



Jaarverslag 2024

**Stichting Minkema College
Voor openbaar voortgezet
onderwijs in Woerden en
omstreken**

Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken
Statutair gevestigd in Woerden

Bestuursnummer: 13360
BRIN-nummer: 17AN
Sector: VO
Adres: Minkemalaan 1
3446 GL Woerden
Telefoon: 0348 484 100

Voorwoord

In het nu voorliggende bestuursverslag 2024 legt het Minkema College verantwoording af. Dat doen we op een zo breed mogelijke wijze. We geven niet alleen een toelichting op de financiële gegevens, maar we geven ook inzicht in de onderwijsprestaties en de effectiviteit van ons personeelsbeleid. We laten met dit bestuursverslag zien dat we op een verantwoorde wijze invulling geven aan de door de politiek en samenleving opgelegde onderwijskundige en pedagogische opdracht.

2024 was het laatste jaar van ons strategisch beleidsplan "*Bagage voor het Leven*". In de tweede helft van het jaar hebben we de balans hiervan opgemaakt en hebben we met tevredenheid vastgesteld dat de kernwaarden, ambities en beloften die we in 2020 hebben geformuleerd, door onze belanghebbenden worden (h)erkend. We voelden ons hierdoor aangemoedigd om op dezelfde weg verder te gaan. Maar dan wel met inachtneming van de uitdagingen van deze tijd en rekening houdend met de alsmat veranderende samenleving. Dat proces heeft geleid tot een nieuw strategisch plan: "*Samen komen we verder*" dat ons kompas zal worden voor de periode 2025-2029.

We hopen dat u, met ons, van mening bent dat de basis voor het nieuwe strategisch beleidsplan solide is. Onze onderwijsprestaties zijn uitstekend, de school mag zich verheugen in een goede belangstelling en de financiële kengetallen zijn meer dan gezond.

Dit is het logische gevolg van de inspanningen die de medewerkers van het Minkema College dagelijks doen om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op hun toekomst. De kennis, ervaring en het commitment van docenten, onderwijsondersteunend personeel en management zorgen ervoor dat we vol vertrouwen de toekomst tegemoet zien.

Ik wil alle medewerkers en vrijwilligers die zich ingespannen hebben voor de school, hartelijk bedanken voor hun inzet. Dankzij hen staat onze school goed op de kaart!

Woerden, 23 juni 2025

Mark de Haas
Voorzitter college van bestuur

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Het Schoolbestuur	4
1.1 Het profiel van het Minkema College	4
1.2 De organisatie.....	5
2 Verantwoording van het beleid.....	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
2.2 Personeel & professionalisering.....	25
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	29
2.4 Financieel beleid.....	30
2.5 Continuïteitsparagraaf	32
3 Verantwoording van de financiën	35
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	35
3.2 Staat van baten en lasten	36
3.3 Financiële positie.....	40
4 Verslag intern toezicht	42
4.1 Samenstelling intern toezicht.....	42
4.2 Hoe is het toezicht vormgegeven?	43
4.3 Toelichting op gegeven adviezen	44
4.4 Ondertekening door de toezichthouder	44
5 Jaarrekening	45
5.1 Balans (na resultaatbestemming) per 31 december 2024	45
5.2 Staat van baten en lasten	46
5.3 Kasstroomoverzicht	47
5.4 Grondslagen	48
5.5 Toelichting op de balans.....	57
5.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	70
5.7 Gebeurtenissen na balansdatum	75
Statutaire verdeling resultaat.....	81
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	82

1 Het Schoolbestuur

1.1 Het profiel van het Minkema College

Missie, visie en kernactiviteiten

Voor ons zijn de democratische waarden in de Nederlandse samenleving een gegeven. Leerlingen en medewerkers op het Minkema College leren en werken met elkaar vanuit de overtuiging dat er ruimte is voor iedereen, ongeacht levenswijze en opvattingen. Bij ons mag en kan iedereen zichzelf zijn. Zo kunnen onze leerlingen groeien. Met ons onderwijs rusten we ze toe voor hun overstap naar vervolgonderwijs of werk en voor hun verdere toekomst als wendbare en weerbare burgers die actief bijdragen aan de samenleving.

We zijn een school die uitstekend en aansprekend onderwijs biedt. Leerlingen ontdekken bij ons hun kwaliteiten en mogelijkheden. We helpen ze ermee aan de slag te gaan en zich op alle punten te ontwikkelen. We leren leerlingen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen, begeleiden ze naar volwassenheid. We doen dit zorgvuldig en respectvol, rekening houdend met verschillende leervragen, leerbehoeften en leerstijlen.

Strategisch beleidsplan

Wij hebben helder voor ogen waar we naartoe willen. Op grond van wat we zien gebeuren op ons punt van vertrek hebben we benoemd wat voor school we willen zijn en waar we willen staan in 2029.

Onze ambities zijn vastgelegd in ons nieuwe strategisch plan:

- We zijn een fijne school waar iedereen wordt gezien en zich kan ontwikkelen.
- We zijn een school waar leerlingen leren over en in de echte wereld.
- Op onze school verzorgen we uitstekend onderwijs.
- Bij ons krijgt iedereen regie over de eigen ontwikkelroute.
- We zijn een professionele organisatie.

Toegankelijkheid & toelating

Het Minkema College is een openbare school. Iedere leerling (met een passend basisschooladvies) is bij ons welkom, ongeacht zijn/haar demografische, culturele of religieuze achtergrond. Onze leerlingen leren samen en het verschil in achtergrond maakt dat leren juist zo waardevol.

Wel merken we dat leerlingen in toenemende mate behoefte hebben aan extra ondersteuning. Hoewel we ver gaan in het bieden van die ondersteuning, kost het steeds meer moeite om in die behoefte te voorzien. We werken hierbij actief samen met de andere schoolbesturen binnen ons samenwerkingsverband.

1.2 De organisatie

Naam:	Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken
Bestuursnummer:	13360
KvK-nummer:	3017 1389
Adres:	Minkemalaan 1, 3446 GL Woerden
Telefoonnummer:	0348 484100
E-mail:	post@minkema.nl
Website:	www.minkema.nl

Het bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
M. de Haas	Voorzitter college van bestuur	<ul style="list-style-type: none">• Vice-voorzitter raad van toezicht Stip Hilversum• Voorzitter raad van toezicht Vondelschool Bussum (tot 1 oktober 2024) (onbezoldigd)• Lid themacommissie bedrijfsvoering, modern werkgeverschap en cao van de VO-raad (onbezoldigd)• Voorzitter stuurgroep PO-VO regio Utrecht West (onbezoldigd)• Bestuurslid Stichting Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West (onbezoldigd)• Bestuurslid Stichting KUVVO te Woerden (onbezoldigd)

De school

Naam school	BRIN-nummer	Website
Minkema College	17AN	www.minkema.nl

Per 1 oktober 2024 heeft het Minkema College 2.546 ingeschreven leerlingen, verdeeld over twee locaties: Steinhagenseweg (701 leerlingen) en Minkemalaan (1.845 leerlingen).

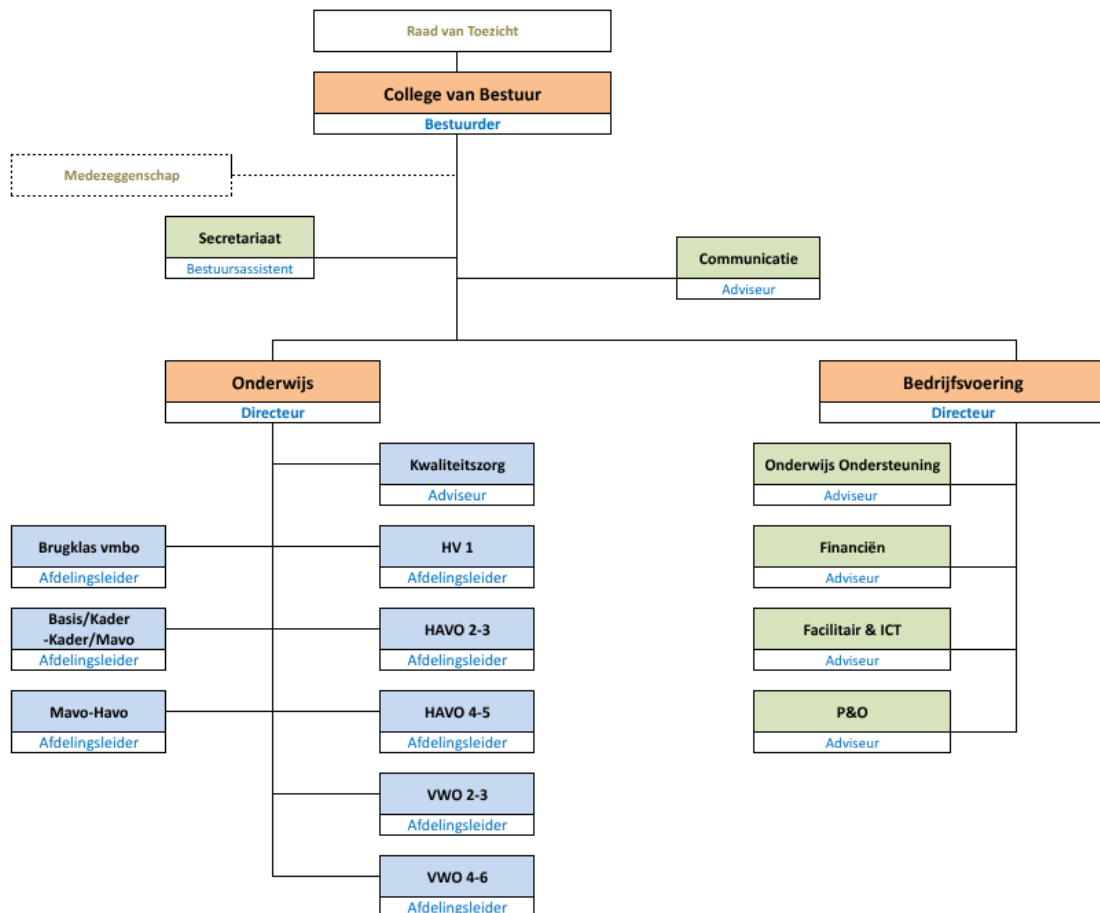
Organisatiestructuur

De school wordt geleid door een managementteam, bestaande uit de voorzitter van het college van bestuur, de directeur onderwijs en de directeur bedrijfsvoering. Het bestuur wordt ondersteund door het directiesecretariaat en de adviseur PR & Communicatie. De directeur bedrijfsvoering wordt ondersteund door de adviseurs Facilitair, Financiën, HRM en Onderwijsondersteuning. De directeur onderwijs wordt ondersteund door de schoolleiding op beide locaties.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor het onderwijs van de verschillende afdelingen:

- Vmbo leerjaar 1;
- Vmbo basis en kader leerjaar 2 tot en met leerjaar 4;
- Vmbo GL/TL en Mavo/Havo leerjaar 2 tot en met leerjaar 4;
- Havo, atheneum en gymnasium leerjaar 1
- Havo leerjaar 2 en leerjaar 3;
- Atheneum en gymnasium leerjaar 2 en leerjaar 3;
- Havo leerjaar 4 en leerjaar 5;
- Atheneum en gymnasium leerjaar 4 tot en met leerjaar 6.

Het organogram



De medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van het Minkema College bestaat uit zestien leden:

- Acht leden zijn gekozen door de personeelsgeledingen (PMR). Vier leden zijn gekozen door het onderwijsgevend personeel van het havo/vwo en twee leden door het onderwijsgevend personeel van het vmbo. Door het onderwijsondersteunend personeel (OOP) van het havo/vwo respectievelijk vmbo wordt elk een lid gekozen.
- Namens de ouders hebben vier leden zitting in de MR, twee gekozen door de ouders van het havo/vwo en twee door die van het vmbo.
- Namens de leerlingen hebben ook vier leden zitting in de MR. Ook hiervoor geldt dat twee gekozen zijn door de leerlingen van het havo/vwo en twee door die van het vmbo.

In 2024 zijn binnen de MR diverse mutaties geweest. Wegens het behalen van het diploma zijn Kyra Doeleman, Annemijn Bremmers en Mattia Melpignano uitgetreden. Mohammed Ould-Chikh, Amira Lalout en Mas Bouwman zijn voor hen in de plaats gekomen. Eveneens wegens het behalen van het diploma, maar dan van een van hun kinderen, zijn Ruud Bruggeman en Eveline Schulp uitgetreden. Hun plaatsen zijn ingenomen door Barbara Moerkerk-Edens en Anita Aalpoel. Terry Laman heeft voor een nieuwe uitdaging buiten de school de school verlaten en de zittingstermijn van Ivo van Heeswijk eindigde in de zomer. Marjolein Wondergem en Dirk Jeen Wolters hebben hun plaatsen ingenomen. Het gehele jaar was Wilfred van der Weijden de voorzitter en Freek Verheijden de secretaris.

Samenstelling van de Medezeggenschapsraad in 2024			
Namen	Vestiging		
Namens de leerlingen:			
Femke Freedman	Minkemalaan 1		
Kyra Doeleman	Minkemalaan 1		(tot de zomervakantie)
Annemijn Bremmers	Steinhagenseweg 3a		(tot de zomervakantie)
Mattia Melpignano	Steinhagenseweg 3a		(tot de zomervakantie)
Mohammed Ould-Chikh	Minkemalaan 1		(na de zomervakantie)
Amira Lalout	Steinhagenseweg 3a		(na de zomervakantie)
Mas Bouwman	Steinhagenseweg 3a		(na de zomervakantie)
Namens de ouders:			
Ringo Janssen	Minkemalaan 1		
Ruud Bruggeman	Minkemalaan 1		(tot de zomervakantie)
Barbara Moerkerk-Edens	Minkemalaan 1		(na de zomervakantie)
Eliza Horton-Mels	Steinhagenseweg 3a		
Eveline Schulp	Steinhagenseweg 3a		(tot de zomervakantie)
Anita Aalpoel	Steinhagenseweg 3a		(na de zomervakantie)
Namens het personeel:			
Ivo van Heeswijk	Minkemalaan 1	(OP)	(tot de zomervakantie)
Dirk Jeen Wolters	Minkemalaan 1	(OP)	(na de zomervakantie)
Joke Snijder-van der Laan	Minkemalaan 1	(OP)	
Freek Verheijden	Minkemalaan 1	(OP)	
Terry Laman	Minkemalaan 1	(OP)	(tot februari)
Marjolein Wondergem	Minkemalaan 1	(OP)	(vanaf februari)
Miranda van Vulpen	Minkemalaan 1	(OOP)	(tot de zomervakantie)
Marijke Haaksema	Minkemalaan 1	(OOP)	(na de zomervakantie)
Ben Peijnenburg	Steinhagenseweg 3a	(OP)	
Wilfred van der Weijden	Steinhagenseweg 3a	(OP)	
John Boegheim	Steinhagenseweg 3a	(OOP)	

Verslag werkzaamheden

De MR is een belangrijke gesprekspartner van het College van Bestuur (CvB) als het gaat om het beleid van het Minkema College. De MR geeft advies over of stemt in met voorgenomen besluiten van het CvB (lees: de bestuurder).

Zaken die alleen het personeel van het college aangaan, spreekt het CvB in separate vergaderingen met de personeelsgeleding van de MR, de PMR.

Ook kent de MR een financiële commissie waarin het CvB de financiële stukken uitvoerig toelicht en bespreekt met een delegatie van de MR (vier leden, twee van iedere school). Zodoende kunnen deze stukken later in de MR op hoofdlijnen worden besproken en van commentaar worden voorzien. Het is feitelijk de MR die advies geeft over de financiële stukken.

MR

De MR vergaderde in 2024 zes keer. De MR kent een ritme waarbij diverse zaken elk jaar terugkomen, zoals de begroting voor het daaropvolgende kalenderjaar, de lessentabel, de jaaragenda, de schoolgids, de bevorderingsnormen, het examenreglement en het vakantierooster. In 2024 stonden daarnaast nog het strategisch beleidsplan, de voortgang in het verbeterplan van de modules, de lessentabel en dagindeling n.a.v. de aangepaste lestijden, de roosterproblematiek 2024-2025 op de agenda van de MR.

Naast de hierboven toegelichte bijeenkomsten heeft de MR zoals gebruikelijk twee keer per jaar een ontmoeting met de Raad van Toezicht. Een van beide keren is een afvaardiging van de RvT aanwezig bij een MR-vergadering en is er nadien gelegenheid om elkaar te spreken. De andere keer is tijdens een werkbezoek van de RvT aan de school tijd ingeruimd voor een onderling gesprek.

PMR

De PMR vergaderde in 2024 zes keer. Binnen de personeelsgeleding van de MR worden zaken besproken die specifiek het personeel aangaan. Op de agenda stonden de terugkerende onderwerpen zoals het formatieplan en de nacalculatie daarvan. Daarnaast werd in 2024 vergaderd over de regeling voor het persoonlijk budget, de inzet van de werkdrukgeden, de functiewaardering van ICT, directie en afdelingsleiders, en de voortzetting van het generatiepact.

Inzet komend jaar

Voor 2025 gaat de aandacht van de MR uit naar het nieuwe schoolplan en de maatregelen om herhaling van de roosterproblematiek in 2024-2025 te voorkomen. Daarnaast blijven het pedagogisch klimaat in onze school, de personele bezetting en het behoud van de hoge onderwijskwaliteit de belangrijkste aandachtspunten. In dit kader staan scholing, werkdruk en zorgvuldige communicatie binnen de school voor de MR hoog op de agenda.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Samenwerkingsverband Regio Utrecht West	Netwerk van VO-scholen in de regio Utrecht West ten behoeve van een dekkend netwerk voor de ondersteuningsbehoefte van alle leerlingen.
Stichting KUVO	Netwerk van PO-en VO-scholen in Woerden om in gezamenlijkheid kunst- en cultuureducatie op onze scholen te verzorgen.
Onderwijsregio Midden Nederland VO-MBO	Regionaal netwerk van VO- en MBO-besturen ter bevordering van de samenwerking ten aanzien van vraagstukken op de arbeidsmarkt.
POVO-regio Utrecht	Regionale samenwerking van PO en VO ten behoeve van een soepele overstap van groep 8 naar de brugklas.
Gemeente Woerden	Met de gemeente Woerden voeren we regelmatig overleg ten aanzien van vraagstukken op het gebied van onderwijshuisvesting, jeugdzorg, armoedebeleid, veiligheid en welzijn onder jongeren.
STO/Techkwadraat	Binnen deze projecten werken we met andere scholen en maatschappelijke partners samen ter bevordering van het techniekonderwijs.
Kalsbeek College	Met onze collega-school in Woerden werken we samen ten aanzien van arbeidsmarkt-vraagstukken en hebben we afspraken over PR en voorlichting.
Eerste coöperatief werkverband voortgezet onderwijs	De Coöperatie VO vertegenwoordigt het specifieke belang van compacte schoolbesturen en vertegenwoordigt ze in kennisgroepen en besluitvormende organen van de VO-raad.
6=1	Met zes min of meer vergelijkbare openbare VO-scholen werken we samen op het gebied van bestuurlijke intervisie, onderwijsvisitaties, en het delen van kennis op het gebied van HRM en bedrijfsvoering.

