



Jaarverslag 2023

**Stichting Minkema College
Voor openbaar voortgezet
onderwijs in Woerden en
omstreken**

Stichting Minkema College
Voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken
Statutair gevestigd in Woerden

Bestuur nummer:	13360
BRIN-nummer:	17AN
Sector:	VO
Adres:	Minkemalaan 1 3446 GL Woerden
Telefoon:	0348 484 100
Email:	post@minkema.nl
Website:	www.minkema.nl
Contactpersoon:	B. Elemans, directeur bedrijfsvoering
Email:	b.elemans@minkema.nl

Voorwoord

Bijgaand treft u het jaarverslag 2023 aan van het Minkema College. Hierin leggen wij verantwoording af over onze prestaties in het afgelopen kalenderjaar. Daarbij kijken we niet alleen naar de financiële resultaten, maar reflecteren we ook op onze onderwijsprestaties.

Het jaar 2023 heeft bij het Minkema College in het teken gestaan van evaluatie en ontwikkeling. Na de “coronajaren” waarin we de focus moesten leggen op allerlei operationele vraagstukken, hebben we in 2023 de tijd gekregen en genomen om ons af te vragen of we nog steeds met de juiste zaken bezig zijn.

Dat deden we op tal van terreinen. Allereerst betreft dit vanzelfsprekend ons primaire proces: we hebben de in 2018-2019 in gang gezette onderwijsvernieuwing tegen het licht gehouden en geconstateerd dat bijsturing noodzakelijk is. Met het project Minkema Moves werken we deze bevindingen verder uit en dat betekent dat we van het schooljaar 2023-2024 een transitiejaar hebben gemaakt om vanaf het schooljaar 2024-2025 aanpassingen te doen in de lesduur en in de organisatie van Minkema Discovery.

Ook op het gebied van bestuurlijke samenwerking hebben we vorderingen gemaakt. Het Minkema College participeert samen met het Kalsbeek College in een pilot van de VOION om op een projectmatige wijze onderzoek te doen naar mogelijkheden voor bovenbestuurlijke samenwerking voor personeelsbehoud. Het Minkema College participeert tevens in de Onderwijsregio VO-MBO Midden Nederland waarin gestreefd wordt naar een gezamenlijke aanpak van het personeelstekort in een veel grotere regio.

We zijn positief over het feit dat het Minkema College ook in 2023 in leerlingenaantal (iets) is gegroeid, dat we enkele fikse financiële tegenvallers meer dan afdoende hebben weten te compenseren en over het gegeven dat aan het einde van het kalenderjaar het ziekteverzuimpercentage iets is gaan dalen.

In dit jaarverslag treft u informatie aan over onze onderwijsresultaten, financiële ontwikkelingen en relevante gegevens met betrekking tot ons personeelsbeleid. We zijn trots op onze prestaties. Wij zijn ervan overtuigd dat u, na lezing van dit verslag, tot dezelfde conclusie komt.

We danken al onze medewerkers voor hun inspanningen en betrokkenheid.

Woerden, 17 juni 2024

Mark de Haas
Voorzitter college van bestuur

Inhoudsopgave

1 Bestuursverslag.....	3
1.1 Motto en ambities.....	3
1.2 Organisatie	3
1.3 Governance	5
1.4 Verslag van de raad van toezicht	7
1.5 Verslag van de Medezeggenschapsraad	12
1.6 samenwerkingsverbanden gedurende het verslagjaar	13
1.7 Kwaliteit, zorg en onderwijsontwikkelingen	14
1.8 Nationaal Programma Onderwijs	27
1.9 Financiële positie en resultaten in 2023	29
1.10 Continuïteitsparagraaf	35
1.11 Terugblik 2023 en toekomstige ontwikkelingen	39
2 Jaarrekening.....	47
2.1 Balans (na resultaatbestemming) per 31 december 2023	47
2.2 Staat van baten en lasten	48
2.3 Kasstroomoverzicht.....	49
2.4 Grondslagen	50
2.5 Toelichting op de balans.....	59
2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	68
2.7 Gebeurtenissen na balansdatum	74
Statutaire verdeling resultaat	79
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	80

Maatschappelijke thema's

De maatschappelijke thema's van dit jaar zijn hieronder benoemd met een verwijzing naar de paragraaf waarin deze behandeld worden:

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ● Toetsing en examinering | paragraaf 1.7.1.4 |
| ● Passend onderwijs | paragraaf 1.7.2 |
| ● Nationaal Programma Onderwijs | paragraaf 1.8 |
| ● Allocatie van middelen | paragraaf 1.9.1 |
| ● Werkdrukmiddelen | paragraaf 1.11.4 |
| ● Strategisch personeelsbeleid | paragraaf 1.11.4 |

1 Bestuursverslag

1.1 Motto en ambities

Het jaar 2023 is het derde jaar van het strategisch plan 2021 - 2025 met als titel “Bagage voor het leven”. In dit strategisch plan hebben we onze ambities geformuleerd en hebben we onze kernwaarden geherformuleerd. Deze kernwaarden zijn verbindend, inspirerend en verantwoordelijk.

