in de aanbestedingsdocumenten in het kader van een aanbesteding en afkomstig van Opdrachtgever.

2. Door het accepteren van een Inkooporder aanvaardt de wederpartij de toepasselijkheid van deze AIV, zulks met uitsluiting van de eigen verkoop- en dienstverleningsvoorwaarden van wederpartij.

3. Algemene verkoopvoorwaarden of andere bedingen waarnaar de Opdrachtnemer verwijst in haar Offerte, orderbevestiging, factuur of andere correspondentie zijn niet van toepassing.

4. Afwijkingen van deze AIV zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

5. Indien één of meerdere bepalingen van deze AIV of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van zowel de AIV, als de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietig verklaarde of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling zal de strekking van deze AIV of de Overeenkomst niet aantasten.

Artikel 3. Offertes

1. Aanvragen voor een Offerte binden Opdrachtgever niet en gelden als een uitnodiging tot het uitbrengen van een Offerte. Eventuele kosten verbonden aan het uitbrengen van een Offerte worden door Opdrachtgever niet vergoed.

2. In geval van kennelijke fouten in of tegenstrijdigheden tussen

onderdelen van de aanvraag voor een Offerte, dient Opdrachtnemer, alvorens Offerte te doen, in overleg te treden met Opdrachtgever.

Artikel 4. Totstandkoming van een Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt tot stand, doordat Opdrachtgever, een schriftelijk aanbod van de Opdrachtnemer door middel van een schriftelijke opdracht of Overeenkomst aanvaardt.

2. Opdrachtgever is uitsluitend gebonden aan een door haar gegeven opdracht indien deze door een daartoe bevoegde medewerker van de Opdrachtgever, conform uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel, schriftelijk is gegeven of bevestigd.

3. Opdrachtnemer die een aanvang maakt met de uitvoering van de opdracht of Overeenkomst, zonder daartoe schriftelijk opdracht voor te hebben ontvangen, doet dat voor eigen rekening en risico.

Artikel 5. Aanvulling en wijziging van de Overeenkomst

1. Structurele aanpassingen en/of wijzigingen in de Overeenkomst, welke oorzaak deze ook kennen, zullen alleen schriftelijk kunnen geschieden na overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2. De Opdrachtgever zal vervolgens door middel van een addendum bij de Overeenkomst de aanvulling en/of wijziging aan de Opdrachtnemer meedelen, waarbij de datum van ingang wordt aangegeven.

Artikel 6. Overdracht van verplichtingen

1. De Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. De Opdrachtgever is bevoegd hieraan redelijke voorwaarden te verbinden.

2. In gevallen van overdracht aan een derde van (een gedeelte van) de verplichtingen uit de Overeenkomst, is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever te melden welke zekerheden zijn gesteld voor de afdracht van B.T.W, loonbelasting en sociale premies, die wettelijk zijn voorgeschreven voor werkgevers. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen iedere aanspraak van de bedrijfsvereniging en Belastingdienst ter zake van voor medewerkers verschuldigde premies en belastingen.

3. In spoedeisende gevallen en daarnaast indien redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de Opdrachtnemer niet tijdig of niet naar behoren zijn verplichtingen uit de Overeenkomst zal nakomen, is Opdrachtgever bevoegd te verlangen dat de Opdrachtnemer uitvoering van de Overeenkomst voor eigen rekening en risico, geheel of gedeeltelijk aan derde uitbesteedt. Een en ander ontslaat de Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst.

4. Voor ingeschakelde derden staat de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever in als ware het haar eigen handelen of nalaten. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat deze derden zich houden aan het in deze AIV bepaalde, alsmede aan alle overige door Opdrachtgever van toepassing verklaarde voorschriften en bepalingen ter zake van de dienstverlening. De Opdrachtnemer staat er voor in dat Opdrachtgever haar bevoegdheden uit hoofde daarvan ook jegens die derden kan uitoefenen.