Klachtenbehandeling

Het Minkema College kent een klachten- en bezwarenregeling die in juni 2024 met instemming van de medezeggenschapsraad is geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Deze regeling is op de website van de school opgenomen. Het bestuur van het Minkema College heeft in 2024 geen klachten of bezwaren ontvangen.

Het bestuur van het Minkema College heeft zowel voor medewerkers als voor leerlingen/ouders een externe vertrouwenspersoon benoemd. Beide vertrouwenspersonen hebben een verslag opgesteld over het jaar 2024.

De externe vertrouwenspersoon voor leerlingen/ouders heeft in 2024 één melding ontvangen. Deze is afgehandeld. De externe vertrouwenspersoon voor medewerkers heeft in 2024 vijf meldingen ontvangen, waarvan er vier zijn afgehandeld in 2024. Er zijn geen doorverwijzingen gedaan.

Juridische structuur

De stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken is ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel onder nummer 31171389 (RSIN 803173659) en is opgericht op 2 januari 2001. In juni 2023 zijn de statuten gewijzigd en met goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraad van Woerden bij de notaris vastgesteld.

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het college van bestuur. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid en het functioneren van het college van bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Governance

In het verslagjaar hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in de wijze van besturen en de manier waarop het intern toezicht bij het Minkema College is ingericht.

Code Goed Onderwijsbestuur

Het Minkema College houdt zich aan alle bepalingen van de Code Goed Onderwijsbestuur. De VO-Raad, PO-Raad en VvOb hebben een systematiek voor een bestuurlijke accreditatie ontwikkeld. Deze organisaties hebben tevens vastgesteld dat elke bestuurder in het funderend onderwijs minimaal eens per vijf jaar volgens deze systematiek wordt geaccrediteerd. De bestuurder van het Minkema College heeft met een goed resultaat in 2023 deelgenomen aan de eerste pilot en heeft daarmee voldaan aan deze (nieuwe) verplichting.

2 Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch koersplan , staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Het Minkema College definieert onderwijskwaliteit als het bieden van uitstekend onderwijs waarbij leerlingen eigenaarschap tonen over hun leerproces, zich veilig voelen en de mogelijkheid krijgen om hun talenten te ontwikkelen. De school wil dat leerlingen en ouders boven het landelijk gemiddelde tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs.

Op de volgende wijze houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit en werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit:

- De kwaliteitscommissie (bestaande uit de directeur onderwijs en afdelingsleiders) monitort de resultaten van toetsen, examens en de door- en uitstroomgegevens. Wij werken hierbij met een kwaliteitsjaaragenda om alle processen zorgvuldig voor te bereiden en te monitoren.
- Secties formuleren in hun sectieplannen een aanpak voor kwaliteitsverbetering en borgen deze plannen.
- Twee keer per jaar worden toets- en examenuitslagen geanalyseerd en besproken met de secties.
- Er wordt gebruikgemaakt van intervisie en audits, zowel binnen als buiten de school, om blinde vlekken te signaleren en verbeteringen door te voeren.
- Afdelingsleiders voeren minimaal twee keer per jaar een formeel gesprek met de leden van hun team. Het eerste gesprek is een kort startgesprek, het tweede een ontwikkelgesprek. Zij bezoeken daarvoor onder andere de lessen en koppelen observaties terug. Deze ontwikkelcyclus wordt vastgelegd in Afas.
- Om het jaar wordt een uitgebreide leerling-enquête gehouden over alle docenten.

Het bestuur legt verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs middels dit bestuursverslag en door vier keer per jaar een managementrapportage op te stellen. Hierin komen de onderwijsopbrengsten aan de orde. De rapportages bevatten gegevens over gerealiseerde onderwijstijd, lesuitval, examenresultaten (slagingspercentages en gemiddelde cijfers), zittenblijfpercentages, leerlingtevredenheid en oudertevredenheid. Deze managementrapportages worden geagendeerd en besproken in vergaderingen van de (kwaliteitscommissie van de) raad van toezicht en de medezeggenschapsraad.

Doelen en resultaten

Deze paragraaf beschrijft welke doelen het bestuur heeft gesteld en in hoeverre deze zijn bereikt.

Doelen en Resultaten Onderwijskwaliteit - havo/vwo

Doel	Status	Toelichting
Verbeteren van differentiatie en maatwerk in lessen (Minkema Discovery & basismodules)	● Proces loopt nog	Differentiatie door keuzemodules (Discovery) en basismodules in onderbouw om leerlingen op maat te ondersteunen. Eerste modules zijn gestart, verdere ontwikkeling in leerjaar 3 nodig.
Formatief handelen versterken	● Proces loopt nog	Docenten volgen scholing en passen formatief handelen toe in lessen. Sectiejaarplannen geüpdatet, maar verdere implementatie en evaluatie nodig.
Aanpak sociaal-emotionele begeleiding verbeteren	● Doel grotendeels behaald	Mentoren en leerlingen krijgen trainingen (Breek Academy). Evaluaties positief, waarschijnlijk continuering in 2025-2026.
Aanwezigheidsbeleid en verzuim beter monitoren	● Proces loopt nog	Schoolaanwezigheidsteam gestart, verzuim wordt beter gemonitord. Doel is om ongeoorloofd verzuim onder landelijk gemiddelde te krijgen.
Verbeteren pedagogisch klimaat en klassenklimaat	● Proces loopt nog	Gescheiden pauzes, wekelijkse rapportage over lessen en flietsbezoeken. Nog niet volledig uitgevoerd, verdere acties nodig in 2025.
Aanscherping 50-minutenlessen en toetsdruk bewaken	● Doel grotendeels behaald	PTO vastgesteld, toetsdruk wordt gemonitord. Evaluaties wijzen uit dat verdere bijstellingen nodig zijn.
Ondersteuning en verdieping in bovenbouw (U-Talent, Olympiades)	● Doel behaald	Olympiadeschool-keurmerk toegekend, leerlingen nemen deel aan verschillende uitdagende programma's.
Aansluiting onderbouw-bovenbouw verbeteren	● Doel deels niet gehaald	Mentorprogramma in vwo 4 opgezet, maar door roosterproblemen niet overal geïmplementeerd. Verdere planning nodig.
Technasium: Ontwikkeling examenprogramma en docentenscholing	● Doel grotendeels behaald	Eerste leerlingen doen in 2025-2026 examen in O&O, docenten worden geschoold. Verder overleg over samenwerking blijft nodig.

Doel	Status	Toelichting
Versterken basisvaardigheden (taal & rekenen)	● Proces loopt nog	Taal- en rekencoördinatoren werken aan beleid. Eerste analyses afgerond, verdere implementatie nodig.
Verbeteren doorstroom mavo/havo en havo/vwo	● Proces loopt nog	Overstapmodules en extra begeleiding ingevoerd. Effect nog niet volledig meetbaar.
Vakkenpakketten beter stroomlijnen	● Doel grotendeels behaald	Keuzeopties beperkt om roostering werkbaar te houden. Evaluatie in 2025 nodig.

Samenvatting en financiële inzet:

- Investerings: scholing van docenten, implementatie van didactische vernieuwingen, extra ondersteuning (Breek Academy, Technasium).
- Maatschappelijke impact: focus op kansengelijkheid, versterken van basisvaardigheden en mentale veerkracht van leerlingen.
- Politieke thema's: landelijke druk op basisvaardigheden (taal en rekenen), aandacht voor kansengelijkheid en doorstroommogelijkheden.
- Vervolgstappen: verdere ontwikkeling van formatief handelen, monitoring van toetsdruk en doorstroom, en optimalisatie van pedagogisch klimaat.

Doelen en Resultaten Onderwijskwaliteit - vmbo

Doel	Status	Toelichting
Implementatie van het didactisch concept 'De zes rollen van de docent'	● Proces loopt nog	Scholing en afdelingsoverleggen over de zes rollen. Lesbezoeken en trainingen lopen door tot mei 2025.
Differentiatie in lessen verbeteren	● Proces loopt nog	Dakpanklassen en individueel maatwerk. Actiepunten uit visitatierapport nog niet volledig opgevolgd.
Verbeteren basisvaardigheden (Masterplan Basisvaardigheden)	● Proces loopt nog	Coördinator aangesteld en plan uitgerold. Evaluatie en afronding gepland in 2024-2025.
Uitbreiding en doorontwikkeling van Mavo Tech	● Proces loopt nog	Keuzemogelijkheden herzien wegens roosterproblemen. Techniekdag en samenwerking met Tech Campus ingepland.
Uitbreiding en doorontwikkeling van Mavo Ondernemen	● Proces loopt nog	Nieuwe opdrachten en bedrijfsbezoeken gepland. Evaluatie in mei 2025.

Doel	Status	Toelichting
Maatwerk in B/K-profielen verbeteren	● Doel grotendeels behaald	Keuzevakken aangepast en profiel Dienstverlening & Producten wordt vanaf 2026-2027 aangeboden.
Versterken pedagogisch klimaat	● Proces loopt nog	Inzet GGD-enquêtes en samenwerking met Jellinek. Structuurklas gepland voor 2025-2026.
Verbeteren doorstroom mavo/havo en havo/mavo	● Proces loopt nog	Overstapmodules en extra begeleiding ingevoerd. Effect nog niet volledig meetbaar.
Kansrijk B/K-onderwijs ontwikkelen	● Doel grotendeels behaald	Meer opstroommogelijkheden van BK3 naar K4 gerealiseerd.
Loopbaanoriëntatie (LOB) versterken	● Doel grotendeels behaald	Methode 'Proeftuin LOB' definitief ingevoerd. Stageprogramma uitgebreid en verder geëvalueerd in 2025.
Ontwikkeling en invoering nieuw onderwijsprofiel Dienstverlening & Producten	● Proces loopt nog	Werkgroep onderzoekt voorwaarden en implementatie. Afronding en implementatie gepland voor 2026-2027.

Samenvatting en financiële inzet:

- Investerings: scholing voor docenten, ontwikkeling van maatwerkprofielen, uitbreiding van pedagogische begeleiding.
- Maatschappelijke impact: focus op kansengelijkheid, beroepsoriëntatie en veilig schoolklimaat.
- Politieke thema's: versterking van basisvaardigheden, differentiatie en het belang van doorstroommogelijkheden.
- Vervolgstappen: implementatie van LOB, verfijning van pedagogisch klimaat, en verdere ontwikkeling van nieuwe profielen zoals Dienstverlening & Producten.

Overige ontwikkelingen

In het schooljaar 2024-2025 hebben we moeten werken met roosters die niet tegemoet kwamen aan de wensen van medewerkers en leerlingen. Een samenloop van omstandigheden heeft ervoor gezorgd dat we in deze situatie terecht zijn gekomen. Een externe partij heeft de oorzaken in kaart gebracht en op basis van hun bevindingen bereiden we het rooster voor het schooljaar 2025-2026 voor. Deze roosterproblematiek heeft voor veel onrust gezorgd en daardoor ook zijn effect gehad op de onderwijskwaliteit.

Toekomstige ontwikkelingen

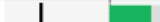
Sinds enkele jaren stimuleert de overheid het kansrijk adviseren in het basisonderwijs. Op het Minkema College denken we dat de gevolgen hiervan op de lange termijn niet gunstig zijn. Met name de positie derde leerjaar zou verder onder druk kunnen komen te staan, wanneer leerlingen boven hun niveau advies krijgen op de basisschool om kansengelijkheid te bevorderen.

Het steeds verder toenemende docententekort zien wij als een bedreiging voor de continuïteit van het onderwijs. Hier zijn wij actief mee bezig, bijvoorbeeld door bovenschoolse samenwerking met het Kalsbeek College.




Onderwijsresultaten

Locatie vmbo

Wat is de Onderwijspositie t.o.v. advies po voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	 6,28%	-10,05%	5,56%	7,88%	4,96%




Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score. op of boven de norm
-  Score, onder de norm




Wat is de Onderbouwsnelheid voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2019-2020	2021-2022	2022-2023
Onderbouwsnelheid	 97,99%	95,41%	99,67%	96,90%	97,50%




Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score. op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Wat is het Bovenbouwsucces per onderwijssoort?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2019-2020	2021-2022	2022-2023
vmbo-b	 97,39%	87,87%	98,57%	97,62%	95,12%
vmbo-k	 95,05%	86,78%	97,32%	95,65%	91,92%
vmbo-(g)it	 98,66%	86,92%	100,00%	99,46%	96,80%

Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score. op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Slaagpercentage

In onderstaande tabel wordt weergegeven wat het slaagpercentage is voor uw school, uitgesplitst naar de verschillende onderwijssoorten. Daarnaast wordt informatie gegeven over het landelijk gemiddelde, het percentiel, het aantal deelnemers en de trend.

Wat is het slaagpercentage voor uw school in 2023-2024?

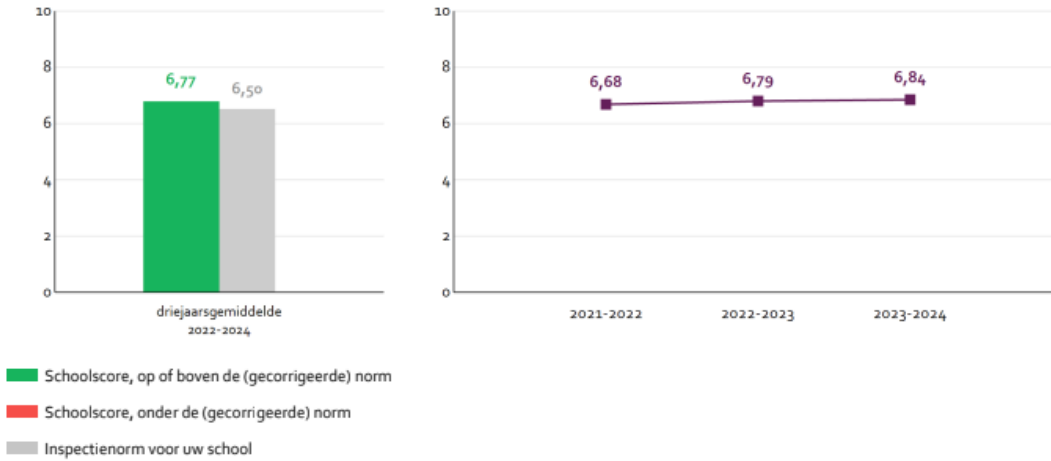
	Slaagpercentage 2023-2024	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie				
					19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
vmbo-b	100,0%	97,1 %	100	21	100%	100%	100%	94%	100%
Economie en Ondernemen	100,0%	97,4 %	100	21	100%	100%	100%	94%	100%
vmbo-k	100,0%	95,3 %	100	52	100%	100%	100%	98%	100%
Economie en Ondernemen	100,0%	95,0 %	100	52	100%	100%	100%	98%	100%
vmbo-(g)t	95,5%	91,4 %	70	111	100%	100%	100%	99%	95%
Economie	91,8%	90,7 %	44	49	100%	100%	100%	99%	92%
Techniek	96,4%	93,5 %	37	28	100%	100%	100%	100%	96%
Zorg en Welzijn	100,0%	91,9 %	100	34	100%	100%	100%	100%	100%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

Wat is het driejaarsgemiddelde van het examencijfer vmbo-b?

Let op: in dit rapport wordt een driejaarsgemiddelde getoond op basis van drie jaren: 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024. De inspectie beoordeelt in schooljaar 2024-2025 het driejaarsgemiddelde op basis van twee jaren: 2022-2023 en 2023-2024.

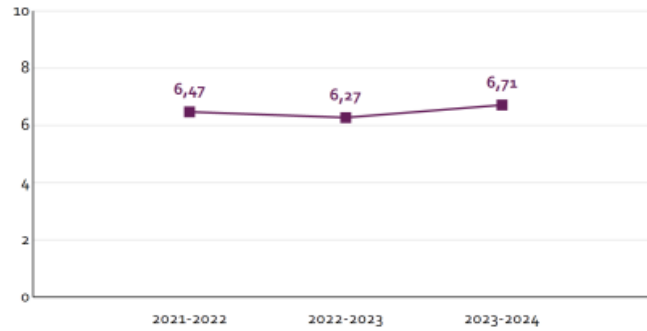
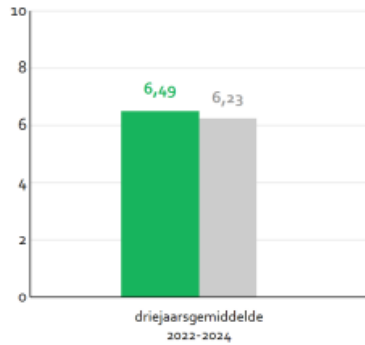


Berekening gecorrigeerde norm voor vmbo-b voor uw school

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Correctiefactor (driejaarsgemiddelde)
Aantal examenkandidaten	24	16	21	
Aantal meetellende examenscores	96	80	105	
Aantal apcg (0,25)	0	0	0	0,00
Totale correctie op de norm				0,00
Basisnorm voor vmbo-b				6,50
Gecorrigeerde norm voor uw school				6,50

Wat is het driejaarsgemiddelde van het examencijfer vmbo-k?

Let op: in dit rapport wordt een driejaarsgemiddelde getoond op basis van drie jaren: 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024. De inspectie beoordeelt in schooljaar 2024-2025 het driejaarsgemiddelde op basis van twee jaren: 2022-2023 en 2023-2024.