Het Minkema College is een school waar leerlingen zichzelf mogen zijn, we leggen de lat voor leerlingen hoog en helpen hen om hun doelen te verwezenlijken. We zijn een openbare school. Dat betekent dat we ons onderwijs baseren op de democratische waarden en bij de ontwikkeling van leerlingen aandacht besteden aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden die leven in de Nederlandse samenleving. We leggen de opdracht voor burgerschap niet alleen bij de leerlingen, maar vinden dat hier ook een taak ligt voor onze school. Ons motto is: Jouw toekomst vraagt erom.

We hechten aan een goede sfeer op school. Een school met duidelijke regels en waarbij we open staan voor de mening van de ander. Als we een verschil van mening hebben, gaan we met elkaar in gesprek en zo bouwen we samen aan een goede, gezellige en veilige school.

1.2 Organisatie

Het Minkema College is een openbare school voor voortgezet onderwijs met twee locaties in Woerden. We zijn een echte streekschool en dat betekent dat onze leerlingen uit de hele regio komen. We bieden hoogwaardig en veelzijdig onderwijs, vorming en ondersteuning in een veilige en goed geoutilleerde omgeving.

Per 1 oktober 2023 heeft het Minkema College 2.604 ingeschreven leerlingen verdeeld over twee locaties: Steinhagenseweg (709 leerlingen) en Minkemalaan (1895 leerlingen).

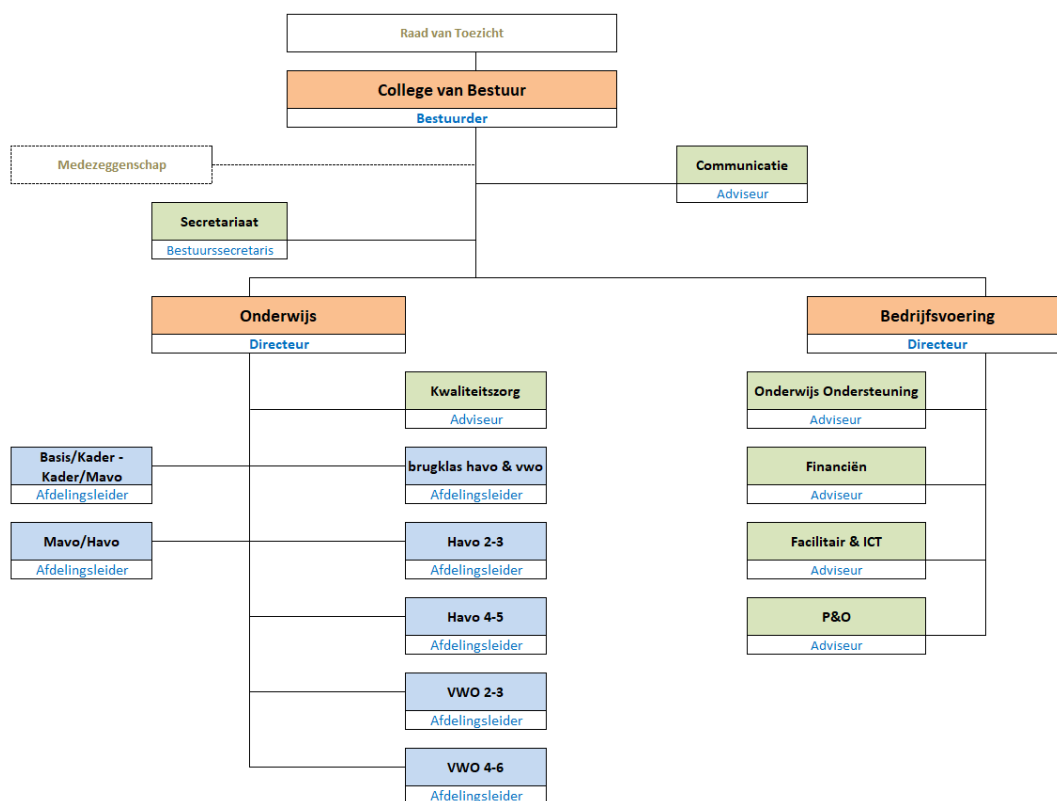
De school wordt geleid door een managementteam, bestaande uit de voorzitter van het college van bestuur, de directeur onderwijs en de directeur bedrijfsvoering.