Stichting Minkema College

Artikel 7. Prijs en prijsherziening

1. De prijzen zijn exclusief B.T.W. en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer.
2. Gedurende het eerste jaar zullen wijzigingen in bijvoorbeeld loon- en/materiaalkosten niet kunnen leiden tot prijswijzigingen, met uitzondering van verhogingen welke door de overheid zijn opgelegd.
3. Gedurende de daarop volgende jaren kunnen prijswijzigingen ten hoogste eenmaal per jaar, na akkoord van Opdrachtgever, worden overeengekomen. Alleen dan als deze niet door overheidsvoorschriften of door afspraken van het bedrijfsleven met de overheid wordt verhinderd.
4. De prijs wordt vastgesteld in Euro, doch bepaald dan wel beïnvloed wordt door de koers van buitenlandse valuta, dan is het koersrisico en eventueel daaruit voortvloeiende kosten geheel voor rekening van de Opdrachtnemer.

Artikel 8. Facturering en betaling

1. De Betalingstermijn van de factuur is 30 dagen na ontvangst van de factuur onder voorbehoud dat de dienstverlening conform de Overeenkomst is uitgevoerd en de goedkeuring van de zaken daarvan.
2. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien hij een tekortkoming in de zaken daarvan constateert. Dit gebeurt middels een schriftelijke mededeling aan Opdrachtnemer binnen 14 dagen.
3. Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen, die door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer opeisbaar zijn geworden.
4. Het betalen van een factuur door Opdrachtgever houdt niet in dat deze van zijn in artikel 8.3 beschreven recht afstand doet.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien hij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen constateert.

Artikel 9. Uitvoering van de werkzaamheden

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de werkzaamheden ongestoord verlopen en goed en deugdelijk worden uitgevoerd, daarbij alle wettelijke voorschriften in acht nemende. In geval van ziekte, vakantie of ander absentisme van zijn personeel neemt de Opdrachtnemer onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel.
2. Opdrachtnemer en zijn personeel of door hem ingehuurde derden dienen zich voordat met de werkzaamheden een aanvang wordt genomen op de hoogte stellen van geldende voorschriften en reglementen, geldend op het terrein van de Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer en zijn personeel of door hem ingehuurde derden nemen bij de uitvoering van de werkzaamheden de geldende voorschriften en reglementen als vermeld in voorgaand lid, in acht.
4. Opdrachtgever stelt, naar verzoek hiertoe een exemplaar van de voornoemde voorschriften en reglementen aan Opdrachtnemer ter beschikking.
5. Opdrachtnemer ziet toe dat de werkzaamheden zodanig worden uitgevoerd dat de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever daardoor zo min mogelijk wordt gestoord.
6. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de Opdrachtnemer en zijn personeel of door hem ingehuurde derden op de overeengekomen tijden toegang heeft tot het terrein c.q. gebouw(-en) van de Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer dient periodiek, Overeenkomstig de wens van Opdrachtgever, te rapporteren over de voortgang van de

werkzaamheden en alle daarmee verband houdende aspecten.

4. Opdrachtnemer dient, voordat hij met de uitvoering een aanvang maakt, zich op de hoogte te stellen van de omstandigheden op de terreinen en gebouwen van Opdrachtgever.
5. Kosten in verband met vertraging in de uitvoering in verband met omstandigheden die de Opdrachtnemer had kunnen weten door voorafgaande inspectie, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Artikel 10. Personeel, uitrusting en materialen

1. De Opdrachtnemer zal ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden slechts betrouwbaar en vakbekwaam personeel inzetten of door hem ingehuurde derden, waarmee een schriftelijke arbeidsovereenkomst is gesloten.
2. Alle verplichtingen en lasten tegenover het tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
3. De Opdrachtgever kan verlangen van de Opdrachtnemer dat deze zijn personeel voorziet van een door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde legitimatie. Het legitimatiebewijs mag alleen afgegeven worden op vertoon van een wettelijk legitimatiebewijs. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de legitimatie.
4. Indien daartoe naar het oordeel van de Opdrachtgever aanleiding bestaat, kan de Opdrachtgever verwijdering van personeel gelasten en is de Opdrachtnemer verplicht tot het onverwijld vervangen van het verwijderde personeel.
5. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot inspectie en keuring van alle door de Opdrachtnemer voor het contract te gebruiken uitrusting en materialen en tot identificatie van het personeel dat door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 11. Vervanging van personeel