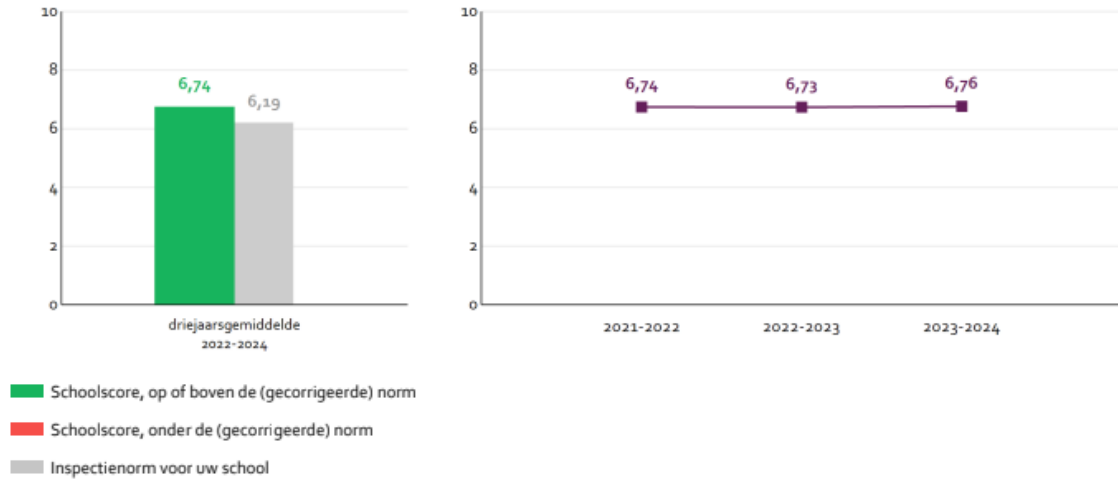
- Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
- Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
- Inspectienorm voor uw school

Berekening gecorrigeerde norm voor vmbo-k voor uw school

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Correctiefactor (driejaarsgemiddelde)
Aantal examenkandidaten	46	44	52	
Aantal meetellende examenscores	184	220	260	
Aantal apcg (0,10)	0	3	0	0,00
Totale correctie op de norm				0,00
Basisnorm voor vmbo-k				6,23
Gecorrigeerde norm voor uw school				6,23

Wat is het driejaarsgemiddelde van het examencijfer vmbo-(g)t?

Let op: in dit rapport wordt een driejaarsgemiddelde getoond op basis van drie jaren: 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024. De inspectie beoordeelt in schooljaar 2024-2025 het driejaarsgemiddelde op basis van twee jaren: 2022-2023 en 2023-2024.






Berekening gecorrigeerde norm voor vmbo-(g)t voor uw school

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Correctiefactor (driejaarsgemiddelde)
Aantal examenkandidaten	77	113	111	
Aantal meetellende examenscores	470	674	672	
Aantal apcg (0,25)	1	0	2	0,00
Totale correctie op de norm				0,00
Basisnorm voor vmbo-(g)t				6,19
Gecorrigeerde norm voor uw school				6,19

Wat is de Onderwijspositie t.o.v. advies po voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	0,44%	4,75%	1,33%	-2,48%	2,20%




Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score. op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Wat is de Onderbouwsnelheid voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2019-2020	2021-2022	2022-2023
Onderbouwsnelheid	97,72%	95,48%	98,53%	97,36%	97,38%




Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score. op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Wat is het Bovenbouwsucces per onderwijssoort?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2019-2020	2021-2022	2022-2023
havo	88,88%	81,75%	93,71%	88,58%	84,01%
vwo	91,25%	81,83%	94,25%	90,80%	88,37%

Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score. op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Slaagpercentage

In onderstaande tabel wordt weergegeven wat het slaagpercentage is voor uw school, uitgesplitst naar de verschillende onderwijssoorten. Daarnaast wordt informatie gegeven over het landelijk gemiddelde, het percentiel, het aantal deelnemers en de trend.

Wat is het slaagpercentage voor uw school in 2023-2024?

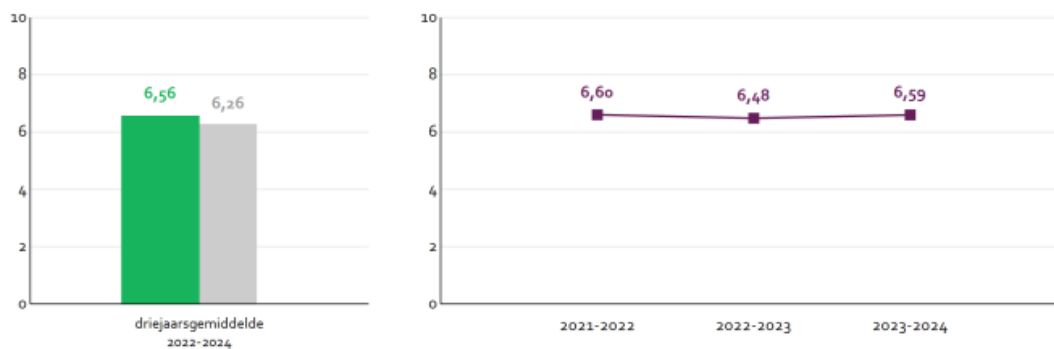
	Slaagpercentage 2023-2024	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie				
					19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
havo	91,4%	88,0 %	70	187	98%	97%	93%	85%	91%
Cultuur en Maatschappij	92,9%	88,1 %	57	14	100%	93%	100%	100%	93%
Economie en Maatschappij	92,8%	87,1 %	75	97	98%	98%	92%	81%	93%
Natuur en Gezondheid	91,7%	87,9 %	59	36	100%	100%	94%	86%	92%
Natuur en Techniek	87,5%	90,9 %	29	16	100%	91%	100%	93%	88%
Profielcombinatie EMCM	60,0%	88,4 %	9	5	100%	100%	89%	90%	60%
Profielcombinatie NTNG	94,7%	90,6 %	49	19	96%	96%	95%	85%	95%
vwo	97,7%	90,8 %	89	131	99%	97%	98%	91%	98%
Cultuur en Maatschappij	100,0%	91,3 %	100	6	100%	100%	67%	100%	100%
Economie en Maatschappij	100,0%	90,8 %	100	43	100%	96%	98%	86%	100%
Natuur en Gezondheid	94,7%	87,4 %	66	19	92%	100%	100%	73%	95%
Natuur en Techniek	100,0%	93,1 %	100	11	100%	100%	100%	93%	100%
Profielcombinatie EMCM	85,7%	91,2 %	25	7	100%	92%	96%	100%	86%
Profielcombinatie NTNG	97,8%	92,2 %	65	45	100%	98%	100%	95%	98%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

Wat is het driejaarsgemiddelde van het examencijfer havo?

Let op: in dit rapport wordt een driejaarsgemiddelde getoond op basis van drie jaren: 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024. De inspectie beoordeelt in schooljaar 2024-2025 het driejaarsgemiddelde op basis van twee jaren: 2022-2023 en 2023-2024.



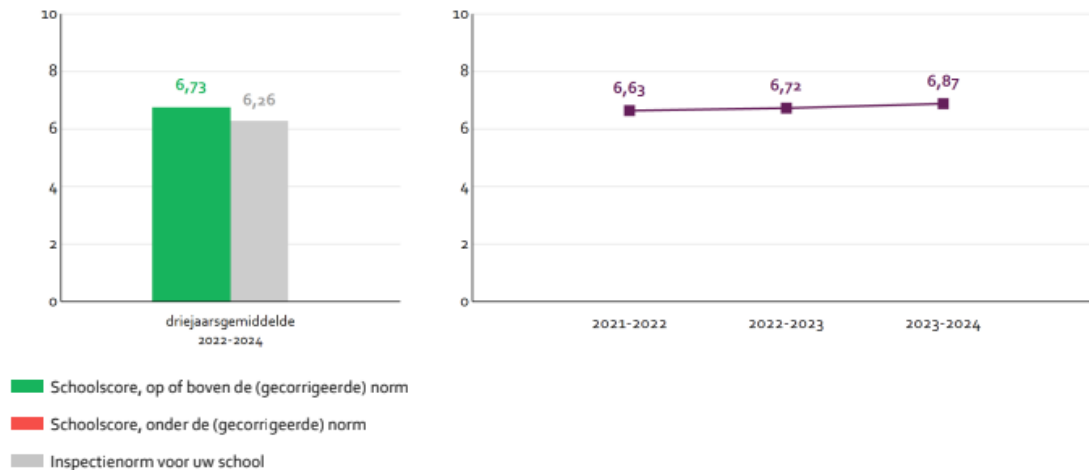
- Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
- Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
- Inspectienorm voor uw school

Berekening gecorrigeerde norm voor havo voor uw school

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Correctiefactor (driejaarsgemiddelde)
Aantal examenkandidaten	164	171	187	
Aantal meetellende examenscores	1073	1124	1214	
Aantal opstroom (0,05)	20	18	16	0,01
Aantal apcg (0,20)	1	0	0	0,00
Totale correctie op de norm				0,01
Basisnorm voor havo				6,27
Gecorrigeerde norm voor uw school				6,26

Wat is het driejaarsgemiddelde van het examencijfer vwo?

Let op: in dit rapport wordt een driejaarsgemiddelde getoond op basis van drie jaren: 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024. De inspectie beoordeelt in schooljaar 2024-2025 het driejaarsgemiddelde op basis van twee jaren: 2022-2023 en 2023-2024.



Berekening gecorrigeerde norm voor vwo voor uw school

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Correctiefactor (driejaarsgemiddelde)
Aantal examenkandidaten	162	136	131	
Aantal meetellende examenscores	1232	1049	998	
Aantal opstroom (0,60)	11	9	10	0,04
Aantal apcg (0,25)	0	0	0	0,00
Totale correctie op de norm				0,04
Basisnorm voor vwo				6,30
Gecorrigeerde norm voor uw school				6,26

Onderwijs aan nieuwkomers

Het Minkema College heeft diverse acties ondernomen om nieuwkomers (kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen) extra te ondersteunen. Zo worden nieuwkomers bij aanmelding gescreend door de zorgcoördinator, krijgen ze NT-2 begeleiding op maat en hanteren we een buddy-systeem. We monitoren de studievoortgang en het welzijn van deze leerlingen goed en ondernemen actie indien daar aanleiding voor is. Het ondersteuningsaanbod voor onze reguliere leerlingen is vanzelfsprekend ook beschikbaar voor nieuwkomers.

Internationalisering

Het Minkema College heeft geen formeel beleid ten aanzien van internationalisering. De relatie tussen Nederland en het buitenland komt in tal van lessen aan de orde. In de bovenbouw organiseert de school reizen naar buitenlandse bestemmingen.

Onderzoek

Het Minkema College heeft een duidelijk onderzoeksbeleid dat gericht is op schoolontwikkeling en het bevorderen van professionele ontwikkeling van docenten en studenten.

Uitgangspunten van beleid:

- Het beleid richt zich op praktijkgericht actieonderzoek en kwantitatieve data-analyse om de onderwijspraktijk te verbeteren.
- Onderzoeksthema's worden bepaald in overleg met de schoolleiding en docenten en moeten bijdragen aan de kwaliteit van onderwijs en schoolontwikkeling.
- De onderzoeksgroep is in 2023-2024 verkleind om efficiënter te werken en er is specifiek een docent-onderzoeker aangetrokken voor de vmbo-locatie Steinhagenseweg.
- Studenten worden betrokken bij het onderzoek, onder andere via de Student Teacher Journey in samenwerking met Hogeschool Utrecht en Universiteit Utrecht.
- Onderzoek wordt gebruikt voor kwaliteitsbewaking en verbetertrajecten zoals formatief handelen en doorstroom tussen schoolniveaus.

Beleidsvoornemens voor de komende periode::

- De impact van onderzoek vergroten door resultaten om te zetten in concrete verbeteracties binnen de school.
- Meer kennisdeling over onderzoeksresultaten via studiedagen, sectieoverleg en publicaties in het Minkema Journaal.
- Betere integratie van studentonderzoek binnen het docentonderzoek.
- Focus op onderzoeksthema's zoals de effectiviteit van ondersteuningsmodules, voorspellende waarde van vakadviezen en de opstroom/afstroom tussen mavo en havo.
- Onderzoeksresultaten breed delen binnen de Academische Opleidingschool (AOS) en met andere onderwijsinstellingen.

Inspectie

In het verslagjaar heeft er geen bezoek van de onderwijsinspectie plaatsgevonden.

Visitatie

Het bestuur van het Minkema College heeft in oktober 2022 voor het laatst deelgenomen aan een collegiale bestuurlijke visitatie. Dit traject werd vanuit de VO-Academie (conform de door de VO-Raad vastgestelde systematiek) georganiseerd onder voorzitterschap van een externe bestuurder.

Toetsing en examinering

In het toetsbeleid dat is opgesteld op beide locaties, is een duidelijke visie verwoord. Hierbij is de formatieve cultuur leidend. Er worden minder summatieve toetsen afgenomen, waarbij het van belang is dat deze toetsing betekenisvol is.

Op beide locaties is een examencommissie belast met de organisatie van en het toezicht op de schoolexamens en het centraal examen. Deze commissies bestaan uit de examensecretaris(sen) en een of meer leden. In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) staat per toets aangegeven welke domeinen van het betreffende vak in een schoolexamen worden getoetst. Binnen vaksecties vindt de kwaliteitscontrole plaats op de af te nemen toetsen van het schoolexamen.

Het Minkema College heeft de ambitie een bovengemiddeld goede school te zijn. Ook op het gebied van de leeropbrengsten wordt naar bovengemiddeld gestreefd. Dit is ook in 2024 het uitgangspunt gebleven. Hieraan is gewerkt vanuit de ambitie in kaart te hebben wat nodig is om de gewenste leeropbrengsten te realiseren. Waar nodig is via maatwerktrajecten extra ondersteuning geboden. De examencommissies van het Minkema College gaan jaarlijks na of wijzigingen in het programma van toetsing en afsluiting en wijzigingen in het examenreglement noodzakelijk of gewenst zijn. Wijzigingen worden mogelijk ingegeven door wijzigingen in de landelijke regelgeving en/of wijzigingen in het toetsbeleid van onze school.

Met name het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig en inhoudelijk) passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen, heeft extra aandacht gekregen. Hiervoor is de zelfevaluatie schoolexaminering van de VO-Raad gebruikt.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Doel <i>Bijbehorende uitgevoerde activiteiten</i>	Status	Toelichting
Optimaliseren van arbeidsomstandigheden en gezondheidsbeleid <i>Aanbesteding arbodienst, uitvoeren RI&E en aanstellen preventiemedewerkers en uitvoeren van een preventief medisch onderzoek</i>	 <i>Doel behaald</i>	In 2024 heeft het Minkema College een inhaalslag gemaakt op het gebied van arbeidsomstandigheden met als doel te vernieuwen, optimaliseren en te voldoen aan wet- en regelgeving. Er is opnieuw gekeken naar de wensen en behoeften rondom preventie, verzuimbegeleiding en veiligheid. Dit heeft geleid tot succesvolle projecten die de organisatie de komende jaren verder kan uitbouwen.
Bevorderen van vitaliteit en gezondheid van medewerkers <i>Beschikbaar stellen vitaliteitsbudget voor besteding aan medewerkers initiatieven en interventies voor de (mentale) gezondheid van de medewerkers.</i>	 <i>Doel behaald</i>	Het doel is om het verzuim te verminderen en medewerkers gezond, vitaal en tevreden in hun functie te laten werken. Vanuit de werkdrukmiddelen is geld vrijgemaakt, dat is geïnvesteerd in diverse initiatieven en interventies. Het vitaliteitsbudget is minimaal vijf jaar beschikbaar en biedt de mogelijkheid om een breed scala aan vitaliteit-gerelateerde activiteiten en interventies te organiseren.

Doel <i>Bijbehorende uitgevoerde activiteiten</i>	Status	Toelichting
Professionalisering <i>Gesprekkencyclus OP is in gebruik genomen</i>	● <i>Doel behaald</i>	Het Minkema College heeft nog een aantal stappen te zetten om te komen tot versterking van de professionele cultuur. Voor het OP is daarom een nieuwe gesprekkencyclus opgestart en het doel is om dit ook voor het OOP op korte termijn te realiseren.
Werving & selectie en behoud van medewerkers <i>Intensiveren samenwerking met het Kalsbeek College, training sollicitatiegesprekken, voortzetting exitgesprekken en landingsgesprekken</i>	● <i>Doel behaald</i>	Het Minkema College heeft net als alle scholen last van het lerarentekort. Desondanks is het gelukt om 41 nieuwe collega's te verwelkomen aan het begin van het schooljaar. Acties zijn onder andere gericht op behoud door te leren van nieuwe en vertrekkende medewerkers, een aantrekkelijke arbeidsmarktpropositie en een mooi arbeidsvoorwaardenpakket.

Vervolgstappen en impact

In 2024 is het verzuimpercentage ten aanzien van voorgaande jaren gedaald. Hier is nog zeker winst te behalen, maar mogelijk kan hieruit worden opgemaakt dat de vernieuwde afspraken met de arbodienst, de aandacht die medewerkers krijgen vanuit de nieuwe gesprekkencyclus en andere vitaliteitsinterventies een positief effect hebben gehad.

De arbeidsmarktkrapte is voor het Minkema College een belangrijk thema. Deelname aan een samenwerkingsproject met het Kalsbeek College en de onderwijsregio zijn ondersteunend aan het vinden van meer structurele oplossingen.

Toekomstige ontwikkelingen

In de cao-vo 2024-2025 is afgesproken dat scholen met een nader te ontwikkelen raamwerk 'professioneel gesprek en taakbeleid' aan de slag gaan. Dit kan mogelijk leiden tot een herzien taakbeleid voor of in 2028-2029. De komende jaren wordt onverminderd gewerkt aan het proberen te verlagen van de werkdruk van medewerkers binnen het onderwijs.

Op het gebied van personenmobiliteit ten behoeve van het terugdringen van de CO2-waarden, verwacht het Minkema College verdere wetgeving. Inzet op verduurzaming zal naar verwachting ook voor het Minkema College verder worden uitgebreid.

