



Medezeggenschapsstatuut van het Minkema College te Woerden

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit statuut verstaat onder:

- a. De wet: De Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658)
- b. Bevoegd gezag: De Directeur-bestuurder van het Minkema College
- c. MR: De medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- d. School: Het Minkema College
- e. Leerlingen: De leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs
- f. Ouders: De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen
- g. Schoolleiding: Bestuur = bevoegd gezag (directeur bestuurder; eenhoofdig College van Bestuur)
- h. Personeel: Het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school
- i. Geleding: Een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet
- j. Deelraad : De vertegenwoordigers van personeel, leerlingen en ouders van een segment binnen het Minkema College (VMBO resp. HAVO/Lyceum))
- k. Themaraad Personeel (PMR): De vertegenwoordigers van het personeel uit de MR, georganiseerd rondom de beleidsterreinen Personeel & Organisatie
- l. Statuut: Dit medezeggenschapsstatuut
- m. Stein: De locatie aan de Steinhagenseweg
- n. Mink: De locatie aan de Minkemalaan

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1-1-2017 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen in het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Medezeggenschapsorgaan

1. Aan de school is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit 8 leden gekozen uit en door het personeel, waarvan 2 namens het onderwijsondersteunend personeel en 6 namens het onderwijzend personeel 4 leden gekozen uit en door de ouders en 4 leden gekozen uit en door de leerlingen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt. De Mr is evenredig verdeeld over beide locaties: Stein en Mink.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Facultatief: Artikel 3.2 Themaraad Personeel (PMR)

1. De MR heeft met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de MR een themaraad (de PMR) ingesteld voor de aangelegenheid/aangelegenheden, bedoeld in artikel 26a van het medezeggenschapsreglement van de MR.
2. De themaraad bestaat uit 8 leden, zijnde de vertegenwoordigers van het personeel van uit de MR

Facultatief: Artikel 3.3 Deelraden

1. Op verzoek van de MR en met instemming van het bevoegd gezag zijn met instemming van twee derde van de leden van de MR 2 deelraden verbonden aan de school, één voor het havo/vwo segment en één voor het vmbo segment.
2. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR zoals vastgelegd in het Reglement van de MR.
3. Het bevoegd gezag stelt een deelraadreglement vast.
4. De deelraden zijn samengesteld uit de leden van de MR van de respectievelijke locaties.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Het streven is hier dat de onderliggende stukken 2 weken voor de data van vergaderingen beschikbaar zijn voor de MR.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;

- b. jaarlijks voor 1 december informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de MR.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de raad en de raad als geheel
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.
3. De personeelsleden in de raad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 125 uur, tot uitdrukking komen in het taakbeleid. Voor de functies voorzitter en secretaris MR worden de vrijstellingen verhoogd met 75 resp. 50 uur.
4. Ten aanzien van de tegemoetkoming aan de ouders in de raad(vacatie) is het volgende afgesproken: Ouders ontvangen per bijgewoonde vergadering 40 euro.
5. Ten aanzien van de faciliteiten voor de leerlingen in de raad (vacatie) is het volgende afgesproken: Leerlingen ontvangen per bijgewoonde vergadering 10 euro

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De directeur-bestuurder voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Artikel 10 : Citeertitel,

1. Dit statuut kan worden aangehaald als Medezeggenschapsstatuut Minkema College 2017