1. Vervanging van personeel van Opdrachtnemer dat is belast met de uitvoering van de overeengekomen diensten kan slechts bij uitzondering plaatsvinden.
2. Voor tijdelijke of definitieve vervanging van in artikel 11.1 genoemd personeel is voorafgaande toestemming van Opdrachtgever vereist. Opdrachtgever weigert haar toestemming niet op onredelijke gronden en is gerechtigd aan de toestemming voorwaarden te verbinden.
3. Indien Opdrachtgever meent dat er gegronde redenen zijn dat in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst het noodzakelijk of wenselijk is om personeel van Opdrachtnemer dat is belast met de uitvoering van de diensten te vervangen, dient Opdrachtnemer gevolg te geven aan het verzoek tot vervanging van het personeel.
4. De overeengekomen tarieven kunnen na vervanging van personeel niet worden verhoogd.
5. Bij vervanging stelt Opdrachtnemer personeel beschikbaar die qua kennis, deskundigheid, opleiding en ervaring tenminste gelijkwaardig zijn aan het te vervangen personeel.

Stichting Minkema College

Artikel 12. Acceptatie en toetsing

1. Tenzij schriftelijk anders bepaald, geldt de overeengekomen prestatietijd als een fatale termijn. Indien voorzienbaar is dat nakoming niet tijdig plaats kan vinden, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever daar onmiddellijk van op de hoogte. In dat geval heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling te ontbinden, dan wel een verlengde termijn voor het verrichten van de prestatie te stellen, onverminderd haar recht op vergoeding van schade.
2. Opdrachtgever kan de resultaten van de door Opdrachtnemer geleverde diensten laten toetsen. Daarbij wijst Opdrachtgever een of meer functionarissen aan die bevoegd zijn voor haar de toetsing uit te voeren.
3. Indien Opdrachtgever door haar aangewezen functionarissen de resultaten van de verrichte diensten als onvoldoende beoordeelt, worden de resultaten van de diensten niet geaccepteerd en is artikel 26 van deze AIV van toepassing.

Artikel 13. Gebruik van zaken en hulpmiddelen

1. Bij het verrichten van de diensten kan Opdrachtnemer, indien noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever. De zaken zullen voor dat doel aan de Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Opdrachtgever kan voorwaarden verlenen aan de bruikleen.
2. Door Opdrachtgever ter beschikking gestelde dan wel voor rekening van Opdrachtgever door Opdrachtnemer aangeschafte of vervaardigde materialen, tekeningen, modellen, instructies, specificaties en overige hulpmiddelen blijven eigendom van Opdrachtgever c.q. worden eigendom van Opdrachtgever op het moment van aanschaf of vervaardiging.
3. Opdrachtnemer is verplicht de in het vorige artikel bedoelde hulpmiddelen te merken als herkenbaar eigendom van het Opdrachtgever, deze in goede staat te houden en voor zijn rekening te verzekeren tegen alle risico's.
4. Verandering aan of afwijking van de in artikel 13.1 bedoelde hulpmiddelen, evenals het aanwenden van deze hulpmiddelen voor of in verband met enig ander doel dan het verrichten van diensten voor Opdrachtgever, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring; goedkeuring laat de garantie verplichtingen van Opdrachtnemer echter onverlet.
5. Roerende zaken die als hulpmiddel voor de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, zijn niet vatbaar voor vervreemding, verpanding, belening of beslag.

Artikel 14. Diensten van derden

1. Opdrachtnemer kan slechts na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst gebruik maken van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt de toestemming niet op onredelijke gronden en kan voorwaarden verbinden aan de toestemming.
2. De in artikel 14.1 verleende toestemming laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op haar rustende verplichtingen onverlet. Dit geldt eveneens voor de verplichtingen die krachtens de belasting- en sociale zekerheidswetgeving op haar als werkgever rusten. De wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dan ook voor mogelijke aanspraken van de Belastingdienst dienaangaande.