Zaken die het afgelopen jaar met persoonlijke betekenis

In 2024 heeft het Minkema College ruim 40 nieuwe medewerkers aangenomen. Dit betrof vacatures die nieuw zijn ontstaan door de wijziging in lestijd (van 70 minuten naar 50 minuten), door collega's die met pensioen zijn gegaan, of een uitdaging elders zijn aangegaan en vanwege de inzet van

projectgelden vanuit diverse subsidies. We hebben een goed begeleidingstraject staan, maar zeker met deze aantallen vraagt het veel energie van iedereen om deze nieuwe collega's op een goede manier te laten starten op school. In december 2024 hebben we een landingsanalyse uitgevoerd. Op basis van deze uitkomsten, kunnen we stellen dat de meeste nieuwe collega's vrij snel hun weg hebben gevonden op school.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 is € 88.411 euro betaald aan transitievergoedingen. Van dit bedrag is € 70.470 aan transitievergoedingen uitgekeerd aan medewerkers die wegens langdurig ziekte de organisatie hebben verlaten. Van dit bedrag is in 2024 € 36.428 terugbetaald vanwege de regeling compensatie transitievergoeding van het UWV. Voor 13 medewerkers is een transitievergoeding uitgekeerd wegens het niet verlengen van een tijdelijke arbeidsovereenkomst.

In de huidige arbeidsmarkt is het soms noodzakelijk om kandidaten eerder en vaker een kans te geven. De kandidaten die worden aangenomen, hebben in alle gevallen de sollicitatiecommissies overtuigd, maar soms is er bij de start al sprake van een ontwikkelvraagstuk. Dit is bijvoorbeeld het geval bij zij-instromers of medewerkers die in een OOP functie worden aangenomen met als perspectief dat ze groeien naar een docentenfunctie. Om de sollicitatieprocedures te versterken is in 2024 gestart met het aanbieden van een training in sollicitatiegesprekken. Ook wordt bij zij-instromers die op de ene locatie niet lijken te slagen, actief bekeken of er een passende plek is op de andere locatie. Het Minkema College voelt de verantwoordelijkheid om juist nieuwe medewerkers binnen het onderwijs zo veel als mogelijk voor het onderwijs te behouden.

Banenafpraak

Het Minkema College heeft een specialist werving en selectie. Deze functionaris heeft in principe voorafgaand aan de selectiefase bij vacatures telefonisch contact met alle kandidaten. Op het moment dat er blijkt is van een kandidaat met afstand tot de arbeidsmarkt, wordt zorgvuldig onderzocht welke mogelijkheden wij dergelijke kandidaten kunnen bieden. Daar waar mogelijk zet het Minkema College kandidaten in met een afstand tot de arbeidsmarkt. Helaas is dit bij reguliere vacatures vaak lastiger dan gewenst. Dit maakt dat het Minkema College met haar dienstverleners, zoals de catering en de schoonmaak, in contact is om de inzet van deze doelgroep te stimuleren.

Banenafpraak Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	68	< 5	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	45	< 5	-

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren

Strategisch personeelsbeleid

Voor het Minkema College gold dat in de periode 2020-2025 het strategisch beleidsplan “Bagage voor het leven” een mooie en stevige koers was. Bij het ontwikkelen van beleid en de opzet van de structuren om naar nieuw beleid te komen is het strategisch beleid leidend geweest. In 2024 is een nieuw strategisch beleidsplan vastgesteld “Samen komen we verder”. Op basis van deze koers wordt in 2025 een meerjaren schoolplan geschreven.

Alle stappen die het Minkema College zet op het gebied van haar personeelsbeleid passen bij de visie zoals staat in het strategisch beleidsplan “Bagage voor het leven” en het vervolg hierop “Samen komen we verder”. Op basis hiervan ontwikkelt het Minkema College stap voor stap haar strategisch HRM-beleid. Het voortzetten van de generatieregeling, een ruime regeling persoonlijk budget, de activiteiten rondom het behoud en werven van personeel en het medewerkersonderzoek dragen hieraan bij. In 2024 heeft aandacht voor de vitaliteit van medewerkers een extra impuls gekregen. Tevens worden alle HRM gerelateerde zaken getoetst op het strategisch beleidsplan en de plannen van het onderwijs.

Onderdeel van een goed personeelsbeleid is het organiseren van medezeggenschap, zorgvuldige communicatie en het betrekken van medewerkers bij beleidsvraagstukken.

Medewerkers worden daarom regelmatig gevraagd om input te leveren aan organisatiebrede vraagstukken. Dit kan bijvoorbeeld door middel van het organiseren van een projectgroep voor een dag of projectgroepen voor een aantal maanden, zoals voor het vraagstuk welke lesduur het best bij ons onderwijs past.

Naast deelname aan project- en werkgroepen worden medewerkers tweewekelijks in het Minkema Journaal en één keer per zes weken in het BestuursBulletin op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van beleid en de vaststelling daarvan. Ook nemen de directie en het bestuur medewerkers mee in de visie en maatschappelijke vraagstukken. In de teams wordt door de afdelingsleiders en adviseurs aandacht geschonken aan nieuw beleid en worden medewerkers die deelnemen aan werk- en projectgroepen gevraagd het vastgestelde beleid uit te dragen. Beleidsvraagstukken en de evaluatie van vastgesteld beleid zijn opgenomen in de rapportagekalender. De afstemming tussen het onderwijs en de bedrijfsvoering heeft door regelmatig overleg en een tweedaagse goed beslag gekregen. Afdelingsleiders en adviseurs trekken gezamenlijk op om (beleids)vraagstukken efficiënt te behandelen.

Werkdrukmiddelen

Het Minkema College besteedt aandacht aan het verlagen van de werkdruk. Hiertoe ontvangt de school gelden die deels worden ingezet voor collectieve regelingen en deels voor individuele regelingen. De individuele werkdrukmiddelen worden ingezet met een regeling die de medewerker de ruimte biedt om zelf regie te nemen op de inzetbaarheid.

Ten aanzien van de collectieve werkdrukmiddelen geldt het volgende:

Het bestuur heeft een verdeelsleutel gemaakt om de collectieve werkdrukmiddelen te verdelen over de functiegroepen directie, OOP, en OP (per locatie). Hierbij is onderscheid gemaakt tussen het bedrag dat tot op heden nog niet is opgemaakt (incidenteel) en het bedrag dat jaarlijks kan worden uitgegeven (structureel). Op basis van de onderverdeling is met diverse werkgroepen een plan

opgesteld om de middelen per functiegroep zo optimaal mogelijk te besteden. Vervolgens heeft de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad ingestemd met de voorgenomen besluiten. Jaarlijks wordt de inzet van deze middelen geëvalueerd. Deze evaluatie wordt gedeeld met de medezeggenschap. Daar waar de middelen nog niet volledig zijn ingezet, wordt met de werkgroepen een uitbreiding op of een vervangende activiteit voor de besteding gezocht.

De besteding vindt plaats over een breed palet aan maatregelen. Dit bestaat onder andere uit het uitbreiden van OOP formatie ten behoeve van de werkdrukverlichting binnen de bedrijfsvoering en binnen het onderwijs. Er zijn extra uren toegekend voor het mentoraat, er zijn incidentele middelen ingezet om een werkgroep te vormen ter bevordering van werkdrukvermindering en er zijn incidentele middelen voor een periode van vijf jaar ingezet ter verhoging van de vitaliteit van medewerkers, wat een positief effect op de werkdrukbeleving heeft.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

In 2024 hebben we een nieuw Duurzaam Meerjaren Onderhoudsplan (DMJOP) opgesteld. Onderdeel hiervan is het verduurzamingstraject voor het gebouw aan de Steinhagenseweg. Het verbeteren van het werk- en leerklimaat in dit gebouw blijft een van onze speerpunten. De benodigde investeringen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting en worden uitgevoerd conform de Erkende Maatregelenlijst (EML).

Daarnaast hebben we een aantal oude lokalen geüpgraded om aan te sluiten bij de nieuwe onderwijsbehoeften. Specifiek zijn de lokalen voor de vakgebieden techniek, culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en haarverzorging voorzien van moderne faciliteiten om de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren.

Het gras van het sportveld aan de Minkemalaan is in de zomer 2024 vervangen door kunstgras, waarmee we de speelbaarheid en duurzaamheid van het veld vergroten. Tevens is het sportterrein uitgebreid met nieuwe fitnessapparatuur en omkleedunits, waardoor we onze sportvoorzieningen verder hebben geoptimaliseerd.

Op onze locatie aan de Steinhagenseweg hebben we, in samenwerking met de gemeente, een multicourt aangelegd waarop leerlingen in de pauzes en tijdens tussenuren kunnen voetballen en/of basketballen. Tevens hebben we enkele tafeltennistafels en zitmeubilair geplaatst. Deze investeringen zijn mede gefinancierd vanuit het Minkema Fonds.

Toekomstige ontwikkelingen

Het Minkema College beschikt over twee schoolgebouwen die nog een lange economische en technische levensduur hebben. De capaciteit van de locatie aan de Minkemalaan schiet te kort voor alle havo/vwo-leerlingen. Daarom volgen dagelijks zo'n 300 onderbouwleerlingen havo/vwo de lessen op de Steinhagenseweg. Ondanks deze pendel is er meer capaciteit noodzakelijk en daarom hebben we tijdelijke huisvesting geplaatst aan de Minkemalaan. We denken dat deze huisvesting ook de komende jaren noodzakelijk zal blijven om alle activiteiten uit te kunnen voeren. Het Minkema College ervaart een structureel gebrek aan voldoende ruimte voor het bewegingsonderwijs. De investering in kunstgras heeft weliswaar voor capaciteitsuitbreiding gezorgd, maar de school komt

nog steeds ruimte te kort. Binnen de gemeente Woerden geldt dit ook voor andere scholen (PO en VO). In het overleg tussen schoolbesturen en gemeente komt dit onderwerp dan ook regelmatig terug.

Voor de locatie Minkemalaan 3 (kunstgrasveld) wordt een mogelijke verdere optimalisatie van een kleedkamergebouw onderzocht, waarbij zowel de mogelijkheden binnen de gemeentelijke richtlijnen, als de functionele behoeften en de financiële haalbaarheid worden meegewogen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op het gebied van duurzaamheid zetten we ons actief in om het gebouw aan de Steinhagenseweg aan te pakken. Dit project (dat loopt van 2024 tot 2029) richt zich op verduurzaming en efficiënter energiegebruik, in lijn met onze langetermijndoelstellingen op het gebied van milieuvriendelijkheid en kostenbesparing.

Afgelopen jaar is op beide locaties alle traditionele verlichting vervangen door LED-verlichting. Dit draagt bij aan een verdere optimalisatie van onze energiehuishouding. Daarnaast staat voor 2026 de ontwikkeling van een duurzaamheidsbeleid op de agenda. Hierin zullen we, naast ons inkoopbeleid, vastleggen welke aanvullende maatregelen we nemen, zoals het zoveel mogelijk hergebruiken van materialen en het toepassen van duurzame richtlijnen.

Op het gebied van inkoop hebben we nieuwe inkoopvoorwaarden geïntroduceerd om het proces professioneel en transparanter te maken. In 2024 is een aanbestedingsproces doorlopen voor de catering, waarbij duurzaamheid en kostenbeheersing als belangrijke pijlers zijn gehanteerd. Met deze initiatieven werken we aan een toekomstbestendige organisatie waarin duurzaamheid, efficiëntie en verantwoorde inkoop centraal staan.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft als doel de continuïteit van de organisatie te waarborgen en voldoende buffers te behouden voor toekomstige ontwikkelingen. Dit betekent sturing op een stabiele financiële positie, met beheersing van risico's en doelgerichte inzet van financiële middelen. Naast de managementrapportages worden de kengetallen actief gebruikt als sturingsinstrument.

De solvabiliteitsratio en het weerstandsvermogen laten een stabiel beeld zien. Tegelijkertijd laat de liquiditeitsratio zien dat er voldoende liquide middelen beschikbaar zijn. In 2024 is een aantal grote investeringen gedaan, waardoor er geen sprake meer is van een bovenmatig eigen vermogen¹.

Om de financiële stabiliteit verder te borgen, is een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd door een externe partij. Hierin is gekeken naar de belangrijkste financiële risico's en hebben we beoordeeld of de huidige buffers toereikend zijn. Daarbij is rekening gehouden met ontwikkelingen in bekostiging, leerlingenaantallen, personele kosten en externe factoren die van invloed kunnen zijn.

¹ De Inspectie van het Onderwijs hanteert een rekenmethodiek om per onderwijsinstelling een signaleringswaarde vast te stellen voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In 2021 is het financieel meerjarenbeleidsplan opgesteld waarin de financiële kaders zijn beschreven. De kaders in het financieel meerjarenbeleidsplan 2022-2025 zijn van toepassing op de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2029. Deze kaders betreffen onder andere de bandbreedte voor de ratio's van liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen.

In 2025 wordt het strategisch financieel beleidsplan herzien. Hierbij wordt beoordeeld of de bandbreedtes voor de ratio's nog actueel en juist zijn en of deze passen bij de ambities die worden beschreven in het nieuwe strategisch beleidsplan. Het activeren van groot onderhoud heeft een aanzienlijke impact op de financiële kengetallen. De voorziening voor groot onderhoud vervalt en het bedrag wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. Dit leidt tot een verhoging van het weerstandsvermogen en de solvabiliteit en speelt een rol bij de berekening van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het hoofdlijnenakkoord van de huidige regering bevatte een aantal maatregelen die op de langere termijn een nadelig effect zouden hebben op de exploitatie van het Minkema College. In de meerjarenbegroting was daarom rekening gehouden met een daling in subsidiestromen, waaronder het wegvallen van de Randstadmiddelen met betrekking tot de functiemix. Inmiddels zijn deze bezuinigingen van tafel, maar dit voorbeeld laat goed zien hoe politieke besluiten directe invloed kunnen hebben op het financiële beleid. Onzekerheden in bekostiging dwingen ons om scenario's in kaart te brengen en flexibel te blijven in onze financiële aanpak, zodat we tijdig kunnen inspelen op wijzigingen in overheidsbeleid.

Investeringsbeleid

Onderdeel van de begroting en de meerjarenbegroting is de meerjareninvesteringsbegroting. Gedurende het jaar evalueren we periodiek hoe de realisatie zich verhoudt tot deze investeringsbegroting. Daarnaast hanteren we een Duurzaam Meerjarenonderhoudsplan (DMJOP), waarin de planning van onderhoudsactiviteiten op lange termijn is vastgelegd. Dit plan zorgt ervoor dat onderhoudsinvesteringen tijdig, doelmatig en duurzaam worden uitgevoerd.

Treasury

Het Minkema College heeft in 2017 een treasurystatuut vastgesteld, dat in 2021 is bijgesteld. In het statuut definiëren we treasury als het sturen, beheersen, verantwoorden en toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, geldstromen en bijbehorende risico's. Het vastgestelde treasurystatuut voldoet aan de regeling "Beleggen, belenen en derivaten OCW 2016".

De stichting Minkema College heeft geen beleggingen. Het Minkema College heeft in 2005 bij de BNG Bank een langlopende lening van € 1.500.000 afgesloten met een looptijd van 40 jaar. In 2023 hebben we onderzocht of deze lening vervroegd kon worden afbetaald. Dit onderzoek toonde aan dat het aanhouden van de lening rendabel is en dat deze schuld geen problemen oplevert voor onze liquiditeitspositie. Op basis hiervan hebben we besloten de lening niet vervroegd af te lossen. In de komende jaren zullen we dit besluit regelmatig evalueren.

Sinds 2007 neemt het Minkema College deel aan het schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Hierdoor kunnen publieke middelen niet bij commerciële banken worden ondergebracht, wat financiële stabiliteit en risicobeheersing bevordert.

Allocatie van middelen

Het alloceren van middelen naar schoolniveau is bij het Minkema College, gegeven de wijze waarop we zijn georganiseerd en de uitvoering van alle activiteiten, niet van toepassing.

Planning- en controlcyclus

Aan het begin van het nieuwe schooljaar start het begrotingsproces, waarbij zowel de begroting voor het komende kalenderjaar als de meerjarenbegroting wordt opgesteld. Dit proces gebeurt in samenwerking met het managementteam (MT), adviseurs en budgethouders. De conceptbegroting wordt vervolgens vastgesteld door het bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.

De begroting vormt de basis voor de financiële rapportages. Onze rapportagecyclus kent een ritme van 4, 8, 10 en 12 maanden. Dit ritme is gekozen om op cruciale momenten in het schooljaar de financiële situatie te evalueren. In deze (R-)rapportages wordt integraal gerapporteerd over de verschillende domeinen, waarbij in de financiële paragraaf specifiek aandacht wordt besteed aan de uitputting van de begroting, de liquiditeitspositie, de risico's en actuele ontwikkelingen. De rapportages worden vier keer per jaar besproken met het MT, de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad (MR). Tijdens deze besprekingen wordt beoordeeld of bijsturing noodzakelijk is wanneer er significante afwijkingen zijn tussen de begroting en de realisatie. Ook worden de geïdentificeerde risico's geëvalueerd en waar nodig maatregelen getroffen om financiële stabiliteit te waarborgen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het Minkema College beschikt over een intern risicobeheersingssysteem waarmee we de risico's binnen onze organisatie kunnen identificeren, beoordelen en beheersen. Daarnaast zijn de rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot de financiële taken intern vastgelegd. De basis hiervan ligt in een goed gevoerde financiële, personeels- en leerlingadministratie en het beschikken over adequate informatie met betrekking tot contracten, meerjarig onderhoud, investeringsplannen en liquiditeitsbeheer. Om dit te realiseren, maken we gebruik van een integraal managementinformatiesysteem dat de juiste informatie tijdig en volledig beschikbaar stelt aan de juiste personen binnen onze organisatie.

In 2024 heeft een externe partij een risicoanalyse uitgevoerd. Hierbij is ook beoordeeld of de risicobuffer in de bestemmingsreserve toereikend is om de risico's af te dekken. We vinden deze analyse belangrijk, omdat we hiermee een breed spectrum aan potentiële risico's identificeren, variërend van operationele tot strategische bedreigingen die het behalen van onze doelstellingen kunnen ondermijnen.

