

**Overgangsnormen Minkemalaan klas 1**

**cursusjaar 2019–2020**

## INHOUDSOPGAVE

	<b>blz.</b>
<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>BEVORDERINGSNORMEN</b>	
1. Inleiding	<b>4</b>
2. Toetscijfers	<b>5</b>
3. Rapportcijfers	<b>5</b>
4. Bevorderingsnormen brugklas havo/vwo	<b>6</b>
5. Bevorderingsnormen klas 1 atheneum en 1 gymnasium	<b>7</b>
6. Fraude en ongeoorloofd verzuim	<b>8</b>
7. Revisie	<b>8</b>
8. Bezwaar	<b>8</b>
9. Rapportuitreiking	<b>8</b>
10. Bijlage: leerlingkenmerken	<b>9</b>

Overal waar een mannelijk verwijswoord wordt gebruikt, gelieve ook het vrouwelijke te lezen.

## VOORWOORD

Dit zijn de overgangsnormen voor schooljaar 2019-2020 voor klas 1 van de locatie Minkemalaan. Het is een belangrijk document voor leerlingen, ouders en docenten van klas 1. Zij kunnen hierin alle regels vinden rondom het vaststellen van rapportcijfers en de bevordering en toelating naar het tweede leerjaar.

Deze regels spelen een grote rol tijdens spannende periodes, wanneer er wordt beslist en geadviseerd over de schoolcarrière van de leerlingen. Daarom hebben we geprobeerd alle regels en voorschriften zo duidelijk mogelijk te formuleren.

Ouders en leerlingen zullen de overgangsnormen meestal willen raadplegen in de laatste rapportperiode. In de periode daaraan voorafgaand is het echter ook belangrijk om de stand van zaken in Magister te volgen. Vragen over de overgangsnormen kunnen gesteld worden aan de mentor, coördinator leerlingzaken of afdelingsleider.

### Afdelingsleiders

Havo 1, 2 en 3	Heleen van Esch
Havo 4 en 5	Claudia Oosterveld
Vwo 1, 2 en 3	Annet van de Wouw
Vwo 4, 5 en 6	Edu van Rijn

### Coördinatoren Leerlingzaken

Brugklas	sept-dec: Eline Kuijpers
	Vanaf jan: Paulien Kamphuis
Havo 2 en 3	Ilse Pijnacker
Havo 4 en 5	Frank den Oudsten
Vwo 2 en 3	Niels Bosboom
Vwo 4, 5 en 6	Jan Kuiper

## **1. Inleiding.**

Leerlingen en ouders kunnen op ieder moment van het jaar de cijfers inzien in Magister. De leerling krijgt drie keer per schooljaar een rapport op papier uitgereikt. Het eerste rapport krijgen zij begin december. In maart volgt het tweede rapport. Het derde rapport, tevens eindrapport, ontvangen de leerlingen in juli.

De cijfers op de rapporten zijn gebaseerd op het gemiddelde van de tot dan behaalde cijfers. Het voortschrijdend gemiddelde komt na afloop van elk trimester vast te liggen in Magister.

Bij de eindvergadering stellen de docenten vast op welk niveau de leerling het volgende schooljaar vermoedelijk met goed resultaat de studie zal kunnen voortzetten. De overgangsvergadering neemt haar besluiten op grond van de eindcijfers met toepassing van de normen.

In de havo/vwo-brugklassen, waar determinatie plaatsvindt, tellen de adviezen van de docenten ook mee. Deze adviezen zijn niet alleen gebaseerd op cijfers. Als een leerling op basis van het puntentotaal op het eindrapport niet eenduidig bevorderd kan worden naar een bepaalde afdeling, spelen de leerlingkenmerken een grote rol: werkhouding, omgang met huiswerk, zelfstandig werken en inzicht (zie ook bijlage).

Een tussentijdse overstap naar een andere afdeling gedurende het schooljaar is niet mogelijk.

Doubleren is geen wettelijk recht. Het docententeam besluit in de eindvergadering of een leerling mag doubleren. Tweemaal achtereenvolgend doubleren in hetzelfde leerjaar is niet mogelijk en ook mag een leerling niet in twee achtereenvolgende leerjaren doubleren in dezelfde afdeling.

De overgangsvergadering kan besluiten:

- a. de leerling te bevorderen naar het volgende leerjaar van dezelfde afdeling;
- b. de leerling te bevorderen naar het volgende leerjaar van één van de andere afdelingen binnen de eigen locatie (= zogenaamde schuine bevordering);<sup>1</sup>
- c. de leerling, indien mogelijk, te plaatsen in hetzelfde leerjaar van één van de andere afdelingen.

Verder kan elke rapportvergadering advies uitbrengen over het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling in hetzelfde of in een ander leerjaar van onze locatie, een andere school of een andere onderwijsvorm.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

---

<sup>1</sup> Wanneer een leerling niet bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar van de havo en het advies krijgt voor mavo op het Minkema, dan wordt in overleg met de andere locatie de plaatsing bepaald. Daarna neemt de betrokken afdelingsleider het besluit.

