



**DYSLEXIEBELEID**  
**HAVO/VWO-LOCATIE**

**EEN PRAKTISCHE UITWERKING VAN HET DYSLEXIEBELEID OP DE  
HAVO/VWO-LOCATIE, VOOR OUDERS, LEERLINGEN EN DOCENTEN**

DECEMBER 2019

## Inhoud

Voorwoord.....	2
1. WAT IS DYSLEXIE? .....	3
Definitie .....	3
Leerlingen over dyslexie.....	3
Wanneer is een leerling dyslectisch? .....	4
2. PLAATSING VAN LEERLINGEN MET DYSLEXIE OP DE HAVO/VWO-LOCATIE.....	5
3. BEGELEIDING .....	7
Taken en verantwoordelijkheden binnen het team.....	7
De dyslexiecoördinator .....	7
De mentor .....	8
De vakdocent .....	8
De leerling.....	8
De ouders .....	9
4. IN DE LES .....	10
Tijdens de les .....	10
De toetspas.....	11
Afspraken.....	11
Toetsweken .....	11
5. EXTRA ONDERSTEUNING .....	12
6. TECHNISCHE ONDERSTEUNING.....	12
7. DISPENSATIE .....	13
De onderbouw.....	13
De bovenbouw: havo .....	13
De bovenbouw: vwo .....	13
8. EXAMENREGELING.....	14
Schoolexamens.....	14
Centraal examen in mei.....	15
9. INFORMATIEVOORZIENING .....	15
Startgesprek met de dyslexiecoördinator.....	16
Open dag .....	16
10. BRUIKBARE BRONNEN .....	17
Achtergrondinformatie.....	17
Hulpsites voor leerlingen .....	17

### Voorwoord

Onze visie is dat onderwijs en begeleiding nauw op elkaar zijn afgestemd, met name in de klas. Op onze school vervult de docent dan ook een centrale rol in de begeleiding. Met de invoering van passend onderwijs wordt die rol alleen maar belangrijker.

Om elke leerling een passend onderwijsaanbod te doen, is het essentieel dat we alle leerlingen in beeld hebben en uitgaan van hun kansen en mogelijkheden. Dit plan beschrijft de structuur, rolverdeling, verantwoordelijkheden en procedures die we daarvoor inzetten ten aanzien van leerlingen met dyslexie.

Doel van dit plan is dat de leerling met dyslexie leert hiermee om te gaan en een diploma haalt dat past bij zijn of haar niveau. Wij verwachten dat de leerling zelf verantwoordelijkheid neemt voor het leerproces en wij verwachten dat ouders daarbij vanaf de start actief betrokken zijn. Want goed onderwijs, dat maak je samen.

Arjan van der Wart, directeur onderwijs  
december 2019

## 1. WAT IS DYSLEXIE?

---

Om dyslectische leerlingen goed te kunnen begeleiden en hun problemen te begrijpen, is het belangrijk om te weten wat de stoornis dyslexie inhoudt en wat de mogelijke gevolgen ervan zijn voor de leerling. Met voldoende kennis kan namelijk ook adequate begeleiding worden gegeven.

### Definitie

Allereerst komt dyslexie voor in alle vormen van onderwijs en is niet gebonden aan intelligentie of sociaaleconomische achtergrond. Het is een complex probleem dat invloed heeft op het gehele functioneren van een leerling.

Dyslexie betekent letterlijk: niet kunnen lezen. De term komt uit het Grieks. Dys = niet goed functioneren, beperkt, en lexis = taal of woorden.