Een helder en eenduidig begrip van het concept 'risico' is essentieel voor een degelijke risicoanalyse. Wij hanteren de volgende definitie: 'Een onzekere gebeurtenis die het behalen van de (strategische) doelstellingen bedreigt.'

Risico's worden gecategoriseerd volgens de COSO-indeling in:

- **Strategische risico's:** gerelateerd aan het langetermijnbeleid en de besluitvorming.
- **Operationele risico's:** betreffen het primaire proces, het onderwijs, en de werknemer.
- **Compliance risico's:** omvatten de naleving van externe wet- en regelgeving en interne protocollen.
- **Financiële risico's:** hebben betrekking op de betrouwbaarheid van financiële verslaggeving en de cohesie binnen de planning-en-controlcyclus.

De risicolijst bevat voornamelijk operationele risico's die zijn aangevuld met enkele strategische en compliance risico's.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De risico's zijn systematisch beoordeeld op waarschijnlijkheid van voorkomen en mogelijke impact, gebruikmakend van een gestandaardiseerde schaal van 1 (laag) tot 5 (hoog). Deze methode stelt ons in staat de risico's effectief te prioriteren en middelen adequaat toe te wijzen voor risicobeheersing. De actualisatie van het risicoprofiel levert duidelijk twee risicovolle gebeurtenissen op, namelijk het gevolg van krapte op de arbeidsmarkt en de dalende ouderbijdragen door extra activiteiten.

Op basis van een toetsing van de geïdentificeerde risico's door het management, hebben we de volgende risico top 12 opgesteld:

Risico top 12 – Minkema College			Gemiddelde risicoscore
1	P	Er ontstaan zeer moeilijk vervulbare vacatures	17,1
2	FI	Het percentage oninbaarheid ouderbijdrage stijgt	15,1
3	FA	Informatiesystemen zijn onvoldoende beveiligd	11,4
4	FA	Er ontstaat structureel leegstand of juist ruimtegebrek	11,3
5	S	Vernieuwingsprocessen komen niet (voldoende) van de grond of worden niet (goed) afgerond	11,3
6	O	Het marktaandeel van de school neemt af	11,2
7	P	Het ziekteverzuim stijgt boven het landelijk gemiddelde	10,6
8	FA	Vertrouwelijke digitale informatie komt in verkeerde handen terecht	10,5
9	FI	De baten vallen onverwachts substantieel hoger of lager uit dan begroot (OCW, overige baten)	10,4
10	O	De school brengt leerlingen niet op het niveau dat zij aankunnen	10,1
11	S	Het lukt het MT niet om voldoende draagvlak te scheppen voor nieuw beleid	9,7
12	S	Medewerkers vertonen onvoldoende leiderschap in het leren en ontwikkelen (binnen kaders)	9,6

De uitgevoerde risicoanalyse heeft niet aangetoond dat een risicobuffer van meer dan 5% van de totale baten noodzakelijk is. Het Minkema College beschikt daarnaast over een risicoreserve van € 500.000 om de gevolgen van krapte op de arbeidsmarkt op te vangen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2024 is een vernieuwd Protocol beveiligingsincidenten en datalekken vastgesteld. Ten opzichte van de vorige versie is het beoordelings- en meldingsproces gestroomlijnd en zijn de bijbehorende rollen en verantwoordelijkheden verhelderd.

In 2024 zijn geen datalekken gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

In het laatste kwartaal van 2024 is een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitgevoerd voor het gebruik van Google Workspace for Education & Chrome. De conclusie is dat met de eerder genomen en enkele nog te nemen maatregelen het voor het Minkema College verantwoord is dit gebruik voort te zetten. Op 20 maart 2025 is de DPIA definitief vastgesteld.

In 2024 is landelijk een vernieuwd Normenkader IBP voor het funderend onderwijs gepubliceerd. Ook het Minkema College staat voor de forse uitdaging dit normenkader ultimo 2027 op volwassenheidsniveau 3 te hebben geïmplementeerd. In 2024 is binnen het 6=1 samenwerkingsverband, waarvan het Minkema College deel uitmaakt, een verkenning gestart naar de mogelijkheid om ervaringen en inspanningen te bundelen.

3 Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-10-2024)

	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	2.581	2.532	2.538	2.440	2.387

Bovenstaande tabel toont de ontwikkeling van de leerlingaantallen (exclusief VAVO). Voor het schooljaar 2024-2025 zien we een daling in het aantal aanmeldingen ten opzichte van het voorgaande jaar. Het Minkema College heeft een groot voedingsgebied, waarin veel collega-scholen actief zijn. Het effect van de nieuwe aanmeldingsprocedure (onderdeel van de PoVo-procedure in Utrecht-stad) is lastig in te schatten.

Voor de begroting en meerjarenbegroting gaan we uit van een stabiele leerlinginstroom. Vanwege mogelijke fluctuaties hanteren we daarnaast twee alternatieve prognoses. Elke prognose beschrijft hoe we anticiperen op afwijkingen in de leerlingaantallen. Prognose 2 veronderstelt een daling van 2,5%, terwijl prognose 3 uitgaat van een stijging van 2,5%.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/Management	10,93	10,55	10,30	10,30	10,30
OP	156,18	157,07	156,49	154,19	149,30
OOP	49,93	52,64	52,64	52,64	52,64
Totaal	217,04	220,26	219,43	217,13	212,24

3.2 Staat van baten en lasten

	2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	2025	2026	2027	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	26.447.783	26.564.257	27.449.703	27.480.183	26.991.025	26.163.277	905.777	1.022.251
Overige overheids-bijdragen en subsidies	295.482	165.000	144.485	164.000	164.000	164.000	-20.515	-150.996
Overige baten	916.273	467.630	607.817	375.500	380.500	360.500	124.797	-323.846
TOTAAL BATEN	27.659.537	27.196.887	28.202.005	28.019.683	27.535.525	26.687.777	1.010.059	547.408
LASTEN								
Personeelslasten	20.754.165	22.549.275	23.060.003	22.847.863	21.796.247	21.167.353	246.871	2.041.981
Afschrijvingen	700.174	896.433	930.127	1.018.175	989.663	928.572	33.694	229.952
Huisvestingslasten	2.044.348	1.494.963	1.620.692	1.811.700	1.746.700	1.738.700	125.729	-423.656
Overige lasten	3.610.896	4.405.817	4.123.767	3.476.165	3.511.270	3.421.226	-301.478	493.443
TOTAAL LASTEN	27.109.583	29.346.488	29.734.588	29.153.903	28.043.880	27.255.851	104.816	2.341.721
SALDO								
Saldo baten en lasten	549.954	-2.149.601	-1.532.583	-1.134.220	-508.355	-568.074	905.243	-1.794.313
Saldo financiële baten en lasten	332.656	402.984	344.012	253.757	212.082	192.643	-58.972	11.356
TOTAAL RESULTAAT	882.610	-1.746.617	-1.188.571	-880.463	-296.273	-375.431	846.271	-1.782.957

Exploitatieontwikkeling in vergelijking met de begroting

Aan de batenkant is te zien dat de rijksbijdragen € 855.446 hoger uitvallen dan begroot. Enerzijds zijn de rijksbijdragen voor de lumpsum-bekostiging en het strategisch personeelsbeleid hoger uitgekomen dan begroot als gevolg van een herziening. Dit heeft in totaal geleid tot een overschrijding van

€ 691.000 ten opzichte van de begroting. Anderzijds valt ook de bekostiging vanuit het Samenwerkingsverband ruim € 146.000 hoger uit dan begroot. In 2024 is het aantal LWOO-leerlingen hoger uitgevallen dan waarmee in de begroting rekening was gehouden. Daarnaast is de bekostiging per LWOO-leerling eveneens hoger uitgevallen. In totaal heeft dit een positief effect gehad ten opzichte van de begroting van ruim € 93.000. Tot slot zijn er nog enkele kleinere subsidies die hoger zijn uitgevallen dan begroot.

Bij de overige overheidsbijdragen en subsidies is te zien dat deze € 20.515 lager uitkomen dan begroot. De post 'Overige overheidsbijdragen en -subsidies' bestaat grotendeels uit vergoedingen van het UWV. De UWV-vergoedingen liggen € 20.515 lager dan begroot. Dit komt grotendeels doordat de vergoedingen voor ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof lager uitvallen.

De overige baten vallen € 140.187 hoger uit dan begroot, mede door hogere ouderbijdragen (€ 47.072). Alleen bijdragen voor activiteiten in het boekjaar zijn als opbrengst opgenomen. Bijdragen voor 2025 zijn vooruitontvangen. De opbrengsten bevatten ook bijdragen uit schooljaar 2023/2024 voor activiteiten die in 2024 plaatsvonden. Het overige verschil wordt verklaard door hogere opbrengsten in detacheringen en diverse overige baten.

De personeelslasten vallen € 510.728 hoger uit dan begroot, voornamelijk door een toename in de inhuur van extern personeel, een stijging van de personele voorzieningen en een lichte groei van het aantal fte's.

De afschrijvingslasten in 2024 vallen € 33.694 hoger uit dan begroot. Deze stijging is voornamelijk het gevolg van de invoering van de nieuwe DMJOP, waardoor er meer onderhoud is uitgevoerd dan eerder voorzien. In combinatie met de vrijval van de voorziening voor groot onderhoud en de overgang naar activeren en afschrijven, heeft dit geleid tot een toename van de afschrijvingen. Daarnaast zijn er in 2024 ook diverse investeringen gedaan. Deze factoren samen verklaren de lichte stijging van de afschrijvingslasten ten opzichte van de oorspronkelijke begroting.

De huisvestingslasten zijn € 125.729 hoger uitgevallen dan begroot, voornamelijk door hogere onderhoudskosten. Binnen de onderhoudskosten vallen zowel onderhoudscontracten als klein onderhoud. De overschrijding ten opzichte van de begroting heeft twee oorzaken: enerzijds zijn de prijzen voor onderhoud en onderhoudscontracten gestegen, anderzijds is door de implementatie van het nieuwe meerjarenonderhoudsplan het onderhoudsvolume toegenomen.

De overige lasten vallen € 282.050 lager uit dan begroot. Dit komt grotendeels doordat de NPO-lasten € 494.607 lager uitvallen dan begroot. Hierbij geldt wel dat er vanuit NPO € 300.000 is gebruikt voor investeringen die zijn doorgevoerd. In het exploitatieresultaat zijn alleen de afschrijvingslasten hiervan opgenomen.

Exploitatie 2024 in vergelijking met 2023

Ten opzichte van vorig jaar zijn de rijksbijdragen met ruim € 1 miljoen toegenomen. Deze stijging is grotendeels het gevolg van hogere bekostigingen ten opzichte van 2023. De overige baten vallen daarentegen lager uit dan vorig jaar. In 2023 heeft de overdracht van het Minkema Fonds plaatsgevonden (€ 319.500), dat is ondergebracht in een privaat bestemmingsfonds. Daarnaast is in december 2023 een compensatie van ruim € 94.600 ontvangen van het UWV in verband met de uitdiensttreding van een medewerker.

De personeelslasten zijn aanzienlijk gestegen ten opzichte van vorig jaar. Dit komt enerzijds door een toename van het aantal fte's. Anderzijds zijn de salarissen gestegen als gevolg van de nieuwe cao. Daarnaast zijn ook de personele voorzieningen toegenomen ten opzichte van 2023.

De afschrijvingslasten liggen € 229.952 hoger dan vorig jaar. In 2024 is, conform de investeringsbegroting, een groot aantal investeringen gedaan. Daarnaast is de voorziening voor groot onderhoud komen te vervallen en is in 2024 overgestapt op activeren en afschrijven. Dit heeft geleid tot hogere afschrijvingslasten.

De huisvestingslasten zijn met € 423.656 gedaald ten opzichte van 2023. Deze daling is deels te danken aan duurzame investeringen en een milde winter, die samen hebben gezorgd voor een lager energieverbruik. Daarnaast zijn de tarieven voor gas en elektriciteit gedaald ten opzichte van vorig jaar.

De overige lasten zijn juist bijna € 500.000 hoger dan in 2023. Er zijn geen opvallende uitschieters, maar vrijwel alle kostenposten zijn gestegen. Deze stijging is met name toe te schrijven aan algemene prijsontwikkelingen.

Belangrijkste ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting werd tijdens het opstellen ervan uitgegaan dat de subsidie Randstadmiddelen met ingang van 2026 zou komen te vervallen. Dit zou leiden tot een structureel tekort in de begroting vanaf 2026. Uiteindelijk zijn de bezuinigingen op de subsidie Randstadmiddelen komen te vervallen. In 2025 en 2026 staan twee grote investeringen op het programma in het kader van klimaatbeheersing en verduurzaming van het schoolgebouw aan de Steinhagenseweg.

Balans in meerjarenperspectief

	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	6.457.830	8.038.380	8.356.098	8.375.152	8.342.974
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	6.457.830	8.038.380	8.356.098	8.375.152	8.342.974
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	544.350	518.339	550.000	550.000	550.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	11.206.783	8.913.238	6.412.975	5.705.993	5.302.154
Totaal vlottende activa	11.751.133	9.431.577	6.962.975	6.255.993	5.852.154
TOTAAL ACTIVA	18.208.963	17.469.957	15.319.073	14.631.145	14.195.128
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	4.546.131	4.126.688	4.246.330	4.170.057	4.014.627
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	4.204.056	5.155.029	4.455.029	4.255.029	4.055.029
Bestemmingsreserves en fondsen privaat	83.798	30.303	-	-	-
Reserves en fondsen privaat	319.500	301.500	279.500	259.500	239.500
Totaal eigen vermogen	9.153.485	9.613.520	8.980.859	8.684.586	8.309.156
voorzieningen	3.946.639	2.372.182	2.159.375	2.115.220	2.092.134
Langlopende schulden	787.500	750.000	712.500	675.000	637.500
Kortlopende schulden	4.321.339	4.734.255	3.466.339	3.156.339	3.156.339
TOTAAL PASSIVA	18.208.963	17.469.957	15.319.073	14.631.145	14.195.129

Belangrijkste mutaties ten opzichte van het voorgaande jaar

De materiële vaste activa zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar. Dit komt door het grote aantal investeringen die in 2024 zijn uitgevoerd. Daarnaast is de voorziening voor groot onderhoud komen te vervallen en is overgegaan op activeren en afschrijven. Tegenover het grote aantal investeringen staat een afname van de liquide middelen.

Het eigen vermogen is nagenoeg gelijk gebleven. De voorziening voor groot onderhoud is komen te vervallen en is vrijgevallen naar het eigen vermogen. Binnen het eigen vermogen is deze vrijgevallen voorziening ondergebracht in een bestemmingsreserve, zodat toekomstige afschrijvingslasten kunnen worden opgevangen. De voorziening voor onderhoud bedroeg per 31-12-2023 € 1.648.606. In 2024 is een negatief resultaat behaald van € 1.188.571. Per saldo heeft dit geleid tot een stijging van € 460.035 in het eigen vermogen.

Belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen

Er is een daling zichtbaar in de liquide middelen. Ondanks deze afname blijft de liquiditeitsratio ruim boven de signaleringswaarde. De daling is deels het gevolg van eerder ontvangen subsidies, waarvan de besteding later heeft plaatsgevonden. Daarnaast wordt in 2025 het penvoerderschap van de AOS beëindigd, wat eveneens leidt tot een afname van de liquide middelen en kortlopende schulden. Tot slot werd in de begroting uitgegaan van het vervallen van de subsidie voor de functiemix als gevolg van bezuinigingen in het onderwijs. Dit zou in de komende jaren leiden tot negatieve exploitatieresultaten. De bezuiniging is echter geschrapt.

Belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

De komende jaren zal de aandacht liggen op verduurzaming en klimaatbeheersing aan de Steinhagenseweg. Met name in 2025 en 2026 zullen hier weer grote investeringen voor worden gedaan.

De investeringen zijn opgenomen in het Duurzaam Meerjaren Onderhoudsplan (DMJOP). Hierdoor kunnen we ervoor zorgen dat investeringen, waar mogelijk, zoveel mogelijk over de jaren worden gespreid. Het verduurzamen sluit aan bij de strategische doelstellingen op het gebied van verduurzaming en klimaatbeheersing, waaronder:

- Het verbeteren van de energie-efficiëntie van gebouwen.
- Het optimaliseren van de leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.

Door strategische investeringen in energiezuinige gebouwen en onderhoudscontracten worden toekomstige exploitatielasten beheersbaar gehouden. Bij investeringen in duurzaamheid wordt tevens gekeken naar een positieve businesscase, waarbij de terugverdientijd van de investeringen wordt meegenomen in de besluitvorming.

De liquiditeitspositie van het Minkema College is positief, waardoor er voldoende ruimte is om dit soort investeringen te doen. Periodiek wordt er gerapporteerd over de liquide middelen om de financiële ruimte en de voortgang van de investeringen te monitoren.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,72	0,69	0,73	0,74	0,73	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen (Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten))	0,33	0,34	0,31	0,31	0,30	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit (Vlottende activa/ Kortlopende schulden)	2,72	1,99	2,01	1,98	1,85	Ondergrens: 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit (Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%)	3,15%	-4,16%	-3,15%	-3,11%	-1,07%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen - /- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	1,18	1,06				Bovengrens: > 1,0

Toelichting op de financiële positie

De solvabiliteitsratio 2 en het weerstandsvermogen laten een stabiel verloop zien over de komende jaren. Bij de liquiditeitsratio is een daling zichtbaar, die zich de komende jaren voortzet. Deze daling wordt enerzijds veroorzaakt door het beëindigen van het penvoerderschap van de AOS. Daarnaast zijn er in het verleden subsidies ontvangen waarvan het volledige subsidiebedrag nog niet volledig is benut. Dit bedrag zal de komende jaren nog worden besteed. De rentabiliteit bedraagt in 2024 -4,16%. Hoewel deze negatief is, is de rentabiliteit minder ongunstig dan verwacht. Dit komt deels doordat de baten hoger zijn uitgevallen. Daarnaast waren er in 2024 nog bestedingen van eerder ontvangen subsidies, zoals de NPO-gelden, waarvan een deel pas in 2024 is uitgegeven.