Artikel 15. Kennisgeving en rapportage

1. Alle kennisgevingen van Partijen op grond van de Overeenkomst dienen schriftelijk te worden gedaan.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of andere afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. Opdrachtnemer rapporteert met de frequentie en op de wijze waarop in de overeenkomst is bepaald over de voortgang van de werkzaamheden. Opdrachtgever kan in afwijking van de overeengekomen frequentie, indien zij dit noodzakelijk acht, de Opdrachtnemer verzoeken in een eerder stadium rapportage over de voortgang van de werkzaamheden te overleggen.

Artikel 16. Oplevering en ingebruikneming

1. Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, wordt de oplevering of acceptatie geacht te hebben plaats gehad, wanneer de Opdrachtgever het uitgevoerde werk schriftelijk heeft geaccepteerd.
2. De Opdrachtgever is gerechtigd het werk, voordat dit voltooid is, of een al dan niet voltooid onderdeel daarvan, in gebruik te nemen of te doen nemen. Indien door de ingebruikneming meer van de Opdrachtnemer wordt verlangd dan redelijkerwijs van hem kan worden gevergd, zullen de gevolgen hiervan door de Partijen naar redelijkheid worden geregeld. Door de in dit artikel bedoelde ingebruikneming, wordt het werk, dan wel dat onderdeel, niet als opgeleverd beschouwd. Tot aan de oplevering blijft het werk voor risico van Opdrachtnemer en is deze gehouden bij verloren gaan of beschadiging van het werk voor vervanging of herstel zorg te dragen.

Artikel 17. Wijzigingen, meerwerk, minderwerk

1. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer alle werkelijk door haar gemaakte kosten en uren vergoeden, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.
2. Bij gewijzigde inzichten of aanvullende wensen van Opdrachtgever, of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, waardoor de prestaties die door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst dienen te worden verricht, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid is er sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt.
3. Tot meerwerk wordt niet gerekend aanvullende werkzaamheden, gewijzigde inzichten of gewijzigde wetgeving die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien.
4. Indien Opdrachtnemer van mening is dat er sprake is van meerwerk, dient zij Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
5. Opdrachtnemer vangt niet eerder aan met meerwerk alvorens zij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft verkregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van de opdracht een schriftelijke Offerte uit die de omvang, verwachte tijdsduur en verbonden kosten van het meerwerk omvat.
6. Ter zake van het te verrichten meerwerk gelden geen andere tarieven en kortingen.
7. Indien door de in artikel 17.2 genoemde omstandigheden geen verzwaring, maar verlichting of vermindering van de door de wederpartij te verrichten prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst plaatsvindt, is er sprake van minderwerk. Een partij die meent dat er sprake is van minderwerk dient de andere partij hieromtrent onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.
8. Indien er in de Overeenkomst een vaste prijs is vastgelegd, bepalen de Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

Stichting Minkema College

Artikel 18. Veiligheidsvoorschriften en identificatie personeel

- 1 Bij het verrichten van de prestatie op terreinen van Opdrachtgever of van derden dient Opdrachtnemer in ieder geval de daar geldende veiligheidsvoorschriften en huisregels in acht te nemen, waaronder begrepen voorschriften van de Opdrachtgever of die van derden.
- 2 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot identificatie van personeel dat door Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst wordt betrokken en tot inspectie en keuring van alle door dit personeel bij uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken materialen, apparaten en andere hulpmiddelen.
3. Opdrachtgever kan vorderen dat van personeel van Opdrachtnemer minimaal drie werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overlegd.
4. Opdrachtnemer dient zich, voordat met de uitvoering van de Overeenkomst wordt aangevangen, op de hoogte te stellen van de omstandigheden op het terrein en in de gebouwen van Opdrachtgever waar de werkzaamheden worden verricht en die uitvoering van de Overeenkomst kunnen beïnvloeden.
5. Kosten van vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst veroorzaakt door omstandigheden, zoals genoemd in de voorgaande bepalingen, zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
6. Personeel van Opdrachtnemer dient te worden voorzien van adequate persoonlijke beschermingsmiddelen. Opdrachtnemer dient erop toe te zien dat haar personeel deze beschermingsmiddelen ook daadwerkelijk dragen.