Bij dyslexie gaan lezen, spellen en ook zelfs schrijven, gezien de leeftijd en het onderwijsniveau, veel te moeizaam, terwijl iemand wel een intelligentie op niveau heeft. Er is alleen sprake van dyslexie als er geen andere oorzaken zijn die de leesproblemen kunnen verklaren. Bij dyslexie kunnen zowel lees- als spellingsproblemen voorkomen, maar deze komen ook los van elkaar voor. De definitie die wij op het Minkema College hanteren is die van de Stichting Dyslexie Nederland (SDN, 2008):

"Een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau." (Stichting Dyslexie Nederland, 2008, p.11)

Hardnekkigheid is een belangrijk kenmerk van dyslexie, niet alleen bij het leren lezen en spellen, maar ook bij het snel en vlot kunnen lezen.

### Leerlingen over dyslexie

*"Het is fijn dat ik weet dat ik dyslexie heb."*

*"Het is belangrijk dat mijn leerkrachten weten dat ik dyslexie heb, ik doe daardoor veel langer over mijn toetsen"*

*“Een boek lezen? Echt niet, dat vind ik gewoon niet leuk....”*

*“Ik dacht dat ik de talen nooit zou kunnen leren, maar het was toch wel mogelijk om een voldoende te halen.”*

### **Wanneer is een leerling dyslectisch?**

Leerlingen zijn officieel dyslectisch wanneer dat door testen is gebleken en het vastgelegd is in een dyslexieverklaring. De testen zijn afgenomen door een erkend GZ-psycholoog, gekwalificeerd voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek met specialistische kennis op het gebied van leerstoornissen. In het verslag van de GZ-psycholoog horen ook aanbevelingen te staan. Het gaat zowel om aanbevelingen voor remediëring als om aanpassingen ter compensatie en de mogelijke dispensaties. De leerling krijgt een dyslexieverklaring met een onbepaalde geldigheidsduur. Wel kunnen er tussentijds aanpassingen nodig zijn, indien bepaalde omstandigheden zich wijzigen in de loop van de tijd. De GZ-psycholoog stelt de nieuwe aanbevelingen dan vast in gesprek met de leerling, de school en eventueel de ouders.

## 2. PLAATSING VAN LEERLINGEN MET DYSLEXIE OP DE HAVO/VWO-LOCATIE

---

De aanmelding van leerlingen op de havo/vwo-locatie vindt plaats door de basisschool via Onderwijs Transparant. De basisschool levert hierin het onderwijskundig rapport. Daarin zal melding worden gedaan van dyslexie. Aanvullende informatie ontvangt de plaatsingscommissie van de havo/vwo-locatie tijdens de warme overdracht met de basisschool. Er wordt specifiek gevraagd naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling, de hulpmiddelen die de leerling gebruikt en de wijze waarop de leerling begeleid is. Daarnaast is het belangrijk te weten of de basisschool in het bezit is van de dyslexieverklaring en het bijbehorende onderzoeksverslag.

Het is belangrijk om de ondersteuningsbehoefte van de leerling vanaf het begin van de schoolcarrière duidelijk te hebben, zodat aangesloten kan worden op de begeleiding die al gegeven is op de basisschool. Daarom wordt ouders of verzorgers verzocht extra informatie met betrekking tot de dyslexie te geven en het onderzoeksrapport van de GZ-psycholoog met de dyslexieverklaring en een geldig intelligentieonderzoek ter beschikking van de school te stellen. Zonder deze documenten kunnen wij niet overgaan tot het bieden van ondersteuning.

## SIGNALERING

---

Bij veel leerlingen is de diagnose dyslexie tijdens het basisonderwijs gesteld, maar toch signaleren docenten of mentoren ook ernstige lees- en/of spellingproblemen bij andere leerlingen. Dat kan zowel in de brugklas zijn als in hogere leerjaren. Wanneer bij docenten of mentoren het vermoeden van dyslexie is ontstaan kan contact worden opgenomen met de dyslexiecoördinator. Deze zal in overleg met de talendocenten, de mentor en de zorgcoördinator bepalen welke vervolgstappen er worden genomen.

