



## **Medezeggenschapsreglement van de deelraden van het Minkema College te Woerden**

### ***Paragraaf 1 Algemeen***

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

- a. De wet: De Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658)
- b. Bevoegd gezag: De Directeur-bestuurder van het Minkema College
- c. MR: De medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- d. School: Het Minkema College
- e. Leerlingen: De leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs
- f. Ouders: De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen
- g. Schoolleiding: Bestuur = bevoegd gezag (directeur bestuurder; eenhoofdig College van Bestuur)
- h. Directie: De rector (HAVO/Lyceum) of de directeur (VMBO) en de plaatsvervangend rector of plaatsvervangend directeur
- i. Personeel: Het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school
- j. Geleding: Een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet
- k. Deelraad : De vertegenwoordigers van personeel, leerlingen en ouders van een segment binnen het Minkema College (VMBO resp. HAVO/Lyceum))
- l. Themaraad Personeel (PMR): De vertegenwoordigers van het personeel uit de MR, georganiseerd rondom de beleidsterreinen Personeel & Organisatie
- m. Statuut: Dit medezeggenschapsstatuut
- n. Stein: De locatie aan de Steinhagenseweg
- o. Mink: De locatie aan de Minkemalaan

### ***Paragraaf 2 De deelraad***

#### **Artikel 2 Deelraad**

Aan zowel de locatie Stein als de locatie Mink is een deelraad verbonden. De deelraad bestaat uit de 8 leden van de MR die betreffende locatie vertegenwoordigen.

\* Elke keer als vanaf hier gesproken wordt over de deelraad kan er zowel deelraad Stein als deelraad Mink worden gelezen.

### **Artikel 3      Omvang en samenstelling deelraad**

1. De deelraad bestaat uit 8 leden van wie
  - a. 4 leden door en uit het personeel (1 lid namens het Onderwijsondersteunend Personeel en 4 leden namens het onderwijzend personeel) worden gekozen;
  - b. 2 leden door en uit de ouders worden gekozen;
  - c. 2 leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

### **Artikel 4      Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de deelraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de deelraad kan niet tevens lid zijn van de deelraad.

Sinds leden van de MR automatisch lid zijn van één van beide deelraden staan hier geen opmerkingen over verkiezingen etc. zie daarvoor artikel 5 t/m 14 van het MR-regelement

### ***Paragraaf 4      Algemene taken en bevoegdheden van de deelraad***

#### **Artikel 5      Overleg met directies**

1. De directie en de deelraad stellen aan het eind van het schooljaar een vergaderoverzicht op voor het daarop volgende schooljaar. In de regel wordt er per schooljaar gemiddeld 4x bijeen
2. De directie kan in overleg met de deelraad extra vergaderingen beleggen of bij gebrek aan stukken een eerder bepaalde vergadering aflasten.
3. Indien twee derde deel van de leden van de deelraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 6      Initiatiefbevoegdheid deelraad**

1. De deelraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het deel van de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De directie brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de deelraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de directie de deelraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de deelraad.
4. Indien twee derde deel van de leden van de deelraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de directie de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 7      Algemene taken deelraad**

1. De deelraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg op de locatie.
2. De deelraad waakt voorts op de locatie in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

3. De deelraad doet aan alle bij de locatie betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

#### **Artikel 8 Informatie**

1. De directie verstrekt de deelraad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

2. De deelraad ontvangt in elk geval:

a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;

b. jaarlijks voor 1 december informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;

c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;

d. de uitgangspunten die de directie hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;

e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;

f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in het desbetreffende deel van de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen het desbetreffende deel van de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en

i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op het deel van de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.

3. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de MR.

4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

#### **Artikel 9 Jaarverslag**

1. De deelraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen, dit verslag maakt deel uit van het jaarverslag van de MR in zijn geheel.

2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op de website van de school wordt gepubliceerd.

### **Artikel 10      Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de deelraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de deelraad in het geding is, kan de deelraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De deelraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de deelraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de deelraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de deelraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

### ***Paragraaf 5      Bijzondere bevoegdheden deelraad***

#### **Artikel 11**

Hierbij verwijzen we graag naar de artikelen 21, 22, 24 & 25 van het MR- reglement

De MR draagt de volgende bevoegdheden over aan de deelraad.

- Artikel 21 lid b, c & d
- Artikel 22 lid a, e & o
- Artikel 24.1 lid a & b,
- Artikel 24.2 lid c, d & e
- Artikel 24.3 lid a, b & c

#### **Artikel 12      Termijnen**

1. De directie stelt de deelraad of die geleding van de deelraad die het aangaat een termijn van 1 week waarbinnen de deelraad of die geleding van de deelraad een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement. De deelraad streeft er na zo snel mogelijk na een vergadering (het liefst binnen 24 uur) dit standpunt met de directie te delen
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de deelraad dan wel die geleding van de deelraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

### ***Paragraaf 6      Inrichting en werkwijze deelraad***

#### **Artikel 13      Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De deelraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris die tevens de functie van plaatsvervangende voorzitter bekleedt.

2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de deelraad in rechte.

#### **Artikel 14 Uitsluiting van leden van de deelraad**

1. De leden van de deelraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De deelraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de deelraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de deelraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de deelraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de deelraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de deelraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de deelraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De deelraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 15 Indienen agendapunten door personeel en ouders**

1. De deelraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de directie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken
2. De directie brengt op de voorstellen bedoeld in het eerste lid binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de Medezeggenschapsraad. Alvorens hiertoe over te gaan, stelt de directie de Medezeggenschapsraad tenminste één maal in de gelegenheid met hem over de voorstellen overleg te plegen.
3. De directie stelt een jaaragenda op, op basis waarvan onderwerpen vast geagendeerd worden (toelichting : te denken valt aan productie- en financiële rapportages, ARBO-voortgangsverslag, Sociaal Jaarverslag, enz.)
4. Het personeel en de ouders/leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of een voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de Medezeggenschapsraad te plaatsen.
5. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
6. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als hierboven bedoeld hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de Medezeggenschapsraad.

**Artikel 16 Raadplegen personeel en ouders**

1. De deelraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de directie over de aangelegenheden, zoals bedoeld in de artikelen 21 t/m 24 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders/leerlingen van de school raadpleegt de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van de raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders/leerlingen van de school over een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.

**Artikel 17 Huishoudelijk reglement**

1. De deelraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast. Dit reglement geldt ook voor de deelraad.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming; en
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De deelraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

**Paragraaf 7 Regeling geschillen**

**Artikel 18 Aansluiting geschillencommissie**

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

**Artikel 19 Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de deelraad dan wel een geleding van de deelraad beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 32 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de deelraad dan wel een geleding van de deelraad, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

**Paragraaf 8 Optreden namens de directie**

**Artikel 20 Overleg namens de directie**

1. De directeur en/of de plaatsvervangend directeur (Stein) of de rector en/of de plaatsvervangend rector voert namens de directie het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de deelraad.

**Paragraaf 9 Overige bepalingen**

**Artikel 21 Voorzieningen**

1. De directie staat de deelraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de deelraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

**Artikel 22      Rechtsbescherming**

De directie draagt er zorg voor dat de leden en de gewezen leden van de deelraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

**Artikel 23      Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de deelraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de deelraad heeft verworven.

**Artikel 24      Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement van de deelraden van het Minkema College te Woerden

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01-01-2017.