## **2. Toetscijfers**

De vaksectie/vakdocent bepaalt de weging van de toetsen zoals die geldt voor het rapportcijfer. Voor alle vakken geldt dat de resultaten behaald na het eerste trimester 2x zo zwaar tellen.

## **3. Rapportcijfers**

De rapportcijfers worden op het rapport weergegeven met 1 decimaal. Op het eindrapport staan ook de afgeronde hele cijfers, dus zonder decimaal. De optelsom die in de brugklas 1 havo/vwo van belang is voor de bevordering, is een som van afgeronde cijfers.

#### 4 Bevorderingsnormen brugklassen 1 havo/vwo

In de eindvergadering stellen de docenten vast welke leerlingen naar 2 havo, naar 2 atheneum en naar 2 gymnasium worden bevorderd.

Bij deze beslissingen spelen -twee facetten een rol:

- De rapportcijfers van alle vakken.
- De determinatie-adviezen van de docenten. Zij baseren hun advies op de leerlingkenmerken (omgang met huiswerk, werkhouding, inzicht, en zelfstandig werken; zie bijlage).

Het onderwijs is zó ingericht dat een leerling die gemiddeld een 6 of een 7 heeft, bevorderd wordt naar 2 havo; een leerling die gemiddeld een 8 haalt heeft recht op bevordering naar 2 atheneum; een leerling die gemiddeld een 8 haalt én de extra lessen Latijn/kcv en grammatica met goed gevolg heeft doorlopen, heeft recht op bevordering naar 2 gymnasium. In onderstaand schema zijn deze uitgangspunten nauwkeuriger uitgewerkt.

PUNENTOTAAL EINDRAPPORT	BEVORDEREN NAAR
tot en met 65	2 mavo of 2 havo
66 tot en met 82	2 havo
83 tot en met 85	2 havo of 2 atheneum of 2 gymnasium (het docententeam beslist)
86 of 87	2 havo of 2 atheneum of 2 gymnasium (het docententeam adviseert, de leerling kiest)
88 of meer	2 atheneum of 2 gymnasium

Hiernaast geldt:

- \* Een leerling met drie of meer onvoldoende cijfers op het eindrapport wordt bevorderd naar 2 mavo.
- \* Een leerling met één onvoldoende wordt besproken in de overgangsvergadering, maar is in principe bevorderd naar 2 havo. Een leerling met twee onvoldoendes op het eindrapport wordt altijd besproken. In de overgangsvergadering wordt besloten of de leerling naar 2 mavo of naar 2 havo wordt bevorderd.
- \* De overgangsvergadering neemt de beslissing over de determinatie van alle besproken leerlingen. Een tweederdemeerderheid bepaalt de beslissing.
- \* Doubleren is niet mogelijk, uitzonderlijke gevallen daargelaten. Uitsluitend op basis van zeer bijzondere omstandigheden kan de eindvergadering doubleren overwegen.
- \* Voor de talentmodules krijgen leerlingen een letter als waardering. Een leerling met een onvoldoende voor een talentmodule wordt altijd besproken. De volgende maatregel wordt genomen:  
Het ontbrekende of onvoldoende onderdeel moet in orde gemaakt worden voor de laatste schooldag van dat schooljaar. Is dit niet het geval, dan moet dit in de eerste week van het nieuwe schooljaar (vanaf de eerste schooldag) alsnog gebeuren. De leerling kan pas deelnemen aan de lessen wanneer het ontbrekende of onvoldoende handelingsdeel voldoende is afgerond.

## 5. Bevorderingsnormen 1 atheneum en 1 gymnasium

De bevorderingsnormen in 1 atheneum en 1 gymnasium betreffen de cijfers van alle vakken die in het betreffende jaar gevolgd zijn.

Voor het vaststellen of een rapport voldoende is, geldt de volgende weging:

Cijfer	score
10	+ 4
9	+ 3
8	+ 2
7	+ 1
6	0
5	- 1
4	- 2
3	- 3
2	- 4
1	- 5

**Bevorderd is een leerling met een voldoende rapport. Daartoe moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:**

- voor alle vakken samen een totaalscore van 0 of hoger
- niet meer dan 3 minpunten
- niet meer dan 2 onvoldoende vakken
- geen cijfer lager dan 4
- voor de vakken Engels/Nederlands/Wiskunde: maximaal één onvoldoende, niet lager dan 5.

\* Voor de talentmodules krijgen leerlingen een letter als waardering. Een leerling met een onvoldoende voor een talentmodule wordt altijd besproken. De volgende maatregel wordt genomen: Het ontbrekende of onvoldoende onderdeel moet in orde gemaakt worden voor de laatste schooldag van dat schooljaar. Is dit niet het geval, dan moet dit in de eerste week van het nieuwe schooljaar (vanaf de eerste schooldag) alsnog gebeuren. De leerling kan pas deelnemen aan de lessen wanneer het ontbrekende of onvoldoende handlingsdeel voldoende is afgerond.