Het is mogelijk dat er eerst een signaleringsdictee wordt afgenomen om te bepalen of er sprake kan zijn van dyslexie. Daarnaast is het ook mogelijk dat er een dyslexiesignaleringsstest (DST) wordt uitgevoerd. Op basis van deze signaleringstesten kan geen enkele diagnose gesteld worden. Wanneer er door de tests een sterk vermoeden is van dyslexie geven wij het advies af om bij een externe zorgspecialist langs te gaan voor uitgebreide diagnostiek. Die zal uiteindelijk aan de hand van verdere onderzoeken een definitieve diagnose kunnen stellen en is ook bevoegd om een dyslexieverklaring af te geven.

### 3. BEGELEIDING

---

#### Taken en verantwoordelijkheden binnen het team

De begeleiding van een leerling die op het Minkema College binnenkomt met een dyslexieverklaring verloopt via een bepaalde route. De plaatsingscommissie van de havo/vwo-locatie verwerkt de informatie van de basisschool. Deze informatie wordt gedeeld met de mentor en de zorgcoördinator van de afdeling. Al voor het schooljaar start, moeten de dyslexieverklaring, het onderzoeksrapport en het intelligentieonderzoek op school aanwezig zijn. Ook moet duidelijk zijn met welke hulpmiddelen de leerling op de basisschool heeft gewerkt.

Bij de zorg voor juiste begeleiding hebben de hierna genoemde personen ieder een eigen verantwoordelijkheid.

#### De dyslexiecoördinator

- ✓ Voert een startgesprek met de leerling;
- ✓ Informeert bij de leerling welke ondersteuning de leerling gehad heeft op de basisschool en met welke hulpmiddelen de leerling gewend is te werken;
- ✓ Bepaalt op welke faciliteiten de leerling recht heeft tijdens de middelbare schooltijd;
- ✓ Laat de dyslexieverklaring, het onderzoeksverslag en het intelligentieonderzoek toevoegen aan het leerlingdossier door de leerlingadministratie. Deze zet ook in Magister een vermelding dat de leerling dyslectisch is;
- ✓ Zorgt voor een toetspas waarop de faciliteiten staan waar de leerling gebruik van maakt;
- ✓ Zorgt ervoor dat de toetspas aan de leerling wordt gegeven met uitleg van de verleende faciliteiten;
- ✓ Zorgt voor een overzicht van alle dyslectische leerlingen per leerjaar. Dat wordt op een centrale plaats toegankelijk gemaakt voor alle docenten;
- ✓ Informeert het team over actuele ontwikkelingen op het gebied van dyslexie.



## De mentor

- ✓ Houdt de leerling in de gaten en vraagt tijdens mentorgesprekken hoe de leerling omgaat met de dyslexie;
- ✓ Maakt aan klasgenoten duidelijk dat extra faciliteiten geen voorrecht zijn, maar noodzaak;
- ✓ Geeft aan de vakdocenten door welke leerlingen uit de klas dyslectisch zijn;
- ✓ Geeft het aan de dyslexiecoördinator door als er zorgen zijn met betrekking tot dyslexie;
- ✓ Verzamelt signalen van vakdocenten en ouders over het functioneren van de dyslectische leerling;
- ✓ Registreert belangrijke zaken in Magister en onderneemt waar nodig actie;
- ✓ Informeert vakdocenten over eventuele aanpassingen in de voorzieningen van de leerling.

## De vakdocent

- ✓ Weet welke leerlingen in de klas dyslectisch zijn;
- ✓ Heeft positieve verwachtingen: waar de leerling goed in is wordt benadrukt en er worden reële eisen aan werk en werkhouding gesteld;
- ✓ Verleent de faciliteiten waar de leerling recht op heeft volgens de toetspas;
- ✓ Deelt informatie over het functioneren van de dyslectische leerling met de mentor.

