

Privacyverklaring Minkema College

Ten behoeve van leerlingen

Contactgegevens

Contactgegevens Minkema College	:	Minkemalaan 1, 3446 GL Woerden Tel.: 0348 484 100 E-mail: post@minkema.nl
Verwerkingsverantwoordelijke bestuurder	:	De heer H. Heethuis
Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming	:	E-mail: r.sturkenboom@minkema.nl

Hoe gaan wij om met jouw persoonsgegevens

Het Minkema College verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. Het Minkema College vindt het belangrijk om netjes om te gaan met jouw persoonsgegevens en is daar ook verantwoordelijk voor. In deze verklaring leggen wij jou graag uit hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan.

Waarom verwerken wij jouw gegevens

Het Minkema College verwerkt jouw persoonsgegevens om jouw onderwijs te kunnen geven en om ons aan de wet te houden. Zo hebben wij bijvoorbeeld jouw gegevens nodig om je aan te melden als leerling op onze school, om jouw studievoortgang bij te houden en om je in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast zijn wij wettelijk verplicht om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met jouw toestemming verwerken of – als je jonger bent dan 16 – met toestemming van je ouders / verzorgers. Als voor het verwerken van gegevens toestemming aan jou of je ouders wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van foto's en video's, dan kunnen jullie de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Intrekking kan alleen niet bij foto's en video's die al gepubliceerd zijn. Wel kun je ons vragen om eerder met jullie toestemming gepubliceerde foto's of video's, waarop je herkenbaar voorkomt, te verwijderen. Indien dit binnen redelijke grenzen nog mogelijk is, dan zullen we de foto's of video's verwijderen.

Welke gegevens verwerken wij van jou

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van jou of je ouders hebben gekregen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan contactgegevens en geboorteplaats. Als je weigert de gegevens te verstrekken die wij nodig hebben, kunnen wij jouw geen onderwijs geven en ons niet aan de wet houden. Het ontvangen van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om je in te kunnen schrijven op onze school.

Welke persoonsgegevens wij van jou verwerken kun je terugvinden aan het einde van deze privacyverklaring, in het Overzicht categorieën van persoonsgegevens.

Op verzoek en met uitdrukkelijke toestemming van jou of je ouders verwerken wij ook medische gegevens van jou. Dit is dan alleen om in noodgevallen goed te kunnen handelen, bijvoorbeeld als je epilepsie hebt. Wij zullen je nooit dwingen dit soort gegevens met ons te delen.

Hoe gaan wij om met jouw gegevens

Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als school na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doelen dan wij in deze verklaring noemen.

In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van jou te delen met andere organisaties, zoals DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen bedrijven vragen om ons te helpen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doelen. Denk hierbij aan softwareprogramma's om jou in de les te ondersteunen, of aan een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in onze opdracht en onder onze verantwoordelijkheid. Met deze bedrijven maken we goede afspraken, onder andere over welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen jouw gegevens met deze bedrijven niet delen voor andere doelen. Ook zullen wij jouw gegevens nooit verkopen of verhuren.

Jouw persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor hun werk op school nodig hebben, zoals jouw docenten. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan nodig. Hoe lang dat is staat meestal in een wet. Als je dat wilt kunnen wij jou een overzicht geven.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als leerling heb je, afhankelijk van je leeftijd, zelf een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens en/of hebben je ouders die rechten. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat je altijd een verzoek kunt (laten) indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van jou verwerken.

Daarnaast kunt je ook een verzoek (laten) indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van onze school. En je hebt altijd het recht om onjuiste gegevens aan te (laten) vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij bedrijven waarmee wij deze gegevens van jou delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als je ons verzoekt om jouw gegevens te beperken of te wissen, zullen wij eerst toetsen of dit mogelijk is, in verband met wat er in de wet staat.

Tevens heb je het recht om te (laten) vragen om de gegevens, die wij van jou verwerken en wij van jou of je ouders hebben ontvangen, aan jou of je ouders over te dragen of op jullie verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Het Minkema College zal nooit besluiten over jou nemen, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens.

Als jij of jouw ouders het niet eens bent met hoe wij omgaan met jouw gegevens, dan kunnen jullie altijd opheldering vragen bij onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Indien het probleem volgens jullie niet goed door ons wordt opgelost, dan kunnen jullie dat melden bij een speciale instantie: de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Overzicht categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail, opleiding; 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel ander voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen;
2. Leerling nummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders, voogd	Contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: - Examinering (gegevens rondom het examen) - Studietraject - Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) - Aanwezigheidsregistratie - Medisch dossier (papier) - Klas, leerjaar, opleiding
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of lesmiddelen, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders)
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
11. Docent /zorgcoördinator/ intern begeleider/ decaan / mentor	Gegevens van docenten en begeleiders , voor zover deze Gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en Het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14 Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.