Het bestuur hanteert een zorgvuldig financieel beleid om de financiële positie van de organisatie op het gewenste niveau te brengen en te behouden. Hierbij wordt rekening gehouden met zowel de signaleringswaarden als de balans tussen investeringen, exploitatiekosten en strategische doelstellingen. Indien de signaleringswaarden wijzen op een mogelijk bovenmatig publiek vermogen, neemt het bestuur gerichte maatregelen om dit vermogen effectief in te zetten. Dit gebeurt onder andere door:

- Gerichte investeringen in onderwijs en huisvesting, zoals verduurzamingsprojecten, technologische innovatie en onderhoudsprogramma's.
- Versnelling van geplande investeringen om middelen doelgericht in te zetten zonder de financiële stabiliteit te ondermijnen.

Twee keer per jaar wordt er gerapporteerd over de kengetallen aan de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad. Tijdens deze gesprekken wordt stilgestaan bij de financiële ontwikkelingen en de mate waarin de organisatie binnen de vastgestelde streefwaarden blijft. Het bestuur streeft ernaar deze waarden te handhaven en grijpt in wanneer afwijkingen worden geconstateerd. Wanneer blijkt dat bepaalde kengetallen boven de streefwaarden uitkomen, wordt in de begroting beleid gevoerd om ervoor te zorgen dat deze zich weer binnen de normen begeven. Dit kan

bijvoorbeeld door het versnellen van investeringen of het reserveren van middelen voor toekomstige uitgaven. Als de kengetallen onder de streefwaarden dalen, wordt in de begroting rekening gehouden met acties die herstel mogelijk maken, zoals het heroverwegen van kostenstructuren of het creëren van financiële buffers.

Het beschikbare vermogen, bestaande uit de algemene en bestemmingsreserve, van het Minkema College bedraagt € 9,31 miljoen. De signaleringswaarde voor het Minkema College komt voor 2024 hierbij uit op 1,06. In 2024 is de voorziening voor groot onderhoud komen te vervallen en is vrijgevallen naar het eigen vermogen. Dit heeft gezorgd voor een tijdelijke stijging (€ 1,62 miljoen) van het eigen vermogen. Zonder de vrijval van de voorziening groot onderhoud bedraagt het beschikbare vermogen € 7,68 miljoen en komt de signaleringswaarde voor 2024 uit op 0,9.

Ondertekening door het bestuur

Naam: M. de Haas

Functie: College van Bestuur

Datum: 23 juni 2025

4 Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

Het intern toezicht binnen het Minkema College wordt uitgevoerd door de raad van toezicht (RvT). De samenstelling van de RvT in het verslagjaar was als volgt:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied/ Commissies
Dhr. J. Schueler	Hoofd Bestuursbureau / Bestuurssecretaris MBO Utrecht	Lid raad van toezicht Stichting Theater Utrecht Onafhankelijk voorzitter overleg bestuur en medezeggenschap Hogeschool Utrecht;	Voorzitter RvT, Lid remuneratiecommissie
Dhr. F. Hordijk	Bestuurder van Hordijk & Hordijk;	Partner bij Hordijk, Kok, Laan & Wabeke; Docent Bedrijfseconomie O.R.S. Lek en Linge; Directeur Rekenkamercommissie gemeente Houten en gemeente Diemen; Lid raad van toezicht Ajax Life supportersvereniging; Protector Stichting Elisabeth Weeshuis	Lid Auditcommissie, Vice-voorzitter RvT
Mevr. M.M. Wenderich	Vice President - Head of Workforce & Organization Capgemini Invent		Voorzitter Remuneratiecommissie, Lid Kwaliteitscommissie
Dhr. E.R. de Haan	Lid van de raad van bestuur Ziekenhuis Rivierenland		Voorzitter Auditcommissie
Mevr. J. Lauwerijssen	Zelfstandig ondernemer - senior interimmanager en adviseur		Voorzitter Kwaliteitscommissie

Een actueel overzicht van nevenfuncties en het rooster van aan- en aftreden is beschikbaar op de website van het Minkema College.

Voor het vaststellen van de vergoeding van de RvT is onder andere gebruikgemaakt van de adviesregeling van de VTOI-NVTK om te komen tot een transparante systematiek en jaarlijkse indexering. Daarbij wordt ten opzichte van de in de adviesregeling aangegeven norm van 76% van de WNT door de RvT een percentage van 55% gehanteerd.

Sinds 1 september 2022 treedt Flynth Audit B.V. op als controlerend accountant. De RvT verzekert zich, vanuit haar toezichthoudende rol, van de rechtmatige besteding van de voor het Minkema

College beschikbare onderwijsmiddelen door kennis te nemen van de uitkomsten van de jaarlijks in opdracht van de RvT uitgevoerde accountantscontrole.

4.2 Hoe is het toezicht vormgegeven?

De RvT werkt conform de Code Goed Bestuur VO en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK en borgt een onafhankelijk en deskundig toezicht op de organisatie. Het reglement van toezicht, de toezichtvisie en het toezichtkader zijn beschikbaar op de website van het Minkema College. De kernwaarden van het Minkema College zijn verbindend, verantwoordelijk en inspirerend. Ze zijn uitgewerkt in het Strategisch Beleidsplan en vormen de basis voor de wijze waarop samenwerken, sturen en leren vorm en inhoud krijgen. Zij vormen ook het kader van waaruit de raad toezicht houdt.

De RvT ziet er in algemene zin op toe dat de school door uitstekend onderwijs te geven leerlingen hun talenten laat ontdekken en dat er wordt gewerkt aan de persoonlijke ontwikkeling tot wendbare en weerbare burgers die een actieve bijdrage leveren aan de samenleving. Hiermee levert het Minkema College als kennisinstelling een bijdrage aan de maatschappelijke waarde van het onderwijs. Een gezonde bedrijfsvoering is daarbij een belangrijke voorwaarde.

De RvT heeft als kerntaken: toezicht, werkgeverschap en advies. Binnen de RvT functioneren drie commissies met specifieke verantwoordelijkheden:

- De kwaliteitscommissie: houdt toezicht op de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsprestaties.
- De auditcommissie: richt zich op financieel beheer, bedrijfsvoering en de doelmatige besteding van middelen.
- De remuneratiecommissie: houdt zich bezig met de werkgeversfunctie ten aanzien van de bestuurder en de professionalisering van de RvT.

Alle leden van de RvT maken deel uit van een of meerdere commissies. De commissies verdiepen zich in hun respectievelijke onderwerpen en bereiden standpunten voor, maar nemen geen besluiten; die bevoegdheid ligt bij de RvT als geheel.

De RvT komt als voltallig orgaan minimaal vijf keer per jaar bijeen. Daarnaast vinden commissievergaderingen plaats, waarbij de bestuurder aanwezig is. Er wordt jaarlijks een werkbezoek afgelegd en er is informeel overleg tussen de voorzitter en de bestuurder. Ook wordt er ieder jaar door een vertegenwoordiging van de RvT een MR vergadering bijgewoond.

De RvT waarborgt de rechtmatige en doelmatige besteding van de onderwijsmiddelen. Dit gebeurt onder andere door het beoordelen van de jaarlijkse accountantscontrole, het verzamelen, bespreken en evalueren van informatie over de financiële situatie en het strategische beleid. Daarnaast toetst de raad van toezicht de financiële middelen tegen de achtergrond van de actuele meerjarige financiële perspectieven, leidend tot goede schoolresultaten, tevreden leerlingen, tevreden medewerkers en waardering van ouders, gemeente, collega-scholen, overige toezichthouders en andere stakeholders.

In het verslagjaar heeft de RvT een zelfevaluatie uitgevoerd om de effectiviteit en werkwijze te beoordelen. Tijdens deze evaluatie is onder meer gesproken over waardegericht toezicht, heeft een RvT-lid inzicht gegeven in de blik van een accountant op organisaties, zijn sterke punten en verbeterpunten besproken en zijn enkele speerpunten vastgesteld.

De leden van de RvT hebben gedurende het verslagjaar deelgenomen aan professionaliseringsactiviteiten, waaronder trainingen uit het trainingsaanbod van het VTOI-NVTK zoals toezien op verandervermogen, personeelsbeleid en organisatieontwikkeling en de werkgeverstaken van de raad van toezicht.

4.3 Toelichting op gegeven adviezen

Ook dit verslagjaar heeft de RvT een groot aantal terugkerende onderwerpen besproken, waaronder de begroting, periodieke rapportages, de voortgang van het jaarplan onderwijs en bedrijfsvoering, tevredenheidsonderzoeken, verzuim en in- en uitstroom. Daarnaast is aandacht besteed aan de voortgang van plannen op basis van de NPO-gelden en de risicoanalyse opgesteld door de bestuurder van het Minkema College. Verder heeft de RvT in een extra vergadering meegedacht over het strategisch beleidsplan 2025–2029, waarop uiteindelijk goedkeuring is verleend.

De RvT heeft zijn functie ook in het verslagjaar zowel formeel als informeel met betrokkenheid vervuld. In dit kader blijkt vaak het nut van een RvT waarin zowel kennis en competenties als persoonlijkheden elkaar aanvullen.

De RvT blijft zich inzetten voor een transparant, professioneel en effectief toezicht, om zo de kwaliteit en continuïteit van het Minkema College te waarborgen.

4.4 Ondertekening door de toezichthouder

Naam

Functie

Datum

5 Jaarrekening

5.1 Balans (na resultaatbestemming) per 31 december 2024

1. Activa	31-12-2024	31-12-2023
1.1. <u>Vaste activa</u>		
Materiële vaste activa	8.038.380	6.457.830
Totaal vaste activa	<u>8.038.380</u>	<u>6.457.830</u>
1.2. <u>Vlottende activa</u>		
Voorraden	-	-
Vorderingen	518.339	544.350
Liquide middelen	8.913.238	11.206.783
Totaal vlottende activa	<u>9.431.577</u>	<u>11.751.113</u>
Totaal activa	<u>17.469.957</u>	<u>18.208.963</u>
2. Passiva		
	31-12-2024	31-12-2023
2.1. Eigen vermogen	9.613.520	9.153.485
2.2. Voorzieningen	2.372.182	3.946.639
2.3. Langlopende schulden	750.000	787.500
2.4. Kortlopende schulden	4.734.255	4.321.339
Totaal passiva	<u>17.469.957</u>	<u>18.208.963</u>

Opvallende verschillen in de balansen van 2024 en 2023 worden toegelicht in paragraaf 2.5 van deze jaarrekening.

5.2 Staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	27.449.703	26.564.257	26.447.783
3.2. Overige overheidsbijdragen	144.485	165.000	295.482
3.5. Overige baten	607.817	467.630	916.273
Totaal baten	<u>28.202.005</u>	<u>27.196.887</u>	<u>27.659.537</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	23.060.003	22.549.275	20.754.165
4.2. Afschrijvingen	930.127	896.432	700.174
4.3. Huisvestingslasten	1.620.692	1.494.963	2.044.348
4.4. Overige lasten	4.123.767	4.405.817	3.610.896
Totaal lasten	<u>29.734.588</u>	<u>29.346.487</u>	<u>27.109.583</u>
Saldo baten en lasten	-1.532.583	-2.149.600	549.954
5. Financiële baten en lasten	344.012	402.984	332.656
Resultaat	<u>-1.188.571</u>	<u>-1.746.616</u>	<u>882.610</u>

De verschillen van de realisatie 2024 met 2023 en de begroting 2024 worden in paragraaf 2.6 toegelicht.

5.3 Kasstroomoverzicht

	31-12-2024	31-12-2023
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>		
Saldo baten en lasten	-1.532.583	549.954
<i>Aanpassing voor:</i>		
Mutatie eigen vermogen	1.648.606	-
Afschrijvingen	930.127	700.174
Mutaties voorzieningen	-1.574.457	278.319
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>		
Vorraden	-	10.465
Vorderingen	26.011	-204.456
Schulden	412.916	-133.041
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>-89.380</u>	<u>1.201.415</u>
Ontvangen interest		
Overige financiële lasten	362.430	357.037
Betaalde interest (-/-)	-18.418	-24.381
	<u>344.012</u>	<u>332.656</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	254.632	1.534.071
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-2.510.677	-813.210
Desinvestering materiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-2.510.677</u>	<u>-813.210</u>
<i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>		
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-37.500	-37.500
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-37.500</u>	<u>-37.500</u>
Mutatie liquide middelen	-2.293.545	683.361
Saldo liquide middelen per 31-12	<u>8.913.238</u>	<u>11.206.783</u>

De liquide middelen zijn in 2024 afgenomen met € 2.293.545. De afname is het gevolg van een aantal grote investeringen dat in 2024 is uitgevoerd in combinatie met een negatief exploitatieresultaat dat in 2024 is behaald.

Van de totale liquide middelen is € 7.920.819 beschikbaar voor het Minkema College. In het totaalsaldo zijn gelden begrepen die zijn bestemd voor projecten waarvan het Minkema College penvoerder is (AOS, Profeed, Keurmerk, On Stage) en die dus ten goede komen aan verschillende partners. Op de balansdatum bedroeg dit saldo € 992.419.

5.4 Grondslagen

Algemeen

Stichting Minkema College, bestuursnummer 13360, is gevestigd op de Minkemalaan 1 te Woerden en heeft als voornaamste activiteit het geven van voortgezet onderwijs. Het Minkema College staat vermeld bij de KvK Amsterdam onder nummer 30171389. De jaarrekening 2024 sluit aan bij de aanlevering via XBRL.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de bepalingen uit de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, de bepalingen van Boek 2, Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en algemeen aanvaarde richtlijnen in Nederland (Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving), specifiek RJ 660 voor Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het exploitatieresultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

In de toelichting op de balans zijn de balanswaarden van 31 december 2024 vergeleken met de balanswaarden van 31 december 2023. In de toelichting op de staat van baten en lasten is de realisatie van 2024 vergeleken met de realisatie van 2023 en de begroting voor 2024.

Stelselwijziging verwerking kosten groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening is bedoeld ter spreiding van de lasten voor het groot onderhoud. Het Minkema College past met ingang van boekjaar 2024 voor behandeling van de kosten van groot onderhoud de verwerking van de onderhoudsvoorziening en de benadering toe zoals deze is voorgeschreven in Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 212.445 e.v.).

Tot en met het boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de overgangsregeling zoals deze is opgenomen in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, artikel 4 lid 1 c, waarin in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, het toegestaan is de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud, gedeeld door de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Voor zover deze

methode reeds in 2017 werd toegepast en gewaarborgd was dat de voorziening in de planperiode niet op enig moment negatief wordt.

De reden voor de stelselwijziging is dat de overgangsregeling in 2024. De stelselwijziging is overeenkomstig de overgangsbepalingen van RJ 660.6 verwerkt. Dit betekent dat de mutatie in de onderhoudsvoorziening is verwerkt in het eigen vermogen vanaf het begin van het boekjaar 2024. De stelselwijziging is verwerkt als een rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen per 1 januari 2024 voor een bedrag van € 1.648.606. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast aan de gewijzigde grondslag.

Tot slot heeft de stelselwijziging de volgende impact op de individuele posten in de jaarrekening:

- Voorzieningen voor stelselwijziging: € 1.648.606
- Voorzieningen na stelselwijziging: € 0
- Eigen vermogen voor stelselwijziging: € 9.153.485
- Eigen vermogen na stelselwijziging: € 10.802.091

Vergelijking met voorgaande jaren

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, door het College van Bestuur vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting van het verantwoordingsjaar.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Continuïteit

Deze jaarrekening is door het CvB opgesteld uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling van het Minkema College.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het CvB oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen, economische levensduur en eventuele restwaarde;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen, met name de geschatte duur van uitkeringen, herstelkansen bij ziekte en indexatie.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs (lineaire methode), rekening houdend met eventuele restwaarde. Afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting.

Het economisch eigendom van de twee (school)gebouwen Steinhagenseweg 3a en Minkemalaan 1 is in handen van gemeente Woerden en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur van Stichting Minkema College.

In de regel worden investeringen vanaf € 1.000 geactiveerd.

Afschrijvingstermijnen in jaren:

Gebouwen	40
Verbouwing	20
Meubilair	7, 15
Inventaris	10, 15
Audiovisuele apparatuur	5
Computer- en randapparatuur	3, 4
Machines/installaties	10, 15

Met ingang van 2024 worden de kosten voor groot onderhoud geactiveerd en over de verwachte gebruiksduur afgeschreven.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun

boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Bij investeringssubsidies wordt de bruto waarderingsmethode toegepast, waarbij de jaarlijkse afschrijvingslast gelijk is aan de vrijval van de post 'Nog te besteden investeringssubsidies'. De voorfinanciering voor de nieuwbouw is niet als investeringssubsidie beschouwd. Daarvoor is de netto waarderingsmethode toegepast.

Vorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Afgeleide financiële instrumenten

Stichting Minkema College maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van rekening-courant, spaarrekeningen en schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Kortlopende vorderingen en overlopende activa

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, zo nodig onder aftrek van een voorziening voor mogelijke oninbaarheid.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

Algemene reserve

De algemene reserve (publieke middelen) vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserve

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het CvB bepaald en betreft geen verplichting. Het CvB kan deze verplichting zelf opheffen.

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een meer beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door derden zijn aangebracht.

Reserves

Reserves worden gevormd conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten dan wel op grond van ministeriële regelgeving.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen gepresenteerd. De voorziening groot onderhoud is per 1 januari 2024 komen te vervallen en wordt derhalve niet meer gepresenteerd. Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Tenzij anders vermeld worden voorzieningen tegen contante waarde opgenomen.

Voorziening verlofsparen

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht. De in de cao opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing. De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is.

Voorziening Eigen risico WGA

Deze voorziening is vastgesteld voor toekomstige verplichtingen die voortvloeien uit toegekende WGA-uitkeringen. Verplichtingen WGA worden aan de voorziening toegevoegd op basis van de beschikking en op basis van de inschatting die wordt gemaakt van de zieke werknemers waarvan op 31-12-2024 de 42-weeks melding heeft plaatsgevonden en waarvan de inschatting op instroom in de WGA hoog is. De voorziening wordt tegen de contante waarde gewaardeerd. De gehanteerde disconteringsvoet in 2023 bedraagt 2,50%.

Jubileumvoorziening

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de jaarverslaglegging is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij jubilea van personeelsleden. De

voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De gehanteerde disconteringsvoet in 2024 is 2,50% (2,35% in 2023).