## De leerling

- ✓ Heeft een positieve en actieve houding, neemt zelf initiatief waar nodig;
- ✓ Oefent zowel op school als thuis het lezen en/of schrijven zo veel mogelijk;
- ✓ Weet welke ondersteuning hij/zij nodig heeft;
- ✓ Vraagt hulp bij de docent, mentor of dyslexiecoördinator wanneer dat nodig is;
- ✓ Heeft altijd de toetspas mee en legt deze op tafel tijdens toetsen;
- ✓ Schrijft bovenaan een toets een grote D;
- ✓ Maakt alleen van die faciliteiten gebruik waar hij/zij recht op heeft;
- ✓ Weet hoe de technische hulpmiddelen gebruikt kunnen worden en gebruikt ze zelfstandig;

- ✓ Is verantwoordelijk voor de technische hulpmiddelen en gaat er verantwoordelijk mee om.

## De ouders

- ✓ Stimuleren hun kind om zelfstandig, actief en positief om te gaan met de dyslexie;
- ✓ Zien erop toe dat hun kind actief blijft oefenen met lezen en schrijven;
- ✓ Zijn zich ervan bewust dat hun kind extra tijd en inzet nodig zal hebben voor het behalen van goede resultaten voor met name de moderne vreemde talen, maar mogelijk ook andere vakken;
- ✓ Nemen contact op met de mentor wanneer zij problemen ervaren;
- ✓ Denken op een actieve wijze mee over oplossingen;
- ✓ Zoeken extra hulp en ondersteuning buiten school wanneer de begeleiding op school niet toereikend is.

## 4. IN DE LES

---

### Tijdens de les

Voor de vakdocent is het belangrijk om te weten waar de persoonlijke kansen en mogelijkheden van de leerling met dyslexie liggen. Elke docent kan door eenvoudige maatregelen veel betekenen voor de leerling. Deze maatregelen zijn met name bedoeld om de leerling zelfvertrouwen te geven en succeservaringen op te laten doen. Het is belangrijk voor de leerling dat de docent de leesproblemen erkent. De vakdocent maakt de problemen bespreekbaar door er open mee om te gaan.

Een docent kan tijdens een les een aantal faciliteiten bieden, afhankelijk van de behoefte van de leerling. Hieronder volgt een overzicht waar een leerling met dyslexie behoefte aan *kan* hebben:

- Opdrachten staan op het bord;
- Extra tijd bij het maken van opdrachten;
- Zorgen dat er van eigen fouten geleerd wordt;
- Werkboek / schrift checken;
- Regelmatig nakijken;
- Hand-out van de aantekening aanleveren;
- Hulp bij het maken van aantekeningen;
- Overzichtelijke en sobere lay-out;
- Tijd geven om tekst rustig door te lezen;
- Voorleesbuddy (medeleerling);
- Wisselende werkvormen zodat de leerling zijn sterke kant kan laten zien;
- Mondelinge instructie kort en krachtig;
- Helder taalgebruik hanteren;
- Leerwerk in stukken verdelen;
- Tijd om de laptop op te starten en spraakondersteuning in te schakelen;
- Rekening houden met overig huiswerk (vooral moderne vreemde talen).

## De toetspas

De leerling krijgt een toetspas die aangeeft welke faciliteiten aan de leerling zijn toegekend. Deze toetspas ontvangt de leerling en die heeft deze altijd bij zich op toetsdagen.

De faciliteiten die op de toetspas vermeld kunnen staan zijn:

- extra tijd
- aangepaste luistertoets
- L2S/IntoWords
- spelling
- laptop schrijven
- tafelkaart
- overig

## Afspraken

Binnen de school geldt een aantal afspraken waar ook dyslectische leerlingen bij gebaat zijn:

- Repetities worden tenminste één week van tevoren opgegeven;
- Huiswerk wordt duidelijk in Magister gezet;
- Toetsen worden nabesproken, klassikaal of individueel;
- De leerstof wordt op verschillende manieren aangeboden;
- Toetsen worden gemaakt in lettertype Arial 12 met regelafstand 1,15.

