

Privacyverklaring Minkema College

Ten behoeve van ouders /verzorgers

Contactgegevens

Contactgegevens Minkema College : Minkemalaan 1, 3446 GL Woerden
Tel.: 0348 484 100
E-mail: post@minkema.nl
Verwerkingsverantwoordelijke bestuurder : De heer Mark de Haas
Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming : E-mail: r.sturkenboom@minkema.nl

Waarom deze privacyverklaring

Wij verwerken van al onze leerlingen en hun ouders/verzorgers persoonsgegevens. Wij willen met deze gegevens zorgvuldig omgaan en nemen daar ook verantwoordelijkheid voor. In deze privacyverklaring leggen wij u dit graag verder uit.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind en uzelf

Wij verwerken deze persoonsgegevens voor het uitvoeren van de *onderwijsovereenkomst* die we met u en uw kind hebben en om onze *wettelijke verplichtingen* als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere organisaties.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Intrekking van toestemming is echter niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal. Wel kunt u ons in dat geval verzoeken om eerder met uw toestemming gepubliceerd beeldmateriaal, waarop uw zoon of dochter herkenbaar voorkomt, te verwijderen. Indien dit binnen redelijke grenzen nog mogelijk is, zullen wij aan uw verzoek gehoor geven. Als uw kind 16 jaar of ouder is, geeft het zelf toestemming of trekt het deze in.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waaronder gegevens die wij rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Zonder deze gegevens is het voor ons niet mogelijk uw kind onderwijs te geven en wet- en regelgeving na te leven. Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u terugvinden aan het einde van deze privacyverklaring, in het *Overzicht categorieën van persoonsgegevens*.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Wij zullen u echter nooit dwingen dergelijke gegevens met ons te delen.

Hoe gaan wij om met de gegevens

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Wij zullen daarom niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na

te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen.

De persoonsgegevens worden door ons zo veilig mogelijk bewaard en alleen schoolmedewerkers die dat voor de uitvoering van hun werk nodig hebben, kunnen bij de gegevens. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die doorgaans wettelijk geregeld en vastgesteld zijn.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, wettelijk verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere de Dienst Uitvoering Onderwijs van de overheid (DUO), de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband en de accountant. En als uw kind bij ons in het laatste schooljaar zit en in aanmerking komt voor doorstroming naar het MBO-onderwijs, delen wij zijn/haar gegevens met de woongemeente.

Inschakeling bedrijven (“verwerkers”)

Wij kunnen bedrijven verzoeken om ons te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan digitale leermiddelen en andere applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen en aan ons leerling-administratiesysteem Magister. De gegevens worden dan vaak bij het externe bedrijf opgeslagen. Dit gebeurt altijd in onze opdracht en onder onze verantwoordelijkheid. Met deze bedrijven sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind met deze bedrijven niet delen voor andere doeleinden dan hiervoor genoemd. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren.

Om uw kind zo eenvoudig mogelijk toegang te geven tot de digitale leermiddelen van onze school maken wij zoveel mogelijk gebruik van Entree Federatie van Kennisnet. Hiermee worden door ons op een veilige manier alleen de noodzakelijke gegevens uitgewisseld met de leveranciers van de leermiddelen die uw kind nodig heeft. Meer informatie vindt u op:

<https://www.kennisnet.nl/diensten/entree-federatie/>

Welke rechten hebben leerlingen en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouder heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. U kunt op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind (of van uzelf) verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of te wissen uit onze systemen. En u heeft het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens, ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen, worden aangepast. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit wettelijk mogelijk is.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. *Als uw kind 16 jaar of ouder is, oefent het zelf bovengenoemde rechten uit.*

Wij zullen nooit besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Met andere woorden: beslissingen worden door ons nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind of van uzelf, dan kunt u hierover opheldering vragen bij de schoolleiding. Als het probleem daarna volgens u nog niet goed is

opgelost, kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze verklaring). In het geval er daarna volgens u nog steeds geen goede oplossing is, kunt u dat melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. (Zie: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Deze verklaring wordt zo nodig aangepast en de nieuwste versie vindt u altijd op onze website.

Overzicht categorieën van persoonsgegevens:

Categorie

1. Contactgegevens

2. Leerling nummer

3. Nationaliteit en geboorteplaats

4. Ouders, voogd

5. Medische gegevens

6. Studievoortgang

7. Onderwijsorganisatie

8. Financiën

9. Beeldmateriaal

10. Docent /zorgcoördinator/ intern begeleider/ decaan / mentor

11. BSN (PGN)

12. Keten-ID (Eck-ID)

13. Overige gegevens

Toelichting

1a: naam, voornaam, e-mail, opleiding;

1b: geboortedatum, geslacht;

1c: overige gegevens te weten:

adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel ander voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen;
Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1

Contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)

Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);

Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten:

- Examinering (gegevens rondom het examen)
- Studietraject
- Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP)
- Aanwezigheidsregistratie
- Klas, leerjaar, opleiding

Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.

Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of lesgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders)

Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming.

Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).

Gegevens van **docenten en begeleiders**, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen

In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.

Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.

Andere dan de hiervoor genoemde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.