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening betreft de verplichting tot doorbetaling van salaris van personeel bij langdurige ziekte, omdat het Minkema College hiervoor het eigen risico draagt. De voorziening is opgenomen voor medewerkers die per balansdatum ziek zijn en waarvoor naar verwachting geen sprake zal zijn van herstel. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de geschatte toekomstige salariskosten van deze medewerkers. In het eerste ziektejaar wordt 100% van de loonkosten voorzien en in het tweede ziektejaar 70%. Vanwege de geringe looptijd van deze voorziening is het effect van tijds waarde niet materieel en is deze voorziening op nominale waarde gewaardeerd.

Cao-Levensfasebewust (individueel keuzebudget)

Conform de CAO VO is een voorziening levensfasebewust personeelsbeleid gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. De gehanteerde uurtarieven voor de berekening van de hoogte van de voorziening zijn met de cao-loonstijging van 4,9% (per 1-10-2024) opgehoogd. Zoals gesteld in de cao worden gespaarde uren ouder dan vier jaar in waarde gefixeerd tegen het dan geldende uurtarief. Voor de berekening van het nieuwe spaartegoed wordt in dit geval een correctie verwerkt van het aantal gespaarde uren.

Voorziening Generatierегeling

De voorziening Generatierегeling is in 2021 gevormd om verplichtingen op te vangen voor medewerkers die deelnemen aan de Generatierегeling van het Minkema College. De Generatierегeling biedt de mogelijkheid voor medewerkers van 62 jaar en ouder om minder te werken met behoud van salaris met een eigen bijdrage van 75% daarin van de werknemer. De voorziening wordt jaarlijks bepaald door van de deelnemende medewerkers, de kosten aan werkgeversbijdrage (25%) te berekenen van het nog resterende aantal maanden tot aan pensioenleeftijd. Deze bijdrage is inclusief werkgeverslasten en indexatie. De voorziening wordt tegen de contante waarde gewaardeerd. De gehanteerde disconteringsvoet in 2024 bedraagt 2,50%.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is komen te vervallen per 1 januari 2024.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Bij de schulden zijn, indien van toepassing, de zakelijke zekerheden vermeld. Het kortlopende deel (de aflossing in 2024) van de langlopende schuld wordt gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

Onder de overlopende passiva is het saldo van de nog te besteden subsidies van OCW en projectsubsidies vermeld. Van deze laatste is het Minkema College alleen penvoerder en het heeft als zodanig geen zeggenschap over de besteding.

Grondslagen voor de bepaling van de staat van baten en lasten

Resultaatbepaling

Baten en lasten zijn toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. De baten zijn verantwoord voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd en worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. Verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar zijn verwerkt indien en voor zover deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De opbrengsten van bijzondere bijdragen zijn verantwoord in het jaar dat de besteding is gerealiseerd.

Buitengewone baten en lasten zijn afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen, verstrekt door het ministerie van OCW. De ontvangsten (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet-bestede niet-geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW). De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit het samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen en -subsidies worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten waaronder verhuuropbrengsten, detachering van personeel en ouderbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Pensioenen

De stichting heeft een toegezegde pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald aan de instelling. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt alsof sprake zou zijn van een toegezegde bijdrageregeling. Voor de pensioenregeling worden verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen aan aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelslasten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De actuele dekkingsgraad per 31-12-2024 bedraagt 111,9% (2023: 110,5%).

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de posten van het werkkapitaal en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De kasstromen uit hoofde van de financiering zijn gesplitst in kasstromen met betrekking tot mutaties in de hoofdsom (opgenomen onder financieringsactiviteiten) en betaalde rente (opgenomen onder operationele activiteiten).

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief

of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

5.5 Toelichting op de balans

5.5.1 Activa

	1.1.2.1.	1.1.2.3.	1.1.2.5.	
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	In uitvoering en vooruitbetalingen	Totaal
Stand 1 januari 2024				
Cum. aanschafwaarde	5.929.366	6.613.407	106.521	12.649.293
Cum. afschrijvingen	1.748.258	4.443.205	-	6.191.463
Boekwaarde	4.181.108	2.170.202	106.521	6.457.830
Mutaties 2024				
Investerings	1.346.731	961.182	202.764	2.510.677
Activering	-	12.292	-12.292	-
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-289.670	-640.457	-	-930.127
Afschrijving desinvesteringen	-	-	-	-
	1.057.061	333.017	190.472	1.580.550
Stand 31 december 2024				
Cum. aanschafwaarde	7.276.097	7.586.881	296.993	15.159.970
Cum. afschrijvingen	2.037.928	5.083.662	-	7.121.590
Boekwaarde	5.238.169	2.503.219	296.993	8.038.380

Stelselwijziging

De stelselwijziging per 1 januari 2024, waarbij de kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven over de verwachte gebruiksduur van het betreffende onderhoudscomponent, is toegelicht onder paragraaf 2.4 'Grondslagen'. Hieronder zijn de effecten van deze wijziging op de materiële vaste activa weergegeven:

Materiele vaste activa - gebouwen

Per 1 januari 2024	-
Investering boekjaar	437.904
Afschrijving boekjaar	<u>-17.080</u>
Per 31 december 2024	420.824

De stelselwijziging geleid tot hogere investeringen in 2024 en daarbij ook hogere afschrijvingslasten.

Gebouwen en terreinen

In 2024 hebben er diverse verbouwingen plaatsgevonden. Een aantal lokalen zijn aangepast aan de nieuwste onderwijsbehoeften. Zo zijn de ruimtes voor de vakken techniek, culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en haarverzorging voorzien van moderne faciliteiten. In de zomer van 2024 is het gras van het sportveld aan de Minkemalaan vervangen door duurzaam kunstgras. Op onze locatie aan de Steinhagenseweg is een multicourt aangelegd.

Inventaris en apparatuur

Het grootste deel van de investeringen in inventaris en apparatuur betreft ICT-middelen en meubilair.

In uitvoering en vooruitbetalingen

In 2024 hebben er diverse aanbestedingen plaatsgevonden voor projecten die nog in uitvoering zijn. De grootste vooruitbetaling betreft de aanleg van de sportkooi op de locatie aan de Steinhagenseweg. Een deel van de werkzaamheden is inmiddels uitgevoerd en betaald, maar het project is nog niet volledig afgerond.

1.2.2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
1.2.2.1. Debiteuren	<u>8.856</u>	<u>2.277</u>
1.2.2.7. Vorderingen op ouders	11.603	36.242
1.2.2.10. Overige vorderingen	3.730	31.745
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	76.809	87.040
1.2.2.15. Overige overlopende activa	417.341	387.046
Vorderingen	<u>518.339</u>	<u>544.350</u>

Debiteuren

Geen bijzonderheden.

Vorderingen op ouders

Dit betreft de nog te ontvangen vrijwillige ouderbijdragen. Ouders kunnen de vrijwillige ouderbijdragen in meerdere termijnen te betalen. De termijnen die nog niet betaald zijn, zijn opgenomen als vorderingen op ouders.

Overige vorderingen

Betreft vordering van het UWV. Deze is in januari betaald, maar heeft grotendeels betrekking op boekjaar 2024.

Vooruitbetaalde kosten

Geen bijzonderheden.

Overige overlopende activa

Betreft vooruitbetaalde bedrag en nog te ontvangen bedragen. Ten opzichte van vorig jaar is er een lichte stijging te zien. Geen bijzonderheden.

1.2.4. Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
1.2.4.1. Kasmiddelen	800	1.558
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	77.161	18.869
1.2.4.3. RC tegoed Schatkistbankieren	8.835.277	11.186.356
Liquide middelen	8.913.238	11.206.783

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling per 31 december 2024. In het kasstroomoverzicht is de mutatie van de liquide middelen weergegeven ten opzichte van 2023.

5.5.2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 31-12- 2023	Stelsel- wijziging	Stand per 1-1-2024	Mutaties	Resultaat	Stand per 31-12-2024
2.1.1 Algemene reserve	4.546.131	1.648.606	6.194.737	-879.478	-1.188.571	4.126.688
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	4.204.056	-	4.204.056	950.973	-	5.155.029
2.1.2 Bestemmingsreserve (Privaat)	83.798	-	83.798	-53.495	-	30.303
2.1.3 Privaat bestemmingsfonds	319.500	-	319.500	-18.000	-	301.500
Eigen vermogen	9.153.485	1.648.606	10.802.091	0	-1.188.571	9.613.520

	Stand per 31-12-2023	Mutaties	Resultaat	Stand per 31-12-2024
<i>Uitsplitsing bestemmingsreserves</i>				
Personeel	500.000	-	-	500.000
Bedrijfsv./overig/bufferreserve	1.382.977	27.124	-	1.410.101
DMJOP	-	1.631.526	-	1.631.526
Nationaal Programma Onderwijs	2.321.079	-707.677	-	1.613.402
Bestemmingsreserve (publiek)	4.204.056	950.973	-	5.155.029
Voormalig boekenfonds	83.798	-53.495	-	30.303
Bestemmingsreserve (privaat)	83.798	-53.495	-	30.303
Overdracht Minkema Fonds	319.500	-18.000	-	301.500
Privaat bestemmingsfonds	319.500	-18.000	-	301.500

Stelselwijziging

De stelselwijziging per 1 januari 2024, waarbij kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven over de gebruiksduur van het betreffende onderhoudscomponent, is toegelicht onder paragraaf 2.4 'Grondslagen'. De effecten van de stelselwijziging zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 lid 3 retrospectief verwerkt vanaf huidig boekjaar. Dit houdt in een vrijval van de onderhoudsvoorziening en een rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen per begin boekjaar 2024.

Tevens is een bestemmingsreserve gevormd voor toekomstig onderhoud, welke vrijvalt naarmate de afschrijvingslasten groot onderhoud in de exploitatie beter op niveau komen. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

Eigen vermogen	2024
Per 31 december 2023	9.153.485
Stelselwijziging groot onderhoud	<u>1.648.606</u>
Per 1 januari 2024	10.802.091
Resultaat boekjaar	-1.188.571
Per 31 december 2024	9.613.520

Bestemmingsreserve personeel

De bestemmingsreserve personeel (totaal € 500.000) dient onder andere voor de opvang van:

- Mobiliteitskosten: het Minkema College houdt binnen de reserve een buffer aan: óf ten bate van de opvang van leerlingengroei (voorfinanciering), óf ter dekking van kosten in het kader van boventaligheid. Bedrag: € 500.000.

Reserve bedrijfsvoering/ overig/ restrisico's, de zgn. bufferreserve

Deze bufferreserve is het genormeerde weerstandsvermogen van een school en bedraagt 5% van de totale baten (€ 1.410.101).

Bestemmingsreserve NPO

In 2024 is er een bedrag van € 707.677 uitgegeven vanuit de NPO-gelden. De bestemmingsreserve is daarmee gedaald van € 2.321.079 per 31-12-2023 naar € 1.613.402 31-12-2024.

Bestemmingsreserve DMJOP

In het kader van de stelselwijziging per 1 januari 2024 is een nieuwe bestemmingsreserve gevormd voor toekomstig onderhoud, welke vrijvalt naarmate de afschrijvingslasten groot onderhoud in de exploitatie beter op niveau komen. De stand per 31-12-2024 bedraagt € 1.631.526.

Bestemmingsreserve privaat

Dit fonds is ontstaan uit het (voormalige) boekenfonds en dient om de risico's in de private middelen op te vangen. De reserve vormt tevens een buffer voor ouders die niet in staat zijn de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. De middelen mogen uitsluitend besteed worden aan lesmateriaal en activiteiten waarvoor de school geen overheidssubsidies ontvangt. In overleg met de oudergeleding van de MR mag een deel van de overschrijding van de kosten van gratis lesmateriaal voor 4 jaar ten laste worden gebracht van deze reserve. In 2024 is € 53.495 ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.

Privaat bestemmingsfonds

In 2023 heeft de overdracht van het Minkema Fonds naar het Minkema College plaatsgevonden. Hierbij is een bedrag van € 319.500 toegevoegd aan het private bestemmingsfonds. In 2024 heeft het Minkema Fonds een financiële bijdrage geleverd aan de realisatie van de multicourt op de locatie Steinhagenseweg (€ 15.000) en een bijdrage aan de Minkema Boulevard (€ 3.000). Hiermee komt het saldo van het fonds per 31 december 2024 uit op € 301.500.

Resultaatbestemming 2024 verdeling

Voorstel resultaatbestemming 2024

Resultaatbestemming

Onttrekking algemene reserve	-2.068.049
Toevoeging bestemmingsreserve buffer	27.124
Onttrekking bestemmingsreserve NPO	-707.677
Toevoeging bestemmingsreserve Groot onderhoud	1.631.526
Onttrekking Bestemmingsreserve Private	-53.495
Onttrekking Privaat Bestemmingsfonds	-18.000
Resultaat	-1.188.571

Vrijval voorziening groot onderhoud tbv algemene reserve	1.648.606
Totaal	460.035

In 2024 is de voorziening voor groot onderhoud komen te vervallen (€ 1.648.606). Het vrijgevallen bedrag is toegevoegd aan het eigen vermogen. Binnen het eigen vermogen is een bestemmingsreserve gevormd (€ 1.631.526), die vrijwel gelijk is aan de hoogte van de vrijval uit de voorziening.

2.2 Voorzieningen

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Ont-trekkingen	Vrijval	Rente mutatie	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1. Personele voorzieningen	2.298.032	-	2.298.032	945.778	717.114	4.396	150.120	2.372.180	609.915	1.762.266
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	1.648.606	-1.648.606	-					-		
Voorzieningen	3.946.638	-1.648.606	2.298.032	945.778	717.114	4.396	150.120	2.372.180	609.915	1.762.266

2.2 Voorzieningen

	Stand per 31-12-2023	Dotaties	Ont-trekkingen	Vrijval	Rente mutatie	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1. Personele voorzieningen	2.298.032	945.778	717.114	4.396	150.120	2.372.180	609.915	1.762.266
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	1.648.606	-	-	1.648.606	-	-	-	-
Voorzieningen	3.946.638	945.778	717.114	1.653.002	150.120	2.372.180	609.915	1.762.266

	Stand per 31-12-2023	Dotaties	Ont-trekkingen	Vrijval	Rente mutatie	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2. Verlofsparen	67.333	8.509	17.635	-	-	58.206	23.760	34.446
2.2.1.3. Eigen risico WGA	326.676	446.174	80.526	-	63.000	629.324	138.002	491.322
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	236.616	115.275	25.132	-	83.350	243.409	12.571	230.839
2.2.1.6. Langdurig zieken	331.288	101.914	266.620	-	-	166.581	141.386	25.195
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	1.336.120	273.906	327.202	4.396	3.770	1.274.659	294.196	980.464
	2.298.032	945.778	717.114	4.396	150.120	2.372.180	609.915	1.762.266

Overige personele voorzieningen	Stand per 31-12-2023	Dotaties	Ont-trekkingen	Vrijval	Rente-mutatie	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
Persoonlijk budget	1.165.326	243.647	235.548	-	-	1.173.425	234.685	938.740
Generatiepact	170.794	30.260	94.653	4.396	3.770	101.235	59.511	41.724
	1.336.120	273.906	327.202	4.396	3.770	1.274.659	294.196	980.464

Algemeen

Voor het persoonlijk budget is de cao loonstijging van 4,90% per 1 oktober 2024 verwerkt in de uurtarieven die gehanteerd zijn in de berekeningen om de hoogte van de voorziening vast te stellen.

Verlofsparen

Een aantal, door het bevoegd gezag geaccordeerde docenten, maakt gebruik van spaarverlof. Door middel van jaarlijkse dotaties wordt de voorziening op peil gebracht, zodat t.z.t. aan de verplichtingen kan worden voldaan. De onttrekking betreft het bedrag dat correspondeert met het aantal opgenomen uren spaarverlof in 2024.

Eigen risico WGA en Langdurig zieken

De voorziening voor het eigen risico WGA bedraagt per 31 december 2024 € 629.324. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij in 2024 een disconteringsvoet van 2,50% is gehanteerd (€ 63.000). De stijging van de voorziening ten opzichte van voorgaande jaren is het gevolg van de toetreding van een nieuwe deelnemer, waarvoor de verwachte WGA-lasten voor een periode van maximaal tien jaar aan de voorziening zijn toegevoegd.

De voorziening voor het eigen risico langdurig zieken is per 31 december 2024 vastgesteld op € 166.581.

Jubileumvoorziening

De stand per 31 december 2024 bedraagt € 243.409. De voorziening wordt tegen de contante waarde gewaardeerd. De gehanteerde disconteringsvoet in 2024 bedraagt 2,50% (€ 83.350).

Cao-Levensfasebewust / individueel keuzebudget (Persoonlijk budget)

Conform de CAO VO is een voorziening levensfasebewust personeelsbeleid gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Deze voorziening Persoonlijk budget is ingesteld per 1 augustus 2014 en resulteert uit de huidige cao waarin de mogelijkheid tot sparen van het persoonsgebonden budget is geregeld.

Generatieregeling

De stand per 31 december 2024 bedraagt € 101.235. De voorziening wordt tegen de contante waarde gewaardeerd. De gehanteerde disconteringsvoet in 2024 bedraagt 2,50% (€3.770).

Stelselwijziging

De stelselwijziging per 1 januari 2024, waarbij kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven over de gebruiksduur van het betreffende onderhoudscomponent, is toegelicht onder paragraaf 2.4 'Grondslagen'. De effecten van de stelselwijziging zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 lid 3 retrospectief verwerkt vanaf huidig boekjaar. Dit houdt in een vrijval van de onderhoudsvoorziening en een rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen per begin boekjaar

2024. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

Voorziening groot onderhoud	2024
Per 31 december 2023	1.648.606
Stelselwijziging groot onderhoud	-1.648.606
Per 1 januari 2024	-
Dotatie boekjaar	-
Uitgaven boekjaar	-
Per 31 december 2024	-

2.3 Langlopende schulden

	Stand per 31-12-2023	Aangege- ne leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2024
2.3.3. Kredietinstellingen	787.500	-	37.500	750.000
Langlopende schulden	787.500	-	37.500	750.000

Kredietinstellingen

Op 23 maart 2005 is er een langlopende lening (40 jaar) aangegaan met de Bank Nederlandse Gemeenten. De jaarlijkse rente hierop bedraagt sinds 2015 1,8%. De lening wordt in 40 jaarlijkse termijnen afgelost. De eerste aflossing vond plaats op 14 april 2006. Het aflossingsdeel voor 2024 is verantwoord onder de kortlopende schulden.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
2.4.3. Schulden aan kredietinstellingen	37.500	37.500
2.4.8. Crediteuren	495.215	446.564
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	988.005	916.752
2.4.10. Pensioenen	288.594	252.091
2.4.12. Overige kortlopende schulden	5.702	1.890
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.519.836	1.190.399

2.4.15	Vooruit ontvangen (Investerings)subsidies	59.041	65.526
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	162.045	241.257
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	826.304	864.026
2.4.19	Overige overlopende passiva	352.013	305.335
	Kortlopende schulden	4.734.255	4.321.339

Kredietinstellingen

Dit betreft het aflossingsdeel voor 2024 van de langlopende schuld bij de BNG.