## Toetsweken

Tijdens de toetsweken werken leerlingen die recht hebben op extra tijd in een apart lokaal. In dat lokaal zal een mapje klaarliggen met de toetsen die gemaakt moeten worden. De leerling moet zelf goed opletten in welk lokaal de extra tijd wordt geboden. Wanneer een leerling gebruik mag maken van een laptop dan zal er in de toetsweken ook in een apart lokaal door school een laptop met usb-sticks klaar worden gezet voor de leerling.

## 5. EXTRA ONDERSTEUNING

---

Gedurende de jaren op de middelbare school worden de leerlingen zich bewuster van de dyslexie. Al in de brugklas zullen ze merken dat ze tegen schoolzaken aanlopen en meer tijd nodig hebben. Hierdoor kan de leerling aan zichzelf gaan twijfelen en kan het zelfvertrouwen zakken.

Wij bieden daarom voor leerlingen in de brugklas ondersteuningsgesprekken aan. Hier worden de leerlingen begeleid in het omgaan met dyslexie. Tijdens deze momenten kunnen ze met andere leerlingen die ook dyslectisch zijn in gesprek gaan. Ook willen we leerlingen bewuster maken van wat dyslexie is en ze helpen bij de acceptatie ervan. Ze leren om zelf verantwoordelijkheid te nemen en om er actief mee om te gaan. Ook laten we de leerlingen onderling tips en trucs uitwisselen en hun ervaringen delen.

Samen met de leerlingen werken we ook aan een positieve kijk op hun eigen kunnen. Hun talenten zullen namelijk op andere gebieden dan lezen en schrijven liggen en het is goed dat de leerlingen zich daar ook bewust van worden.

## 6. TECHNISCHE ONDERSTEUNING

---

In principe hopen wij de leerlingen met zo min mogelijk hulpmiddelen de beste resultaten te laten behalen. Wanneer de prestaties van dyslectische leerlingen, ondanks genomen maatregelen, toch achterblijven bij de op het intelligentieonderzoek gebaseerde verwachtingen, kan het inzetten van technische hulpmiddelen overwogen worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de dyslexie- en zorgcoördinator.

Een laptop kan de leerling een goede vorm van ondersteuning bieden. Allereerst kunnen er programma's op geïnstalleerd worden die leerlingen spraakondersteuning bieden. Op het Minkema College maken we daarvoor gebruik van L2S/IntoWords ([www.l2s.nl](http://www.l2s.nl)). Daarmee kunnen de lesmaterialen en toetsen worden voorgelezen. Ouders moeten hiervoor zelf een licentie aanschaffen. In de kosten voor de digitale boeken doet de school wel een tegemoetkoming. Hierover kan de dyslexiecoördinator meer informatie geven indien gewenst.

Ook voor leerlingen die geen spraakondersteuning gebruiken, kan de laptop in overleg met de dyslexie- en zorgcoördinator ondersteunend worden ingezet: de tekst kan bijvoorbeeld worden vergroot.

Voor leerlingen die moeilijk leesbaar schrijven is het in sommige gevallen mogelijk om hun antwoorden op toetsvragen te typen en digitaal in te leveren.

## 7. DISPENSATIE

---

### **De onderbouw**

Dispensatie voor een vreemde taal is in de onderbouw niet mogelijk. Er kan bij Duits of Frans in uitzonderlijke gevallen wel worden gekozen voor een aan de leerling aangepast programma. Voordat hiertoe wordt besloten, zal eerst moeten zijn aangetoond dat een leerling alleen als gevolg van de dyslexie voor Frans of Duits niet kan voldoen aan de overgangsnorm. Zodra een leerling vanwege de dyslexie niet het diploma kan behalen dat bij zijn of haar niveau past kan worden besproken of er een aangepast programma moet komen. Hierover wordt advies gevraagd aan de betrokken docenten. Er kan dan een vervangend programma voor de taal worden aangeboden.