Artikel 19. Tijdverantwoording

1. Opdrachtnemer is gehouden, alle medewerking te verlenen aan (andere) redelijke, door de Opdrachtgever getroffen of nog te treffen administratieve regelingen met betrekking tot de controle op personeelsbezetting op het werk c.q. voor de werkzaamheden, zoals het door Opdrachtnemer per medewerker verstrekken van tijdverantwoordingsstaten, welke door de Opdrachtgever zijn afgetekend. Uren welke niet door de Opdrachtgever zijn geaccordeerd op deze tijd verantwoordingsstaten kunnen niet aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 20. Overname personeel

Na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer is de Opdrachtgever bevoegd een door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde medewerker een arbeidsovereenkomst aan te bieden en daadwerkelijk in dienst te nemen na een periode van zes maanden na dit overleg. Alsdan is de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen extra vergoeding verschuldigd.

Artikel 21. Garantie

1. Opdrachtnemer garandeert dat zij de Overeenkomst stipt en zonder afwijkingen uitvoert en dat de te verrichten diensten voldoen aan de overeengekomen eisen. Opdrachtnemer zal in geen geval zonder vooraf verkregen schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever afwijken van de eisen die gespecificeerd zijn in de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens haar te verrichten diensten op de meest vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

Artikel 22. Kwaliteit

Artikel 26. Tekortkoming

1. Bij een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer zal voldoen aan alle wettelijke voorschriften, zoals toegepast door de keurende instanties die in verband met bijvoorbeeld kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid bij uitvoering van de Overeenkomst in acht dienen te worden genomen.
2. Eventuele aanvullende bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van de in artikel 22.1 genoemde wettelijke voorschriften dienen door de Opdrachtnemer te worden opgevolgd. Deze voorschriften zullen op de eerste aanvraag direct en zonder kosten aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
- 3 Het door de wederpartij bij uitvoering van de Overeenkomst ingeschakeld personeel en/of derden dienen te voldoen aan door de Opdrachtgever bijzondere eisen en bij afwezigheid daarvan aan de algemene eisen van vakbekwaamheid en deskundigheid.

Artikel 23. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, zowel tijdens als na beëindiging van de Overeenkomst, verplicht tot geheimhouding van het bestaan van en de inhoud van de Overeenkomst en alle van de Opdrachtgever ontvangen kennis en gegevens, en zal de door hem bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken (werknemers en/of) derden desgevraagd schriftelijk tot eenzelfde geheimhouding verplichten.
2. De verkregen informatie als bedoeld in artikel 23.1 mag binnen de organisatie van de Partijen worden verspreid op basis van het "need to know principe".
3. De verkregen vertrouwelijke informatie mag door de Partijen worden doorgegeven aan derden, ter uitvoering van de Overeenkomst, op voorwaarde dat deze zijn gehouden aan de voorwaarden als vermeld in dit artikel.

Artikel 24. Intellectuele en industriële eigendomsrechten

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen financiële gevolgen van aanspraken van derden als gevolg van inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten.
2. De Opdrachtnemer is gerechtigd de informatie welke is verstrekt door of verkregen van de Opdrachtgever te gebruiken. Het gebruik geldt alleen daar waar deze informatie ten gunste van de Overeenkomst wordt aangewend.
3. Opdrachtnemer kan ten aanzien van door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde hulpmiddelen geen octrooi aanvragen.

Artikel 25. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de uitvoering van de verplichtingen als overeengekomen, door zijn personeel en / of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft en / of door zijn onderaannemer(s) aan de Opdrachtgever en / of derden wordt toegebracht, schade als gevolg van het niet of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen daaronder begrepen.
2. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden betreffende schade als bedoeld in artikel 25.1 welke in enig verband staan met de verplichtingen als voortvloeiend uit de Overeenkomst.
3. De Opdrachtnemer zal voor een naar het oordeel van de Opdrachtgever adequate verzekering van zijn aansprakelijkheid zorgdragen. Opdrachtnemer heeft op het eerste verzoek van Opdrachtgever de plicht inzage te geven in de daartoe strekkende polis.
is deze zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
2. Onverminderd het recht op schadevergoeding en de overige wettelijke rechten voortvloeiend uit een toerekenbare

tekortkoming, is Opdrachtgever gerechtigd tot het innen van een onmiddellijk opeisbare boete van 1% per dag vanaf de dag van het verzuim, met een maximum van 30% van het door Opdrachtgever in verband met de dienstverlening te betalen bedrag.