Crediteuren

Deze post bevat de nog te betalen facturen aan leveranciers.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Deze post is gebaseerd op de te betalen belastingen en premies over de salarisverwerking van december 2024.

Pensioenen

Hier zijn de (in januari 2025) af te dragen pensioenpremies opgenomen.

Overige kortlopende schulden

Geen bijzonderheden.

Vooruit ontvangen subsidies OCW

	31-12-2024	31-12-2023
Academische opleidingsschool (penvoering)	942.716	545.772
Basisvaardigheden	439.876	293.178
Lerarenbeurs	2.530	32.251
Heterogene brugklassen	110.396	200.000
Bijdragen Student Journey	-	72.000
Vooruit ontvangen termijnen VSV	-	22.500
Overige	24.319	24.697
	1.519.836	1.190.399

Het Minkema College treedt op als penvoerder en ontvangt in die hoedanigheid de subsidie voor de Academische Opleidingsschool. In 2024 is er vanuit deze regeling € 466 duizend ontvangen, terwijl de

uitgaven € 69,8 duizend bedroegen. Dit heeft geleid tot een tijdelijke toename van de vooruit ontvangen subsidies.

Daarnaast is in 2024 een bedrag van € 324.500 ontvangen uit de subsidie voor basisvaardigheden. en aantal subsidies is geheel of gedeeltelijk vrijgevallen ten gunste van het resultaat. Deze vrijval sluit aan bij de gemaakte kosten.

Vooruit ontvangen investeringssubsidies

In 2024 betreft dit een WKO-koeling van € 30.250 ontvangen van de gemeente Woerden voor uitvoering van achterstallig onderhoud.

Vooruit ontvangen bedragen

Vooruitontvangen bedragen zijn in 2024 ontvangen, maar hebben betrekking op het schooljaar 2024/2025. Een deel van deze ontvangsten heeft dus betrekking op het jaar 2025. Hieronder vallen onder andere de ouderbijdragen voor het schooljaar 2024/2025. Een deel van deze ontvangen ouderbijdragen heeft specifiek betrekking op activiteiten die in 2025 plaatsvinden (€ 79.007).

Daarnaast is er in 2024 ook een bedrag van € 83.037 ontvangen vanuit het samenwerkingsverband, waarvan eveneens een deel betrekking heeft op het jaar 2025.

<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	31-12-2024	31-12-2023
Reservering Vakantietoelage	668.637	658.269
Reservering Eindejaarsuitkering	52.347	55.076
Verlof- en taakuren OOP	105.321	150.681
	826.304	864.026

Het bedrag voor vakantiegeld is aan het personeel verschuldigd over de maanden juni tot en met december 2024. Een deel van de verplichting heeft betrekking op nog op te nemen verlofuren uit het verleden en nog te betalen bindingstoelage over de maanden september - december.

Overige overlopende passiva

De overlopende passiva bestaat vrijwel volledig uit te betalen posten. Er zijn verder geen bijzonderheden.

5.5.3 Financiële instrumenten

Het Minkema College maakt geen gebruik van financiële instrumenten, overeenkomstig ons beleid.

5.5.4 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

Meerjarige financiële verplichtingen

Crediteur	Jaarbedrag (€)	Resterende looptijd	Verplichting	Binnen 1 jaar	Binnen 1 - 5 jaar
Otis	8.926	109	81.143	8.926	44.631
Joulz infradiensten b.V.	9.826	59	48.456	9.826	49.129
De Haan Westerhoff	7.096	48	28.403	7.096	28.384
Elis	7.654	36	22.962	7.654	22.962
AED Solutions	392	21	678	392	286
SIVON	27.451	20	46.779	27.451	19.328
Van Doorn dakspecialist	2.888	20	4.858	2.888	1.970
Van Lint	78.100	19	123.463	78.100	45.362
Samsic Facility	426.033	19	673.482	426.033	247.449
SLB Diensten	43.745	18	66.876	43.745	23.131
Spelt Afvalverzameling B.V.	14.292	15	17.816	14.292	3.524
ClickOn	1.634	15	2.005	1.634	371
Böcker Nederland BV	933	14	1.117	933	184
Multiwal	2.333	14	2.704	2.333	371
ICE Robotics	196	14	223	196	27
SMC alarm centrale	1.548	13	1.722	1.548	174
GNS Brinkman	336	12	348	348	
Van Dorp	51.803	12	51.803	51.803	
Sprankle	555	12	555	555	
Mitsubishi	3.774	12	3.774	3.774	
MD service	5.123	12	5.123	5.123	
Gevelliften.nl	1.133	12	1.133	1.133	
DWA	18.010	12	18.010	18.010	
B&G Hekwerk	1.895	12	1.895	1.895	
Assa Abloy	1.421	12	1.421	1.421	
Zilver	3.561	11	3.375	3.375	
Hoveniersbedrijf Jasper de Jong	31.872	10	26.546	26.546	
Techno Trend	219	9	170	170	
Optivolt	1.161	9	897	897	
Eden Springs	520	8	356	356	

Inkada	2.556	7	1.485	1.485
Hörmann	421	6	225	225
Spacewell	27.305	6	13.540	13.540
Pauw Montage	2.330	6	1.155	1.155
CityTec	2.821	6	1.399	1.399
Binnengroen	3.589	6	1.780	1.780
Uniseco	11.446	5	4.735	4.735
J.M. Garage- en Bedrijfsdeuren B.V.	165	5	66	66
StandBy Solutions	4.864	5	1.932	1.932
BRM Lasers	454	4	167	167
Rentokil	9.917	3	2.717	2.717

5.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

5.6.1 Baten

Rijksbijdragen

3.1. Rijksbijdragen	2024	Begroting 2024	2023
3.1.1. Rijksbijdragen OCW	25.543.430	24.775.764	23.742.558
3.1.2. Overige subsidies OCW	959.912	988.493	1.885.447
3.1.3. Doorbetalingen Samenwerkingsverband	946.361	800.000	819.778
	27.449.703	26.564.257	26.447.783

De Rijksbijdragen OCW komen hoger uit dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat de rijksbijdragen voor de lumpsum-bekostiging en het strategisch personeelsbeleid hoger uitgekomen dan begroot als gevolg van een herziening. Ook de inkomsten vanuit het samenwerkingsverband zijn hoger dan verwacht. Dit is het gevolg van een groter aantal LWOO-leerlingen in 2024 dan waarmee in de begroting rekening was gehouden.

Overige overheidsbijdragen

3.2. Overige overheidsbijdragen	2024	Begroting 2024	2023
3.2.2. Overige overheidsbijdragen	144.485	165.000	295.482
	144.485	165.000	295.482

De post 'Overige overheidsbijdragen en -subsidies' bestaat grotendeels uit vergoedingen van het UWV. Ten opzicht van vorig jaar vallen de overige overheidsbijdragen € 150.996 lager uit. Dit komt doordat er in december 2023 ruim € 94,6 duizend ontvangen is van het UWV ter compensatie voor een uitdiensttreding van een werknemer.

Overige baten

3.5. Overige baten	2024	Begroting 2024	2023
3.5.1. Opbrengst verhuur	-	-	35
3.5.2. Detacheringen personeel	79.443	40.000	58.111
3.5.5. Ouderbijdragen	441.072	394.000	369.424
3.5.10. Overige	87.301	33.630	488.703
	607.817	467.630	916.273

De overige baten vallen € 140.187 hoger uit dan begroot, deels door hogere ouderbijdragen (€ 47.072). Alleen bijdragen voor activiteiten binnen het boekjaar zijn als opbrengst verantwoord; bijdragen voor 2025 zijn als vooruitontvangen opgenomen. Daarnaast bevatten de opbrengsten bijdragen uit het schooljaar 2023/2024 voor activiteiten die in 2024 zijn uitgevoerd. Het overige verschil wordt verklaard door hogere opbrengsten in detacheringen en diverse overige baten.

Ten opzichte van vorig jaar is onder de overige baten een daling zichtbaar. In 2023 heeft de overdracht van het Minkema Fonds naar het Minkema College plaatsgevonden. Daarbij is een bedrag van € 319.500 overgemaakt, dat onder de overige baten is verantwoord. Dit vermogen is ondergebracht in een privaat bestemmingsfonds.

5.6.2 Lasten

Personeelslasten

4.1 Personeelslasten	2024	Begroting	2023
4.1.1. Lonen en salarissen	21.011.064	20.966.501	18.938.077
4.1.2. Overige personele lasten	1.840.521	1.319.024	1.595.521
4.1.3. Overige uitkeringen	208.418	263.750	220.567
	23.060.003	22.549.275	20.754.165

In 2024 is ervoor gekozen om de dotaties aan personele voorzieningen voortaan eenduidig te verwerken onder "Overige personele lasten", in plaats van deze te verdelen over zowel "Lonen en salarissen" als "Overige personele lasten", zoals voorheen. Hiermee wordt de opbouw van de personele lasten overzichtelijker. De vergelijkende cijfers over 2023 zijn hierop aangepast. Deze herclassificatie betreft uitsluitend een verschuiving binnen de personele lasten en heeft geen invloed op het totaalbedrag ervan. De aanpassing draagt bij aan transparantie en consistentie in de financiële verslaggeving.

De personeelslasten vallen € 510.728 hoger uit dan begroot. De lonen en salarissen liggen in lijn met de begroting. De overschrijding wordt volledig veroorzaakt door de overige personele lasten, die € 521.497 hoger uitvallen. Dit komt met name door een toename in de externe inhuur van personeel. Deels bekostigd vanuit subsidies. Onder de post 'ontvangen uitkeringen' is een bedrag van € 208.418 opgenomen; dit betreft een verrekening van DUO voor uitkeringskosten.

Uitsplitsing lonen en salarissen

<i>Uitsplitsing lonen en salarissen</i>	2024	2023
4.1.1.1. Brutolonen en -salarissen	16.405.171	14.930.161
4.1.1.2. Sociale lasten	2.155.897	1.926.014
4.1.1.3. Pensioenpremies	2.449.996	2.081.902
	21.011.064	18.938.077

<i>Formatie in FTE (gemiddeld)</i>	2024	2023
DIR	10,5	10,0
OP	156,4	153,4
OOP	53,2	47,1
	220,1	210,8

<i>Formatie in aantal medewerkers (stand op 31-12)</i>	2024	2023
DIR	11	11
OP	208	202
OOP	73	69
	292	282

Leden van de RvT zijn buiten deze tabellen gelaten.

<i>Uitsplitsing overige personele lasten</i>	2024	Begroting	2023
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	154.675	100.000	289.368
4.1.2.2. Personeel niet in loondienst	1.114.808	655.000	864.422
4.1.2.3. Overige	571.038	564.024	441.731
	1.840.521	1.319.024	1.595.521

Afschrijvingslasten

4.2	Afschrijvingslasten	2024	Begroting 2024	2023
4.2.2.	Gebouwen en terreinen	289.670	285.174	251.508
	Inventaris en apparatuur	640.457	611.258	448.666
		930.127	896.432	700.174

Huisvestingslasten

4.3	Huisvestingslasten	2024	Begroting 2024	2023
4.3.1.	Huurlasten	132.890	133.535	130.838
4.3.3.	Onderhoudslasten	203.651	95.084	85.672
4.3.4.	Energie en water	501.193	604.321	717.542
4.3.5.	Schoonmaakkosten	528.641	494.011	479.482

4.3.6. Belastingen en heffingen	56.099	27.928	40.562
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	-	-	400.050
4.3.8. Overige huisvestingslasten	198.219	140.083	190.202
	<u>1.620.692</u>	<u>1.494.962</u>	<u>2.044.348</u>

De huisvestingslasten zijn € 125.729 hoger dan begroot, vooral door gestegen prijzen en een groter onderhoudsvolume als gevolg van het nieuwe meerjarenonderhoudsplan. Zowel onderhoudscontracten als klein onderhoud droegen bij aan deze stijging.

Overige lasten

4.4 Overige lasten	2024	Begroting 2024	2023
4.4.1. Administratie- en beheerslasten	620.104	564.843	484.187
4.4.2. ICT, Inventaris en apparatuur	443.658	389.127	388.903
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	1.791.731	1.636.495	1.502.235
4.4.5. Overige lasten	1.268.273	1.799.962	1.235.571
	<u>4.123.767</u>	<u>4.390.427</u>	<u>3.610.896</u>

Administratie- en beheerslasten

De administratie- en beheerslasten vallen € 55.261 duizend hoger uit dan begroot. Dit wordt grotendeels verklaard door stijging van de accountantskosten en inhuur deskundigenadvies.

ICT, Inventaris en apparatuur

De stijging van € 54.532 ten opzichte van de begroting wordt grotendeels verklaard door dat kosten van ICT licenties zijn toegenomen en het aantal afgesloten licenties dat is toegenomen.

Leer- en hulpmiddelen

De leer- en hulpmiddelen vallen € 155.236 hoger uit dan begroot. In zowel de reproductie, sectiebudgetten, en overige onderwijslasten zijn de kosten hoger uitgevallen dan begroot.

Overige lasten

De overige lasten vallen een stuk lager uit dan begroot, dit komt voornamelijk doordat er vanuit NPO-gelden minder is besteed dan begroot.

Honorarium accountant

	2024	Begroting 2024	2023
<i>Specificatie honorarium accountant</i>			
Controle jaarrekening	47.886	33.000	38.799
	<u>47.886</u>	<u>33.000</u>	<u>38.799</u>

De jaarrekening 2023 is gecontroleerd door Flynth. Bovengenoemde bedragen in boekjaar 2024 betreffen de kosten voor de controle van de jaarrekening 2023 en de interim controle van 2024, uitgevoerd door Flynth.

Financiële baten en lasten

5. Financiële baten en lasten	2024	Begroting g 2024	2023
5.1.1. Rentebaten	362.430	422.984	357.037
5.2.1. Rentelasten	18.418	20.000	24.381
	344.012	402.984	332.656

De rentelasten hebben betrekking op de langlopende lening bij de BNG. Het rentepercentage is 1,8%.

5.7 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die impact hebben op de hier gepresenteerde jaarrekening 2024 van het Minkema College.

WNT-verantwoording 2024 Stichting Minkema College

Op 1 januari 2014 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op stichting Minkema College. Het voor het Minkema College bezoldigingsmaximum is in 2024 € 173.000. Dit is het bezoldigingsmaximum dat behoort bij klasse D. Deze klasse is bepaald op basis van 12 complexiteitspunten.

De raad van toezicht heeft op 18 december 2023 de complexiteitspuntenberekening ter bepaling van de WNT-bezoldigingsnorm voor 2024 goedgekeurd.

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		Dhr. M. G. M. de Haas
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	148.511	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.482	
Subtotaal	171.993	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	171.993	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2023		
bedragen x € 1		Dhr. M. G. M. de Haas
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.219	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.662	
Subtotaal	161.881	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	
Bezoldiging	161.881	

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2024 bedraagt € 173.000

De klasse indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteit vragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten:	6
Gemiddeld aantal leerlingen:	3
Gewogen aantal onderwijssoorten:	3
Totaal aantal complexiteitspunten:	12

1b: Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 tot en met 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	Mevr. E. van der Molen	Dhr. J. Schueler	Dhr. J. Schueler	Dhr F. Hordijk	Mevr. M. M. Wenderich	Dhr. E. R. de Haan	Mevr. J. Lauwerijssen
Functiegegevens			Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024			1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging			14.933	9.955	9.955	9.955	9.955
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			27.150	18.100	18.100	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging			14.933	9.955	9.955	9.955	9.955
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023							
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/3	1/1 - 1/4	1/4 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	3.568	2.346	10.737	9.515	9.515	9.515	7.136
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.399	4.266	19.551	17.300	17.300	17.300	13.034

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Niet van toepassing.

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Overzicht verbonden partijen

De verbonden partijen betreffen stichtingen, waar wel het bestuur wordt gedeeld, maar waarin geen kapitaalbelang is.

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Samenwerkingsverband VO regio Utrecht-West	Stichting	Utrecht	4	-
Academische Opleidingschool met Hogeschool Utrecht en Universiteit Utrecht	-	Utrecht	1	-
Woerdens Techniek Talent	-	Woerden	4	-
POVO-werkgroep	-	Woerden	4	-
Stichting Kunstzinnige Vorming Woerden	-	Woerden	4	-

Code activiteiten:

1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Transacties met verbonden partijen

Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en haar deelnemingen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. Alle transacties met verbonden partijen zijn in het verslagjaar 2024 onder normale marktvoorwaarden aangegaan.

Model G Verantwoording subsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie
	Kenmerk	Datum	afgerond Ja/ Nee / Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2024	1415191	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2023	1074316	17-7-2023	Ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2023 - 2024	9161960	22-11-2022	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-VO-5158	14-7-2023	Onderhanden
Heterogene Brugklassen	SHB210104	8-2-2022	Onderhanden
Heterogene Brugklassen	SHB210105	8-2-2022	Onderhanden

G2a Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing.

G2b Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing.

Statutaire verdeling resultaat

In de statuten van Stichting Minkema College zijn geen specifieke bepalingen opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

Woerden, 23 juni 2025

College van bestuur

Raad van toezicht

M.G.M. de Haas

J. Schueler

voorzitter college van bestuur

voorzitter raad van toezicht

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

E. de Haan

F. Hordijk

lid

vice-voorzitter

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

M. Wenderich

J. Lauwerijssen

lid

lid

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.