### **De bovenbouw: havo**

Per 1 augustus 2007 is een tweede moderne vreemde taal in de bovenbouw van het havo in drie van de vier profielen niet verplicht. Havoleerlingen kunnen de tweede moderne vreemde taal vermijden door een ander profiel te kiezen dan cultuur en maatschappij.

### **De bovenbouw: vwo**

Leerlingen in de bovenbouw van het vwo moeten naast Engels een tweede moderne vreemde taal volgen: Frans of Duits. Hiervoor is dispensatie, onder door de onderwijsinspectie geformuleerde voorwaarden, wel mogelijk. De leerling moet in plaats van de taal een vervangend vak kiezen met een normatieve studielast van ten minste 440 uren. Voor leerlingen op het gymnasium is geen ontheffingsmogelijkheid geregeld, omdat daar de klassieke taal in plaats van de tweede moderne vreemde

taal komt.

Dispensatie wordt alleen in uitzonderlijke gevallen verleend en ook hier geldt dat eerst zal moeten zijn aangetoond dat een leerling alleen als gevolg van de dyslexie niet in staat is om te voldoen aan de overgangsnormen en het behalen van een diploma op zijn of haar niveau niet mogelijk is. Hierover wordt advies gevraagd aan de betrokken docenten. Aangezien het verlenen van dispensatie voor een tweede moderne vreemde taal alleen unieke gevallen betreft en niet om een generiek recht op grond van een dyslexieverklaring gaat, zal een adviescommissie bestaande uit de leerlingcoördinator, de afdelingsleider, de dyslexiecoördinator en de zorgcoördinator op grond van onderstaande aandachtspunten een advies voorleggen aan de directeur onderwijs. De directeur onderwijs zal uiteindelijk de definitieve beslissing nemen en deze in een ondertekende brief meedelen.

De aandachtspunten zijn:

- De aanbevelingen in het dyslexierapport;
- De behaalde rapportcijfers voor de talen gedurende de afgelopen drie jaar en de bevindingen van de talendocenten;
- De leerlingkenmerken;
- De behaalde rapportcijfers voor de andere vakken;
- De bevindingen van ouder(s)/verzorger(s) op het gebied van de moderne vreemde taal.

## 8. EXAMENREGELING

---

### Schoolexamens

Bij schoolexamens heeft een school de mogelijkheid om faciliteiten te bieden die zijn aangepast op de individuele begeleidingsbehoefte van de leerling. Uit gesprekken met leerlingen blijkt bijvoorbeeld dat zij veel last kunnen hebben van tijdsdruk (o.a. door klasgenoten die eerder klaar zijn met de toets) en omgevingsgeluid. Daarom is er een apart lokaal voor leerlingen met een dyslexieverklaring tijdens de schoolexamens.

De leerling heeft uiteraard tijdens de schoolexamens recht op de faciliteiten die ook

tijdens de andere toetsen gelden. Wanneer de leerling gebruik maakt van een laptop zal deze samen met een usb-stick aanwezig zijn in het toetslokaal.

## Centraal examen in mei

De leerling met een dyslexieverklaring kan voor het centraal examen aanspraak maken op een wettelijke regeling. Deze regeling geeft de directeur de volgende bevoegdheid: “toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat”. Aanvullende eis is dat de leerling gedurende de schoolloopbaan daadwerkelijk is begeleid en gewend is om te werken met de aanpassingen. Zowel de dyslexieverklaring en het onderzoeksrapport moeten in het dossier aanwezig zijn. Voor wat betreft de lay-out van de centrale examens geldt dat lettertype Arial grootte 12, regelafstand 1,15 gebruikt wordt bij toetsen in alle leerjaren van het havo en vwo, dit geldt dus ook voor examenwerk.

Tot slot kunnen er, in overleg met mentor, zorgcoördinator en examensecretariaat, aanvullende afspraken worden gemaakt met de leerling - passend binnen de mogelijkheden van de school en voortkomend uit de aanbevelingen in de dyslexieverklaring. Ook hierbij geldt dat de leerling gedurende de schoolloopbaan daadwerkelijk is begeleid en gewend is om te werken met de aanpassing.