3. De wettelijke rente over bedrag die Opdrachtgever heeft vooruitbetaald zal worden verrekend met te betalen facturen vanaf de dag waarop het verzuim heeft aangevangen.

4. Een beroep op niet-toerekenbare tekortkomingen is voor de Partijen alleen mogelijk indien uiterlijk binnen 5 werkdagen na aanvang van de tekortkoming de betreffende partij de wederpartij schriftelijk in kennis stelt, onder overlegging van de nodige bewijsstukken.

5. In het geval waarin de Opdrachtgever het beroep van de Opdrachtnemers op niet-toerekenbare tekortkoming aanvaardt, behoudt Opdrachtgever desondanks het recht de Overeenkomst te ontbinden. Partijen zullen in een dergelijke situatie elkaar geen schade in rekening brengen.

6. Ingeval van een niet-toerekenbare tekortkoming worden de verplichtingen van beide Partijen opgeschort. De tijdsduur van de opschorting wordt in onderling overleg bepaald.

Artikel 27. Overmacht

1. Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van een verplichting uit hoofde van een Overeenkomst, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid, die niet te wijten is aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

2. Onder overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate dienstverlening, files, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de wederpartij en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van wederpartij

Artikel 28. Vrijwaring

1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden welke voortvloeien uit, of verband houden met, de door Opdrachtnemer gebruikte gebrekkige zaken die schade hebben veroorzaakt aan personen of goederen van derden.

2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de verplichtingen die de Opdrachtnemer heeft met betrekking tot haar personeel. Hieronder vallen ook de verplichtingen die voortvloeien uit de belasting- en sociale zekerheidswetgeving.

Artikel 29. Ontbinding

1. In geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie van de wederpartij of overgang van diens onderneming alsmede indien beslag op een aanzienlijk deel van het vermogen van de wederpartij wordt gelegd, heeft Opdrachtgever, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een daartoe strekkende verklaring te ontbinden.

2. Naast de tekortkoming door de Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst of van andere daaruit voortvloeiende verplichtingen, is Opdrachtnemer in de volgende situaties van rechtswege in verzuim is, namelijk:

- Intrekking van, voor de nakoming van de Overeenkomst essentiële, vergunningen
- Indien door of vanwege de Opdrachtnemer, zijn vertegenwoordiger, of onder hem werkend personeel enig voordeel, in welke vorm dan ook, toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel

of vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en

- Indien de herkeuring hernieuwd leidt tot afkeuring.

3. Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekende brief of een deurwaardersexploot aan de Opdrachtnemer.

4. In het geval van ontbinding als bedoeld in artikel 29.1 en artikel 29.2, zal hetgeen aan de Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, vermeerderd met de wettelijke rente van het onverschuldigde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald, door deze aan de Opdrachtgever moeten worden terugbetaald.

5. Onverminderd het gestelde in artikel 29.1 en 29.2 is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten of te ontbinden. In dat geval is zij verplicht de schade die de Opdrachtnemer daardoor lijdt te vergoeden.

Artikel 30. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst, waarvan deze AIV deel uitmaken, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Buitenlandse wetgeving en verdragen zoals het Weens Koopverdrag worden uitgesloten.

2. Doelstelling is het om geschillen, ook indien deze niet door alle Partijen als zodanig worden beschouwd, in goed overleg tot een oplossing te brengen.

3. Daar waar het in artikel 30.2 gestelde niet bereikbaar blijkt zal het geschil worden berecht door een bevoegde rechter in het arrondissement waarin het bedrijf van Opdrachtgever is gevestigd.

4. Het Nederlands recht is van toepassing in het geval van geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

5. Met toestemming van beide Partijen kan een geschil ook worden voorgelegd aan arbitrage volgens een op te stellen akte van compromis of kan daarvoor een bindend advies worden gevraagd.