Voor leerlingen van 1 gymnasium geldt nog het volgende:

- Met een onvoldoende voor Latijn op het eindrapport is bevordering naar 2 gymnasium niet mogelijk.
- Met 3 onvoldoendes of meer op het eindrapport is bevordering naar 2 gymnasium of 2 atheneum niet mogelijk.

Voor leerlingen van 1 atheneum geldt nog het volgende:

- Voor de module Audiovisuele Vormgeving (MAV) krijgen de leerlingen een letter als waardering. Letter G (= goed) levert een score van +1 op; letter V (= voldoende) levert een score van 0 op; letter O (= onvoldoende) levert een score van -1 op.

Leerlingen met andere resultaten dan hierboven genoemd zijn niet bevorderd. In de eindrapportvergadering wordt het beste vervolgtraject besproken en wordt hierover beslist.

Verder geldt in het algemeen nog het volgende:

- Iedere leerling kan worden besproken.
- Alle beslissingen worden met een tweederdemeerderheid genomen.
- Bij te laat inleveren van opdrachten wordt voor iedere dag dat het werk later wordt ingeleverd zonder geldige reden één punt afgetrokken. Dit geldt ook voor groepsopdrachten.

## **6. Fraude en ongeoorloofd verzuim**

Bij fraude mag voor de betreffende toets of opdracht het cijfer 1,0 gegeven worden.

Als een toets of presentatie die met een cijfer wordt beoordeeld niet wordt geleverd op de afgesproken datum zonder dat er een geldige aantoonbare reden voor is, mag het cijfer 1,0 worden toegekend, waarbij altijd met de schoolleiding wordt overlegd. Indien zonder geldige reden geen gebruik wordt gemaakt van een geboden herkansing of inhaalmoment op het afgesproken moment, mag eveneens het cijfer 1,0 worden toegekend.

## **7. Revisie**

Na de eindrapportvergadering kan een docent/mentor/leerlingcoördinator bij de directeur onderwijs revisie (herziening) van een genomen besluit aanvragen, mits er sprake is van nieuwe informatie die niet in de vergadering besproken is. Als de schoolleiding op de zogeheten revisievergadering aan het eind van het schooljaar de revisie-aanvraag gegrond acht, komen de docenten van de overgangsvergadering opnieuw bijeen. Pas na afloop van deze revisievergadering staat de uitslag definitief vast.

## **8. Bezwaar**

Een ouder/verzorger kan bezwaar aantekenen tegen de beslissing van de eindrapportvergadering indien er sprake is van een van de volgende situaties:

- Er is naar zijn/haar idee een fout gemaakt in de procedure, zoals beschreven in deze overgangsnormen.
- Er is nieuwe informatie bekend die van doorslaggevend belang zou kunnen zijn geweest bij het nemen van de beslissing tijdens de rapportvergadering.

Dit bezwaar moet schriftelijk (of per e-mail) ingediend worden bij de rector uiterlijk de dag voorafgaand aan de revisievergadering.

## **9. Rapportuitreiking**

- Het cijfer op het eindrapport is door toepassing van het principe van het voortschrijdend gemiddelde ook het eindcijfer (zie ook blz. 4 Inleiding).
- De uitreiking van de rapporten vindt zoveel mogelijk plaats door de mentoren. Dit biedt de mentor de gelegenheid waar nodig toelichting te verschaffen. De leerlingen kunnen eventuele fouten op het rapport bij hun mentor melden.
- De uitreiking van het eindrapport is voor de leerlingen een verplichte activiteit. De leerplichtambtenaar houdt hierop verscherpt toezicht, dus van elke leerling wordt verwacht dat deze het rapport ook persoonlijk ophaalt.



Bijlage

**LEERLINGKENMERKEN**

☛ Huiswerk / zelfstandig werken / planning:

- maakwerk met zorg gemaakt?
- so's en mondelinge beurten
- is een leerling in staat om goede (huiswerk)planningen te maken en zich daaraan te houden?
- kan de leerling grotere klussen goed plannen (projecten/opdrachten die zich over meerdere weken uitstrekken)?
- zelfstandig doorwerken m.b.v. studieplanners en bij lesuitval

☛ Werkhouding / concentratie / doorzettingsvermogen:

- worden opdrachten met zorg gemaakt (niet afgeraffeld; correcte formuleringen; antwoorden in hele zinnen)?
- wordt er goed met antwoordenbladen omgegaan (niet overgeschreven)?
- worden er aantekeningen gemaakt?
- wordt er gewerkt en niet gedacht: "Dat doe ik thuis wel"?
- wordt er gedurende een lange tijd geconcentreerd gewerkt?
- pakt de leerling de draad op na teleurstellende resultaten?

☛ Inzicht / begrip:

- worden inzichtvragen bij toetsen naar behoren beantwoord?
- worden vragen gesteld waaruit blijkt dat een bepaald niveau niet (of juist wel) wordt gehaald?
- kan de leerling hoofd- en bijzaken onderscheiden?