NB: Aanvullende maatregelen op basis van dyslexieverklaring:

Afspraken dienen in overleg met mentor, zorgcoördinator en examensecretariaat vastgelegd te worden **vóór 1 oktober van het examenjaar**.

## 9. INFORMATIEVOORZIENING

---

Het beleid van het Minkema College ten aanzien van dyslexie staat op de website van de school en is te vinden onder de zoekterm ‘dyslexie’. Hierbij moet worden opgemerkt dat het beleid op beide locaties kan verschillen. Uiteraard vindt er wel afstemming plaats wanneer leerlingen overstappen van de ene naar de andere locatie.

De mentor is de spil van de begeleiding, ook ten aanzien van dyslexie. Ouders en leerlingen kunnen aan de mentor vragen stellen. Als het nodig is kan voor het beantwoorden van de vragen advies ingewonnen worden bij de dyslexiecoördinator.



## **Startgesprek met de dyslexiecoördinator**

In het startgesprek met de dyslectische leerling informeert de dyslexiecoördinator bij de leerling welke ondersteuning er nodig is ten aanzien van de dyslexie. De faciliteiten worden besproken en er wordt besloten met welke faciliteiten er wordt begonnen. Deze ondersteuningsbehoefte wordt vastgelegd in Magister en gedurende de schoolloopbaan kan deze aangepast worden. De leerling krijgt zelf een toetspas waarop de toegekende faciliteiten zijn vastgelegd en dient deze zelf mee te nemen en zichtbaar op tafel te leggen bij toetsen.

## **Open dag**

Tijdens de open dag op de havo/vwo-locatie is er voor de zorgcoördinatoren een plek gereserveerd in de aula. Daar zal de dyslexiecoördinator ook informatie verschaffen over het dyslexiebeleid van de locatie en vragen van ouders en toekomstige leerlingen hierover kunnen beantwoorden.

## 10. BRUIKBARE BRONNEN

---

### Achtergrondinformatie

- Protocol Dyslexie:  
Henneman, K., Bekebrede, J., Cox, A., & De Krosse, H. (2013). *Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs* (Herz. ed.). Nijmegen, Nederland: Expertisecentrum Nederlands.  
Of:  
[http://masterplandyslexie.nl/nl/catalog/view/protocol\\_dyslexie\\_voortgezet\\_ond\\_erwijs/7/16](http://masterplandyslexie.nl/nl/catalog/view/protocol_dyslexie_voortgezet_ond_erwijs/7/16)
- Stichting Dyslexie Nederland (2008). *Dyslexie. Diagnose en behandeling van dyslexie.* (Herz. ed.). Brochure van de Stichting Dyslexie Nederland. (zie voor een digitale versie: [www.stichtingdyslexienederland.nl](http://www.stichtingdyslexienederland.nl)).
- Steunpunt dyslexie:  
[www.steunpuntdyslexie.nl](http://www.steunpuntdyslexie.nl)
- Masterplan dyslexie:  
<http://masterplandyslexie.nl>
- Stichting Dyslexie Nederland:  
[www.stichtingdyslexienederland.nl](http://www.stichtingdyslexienederland.nl)
- Dyslexie wegwijzer:  
[www.dyslexiewegwijzer.nl](http://www.dyslexiewegwijzer.nl)
- Cito:  
[www.cito.nl](http://www.cito.nl)
- Dyslexie Web:  
[www.dyslexieweb.nl](http://www.dyslexieweb.nl)

### Hulpsites voor leerlingen

- [www.beterspellen.nl](http://www.beterspellen.nl)
- [www.wrts.nl](http://www.wrts.nl)
- [www.dyslexiehulpmiddelen.com](http://www.dyslexiehulpmiddelen.com)
- <http://quizlet.com/nl>
- [www.huiswerk.tv](http://www.huiswerk.tv)