Het bestuur wordt ondersteund door het directiesecretariaat en de adviseur PR & Communicatie. De directeur bedrijfsvoering wordt ondersteund door de adviseurs Facilitair, Financiën, HRM en Onderwijssteuning. De directeur onderwijs wordt ondersteund door de schoolleiding op beide locaties.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor het onderwijs van de verschillende afdelingen:

- Vmbo basis/kader leerjaar 1 tot en met leerjaar 4 en kader/mavo leerjaar 1 en leerjaar 2;
- Mavo/Havo leerjaar 1 tot en met leerjaar 4 en mavo leerjaar 3 en leerjaar 4;
- Havo, atheneum en gymnasium, leerjaar 1
- Havo leerjaar 2 en leerjaar 3;
- Atheneum en gymnasium leerjaar 2 en leerjaar 3;
- Havo leerjaar 4 en leerjaar 5;
- Atheneum en gymnasium leerjaar 4 tot en met leerjaar 6.

Het organogram van het Minkema College



Leerlingaantallen

Teldatum	VMBO	HAVO/VWO	Totaal
1-10-2023	709	1.895	2.604
1-10-2022	687	1.869	2.556
1-10-2021	648	1.798	2.446
1-10-2020	714	1.794	2.508
1-10-2019	684	1.839	2.523
1-10-2018	734	1.823	2.557
1-10-2017	855	1.756	2.611

1.3 Governance

Het Minkema College heeft een raad van toezicht (hierna: RvT) en een college van bestuur (hierna: CvB). Het CvB bestaat uit één persoon. De RvT telt vijf leden. Er is een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht.

Uitgaande van de maatschappelijke onderwijsdoelstelling van het Minkema College ziet de RvT integraal toe op het beleid van het CvB, de uitvoering van dat beleid en de algemene gang van zaken. Hiertoe behoort mede dat de RvT nagaat of de wettelijke verplichtingen, de statuten, de daarmee verbonden reglementen en de Code Goed Onderwijsbestuur VO worden nageleefd. Het Minkema College is aangesloten bij de VO-raad (de vereniging van schoolbesturen en scholen in het voortgezet onderwijs) en onderschrijft en volgt de Code Goed Bestuur. Het Minkema College is tevens aangesloten bij de VTOI-NVTK en onderschrijft de in september 2021 vastgestelde Code Goed Toezicht.

De RvT constateert dat aan de eisen van de Code Goed Bestuur en aan de in de Code Goed Bestuur gestelde lidmaatschapsvereisten is voldaan.

Toezicht

Visie op toezicht

De kernwaarde van het intern toezicht binnen het Minkema College is 'partnerschap'. Dat betekent dat de RvT meedenkt en zich daarbij ook proactief opstelt, met respect voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de bestuurder als bevoegd gezag. De RvT wordt vroegtijdig bij de strategieontwikkeling betrokken en formuleert de relevante prestatie- en beoordelingscriteria als toetsingskader voor de bestuurder, uiteraard afgeleid van de besturingsfilosofie en het strategisch beleidsplan van het Minkema College.

De RvT functioneert vanuit een maatschappelijk perspectief en ziet erop toe dat de maatschappelijk gewenste doelen van het Minkema College worden vertaald naar een eigentijdse kwaliteit van onderwijs. Een gezonde bedrijfsvoering is daarbij een voorwaarde. De RvT heeft nadrukkelijk gekozen voor een proactieve rol in de organisatie, met nadruk op het regelmatig monitoren van de onderwijskwaliteit en de doelmatigheid van de bestedingen, zowel tijdens zijn vergaderingen als in de jaarlijkse zelfevaluatie. Dat is ook in het verslagjaar het geval geweest.

Het is de ambitie van de RvT waarde toe te voegen aan het goed functioneren van het Minkema College in termen van uitkomsten, waaronder de betrokkenheid van externe stakeholders, en aan een goede samenwerking met de bestuurder. Duidelijk is daarbij dat goed samenspel met de bestuurder ook het bieden van goed tegenspel betekent.

De RvT houdt bij de uitoefening van het toezicht doorlopend rekening met de specifieke situatie van het Minkema College en past zijn toezicht daarop zo nodig aan. In situaties met bijzondere risico's kan het bijvoorbeeld nodig zijn het toezicht te intensiveren. Daarbij bevordert en ondersteunt de RvT vooral dat de bestuurder zelf zo goed mogelijk in control blijft.

Toezichtkader

Onder 'toezichtkader' worden de formele en maatschappelijke kaders voor goed toezicht verstaan die door de RvT zelf zijn gespecificeerd. De RvT volgt de governance-principes en governance-eisen zoals vastgelegd in wetgeving en codes, en ziet erop toe dat ook de bestuurder in overeenstemming met wet en codes handelt. De RvT handelt daarbij op basis van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zoals vastgelegd in de statuten van de Stichting Minkema College en de daarop gebaseerde documenten.

Toezicht op doelmatigheid van de bestedingen

De RvT heeft zich in het verslagjaar gericht op het beheer en de bedrijfsvoering van het Minkema College in brede zin, waaronder in het bijzonder de doelmatige besteding van middelen en de daarbij behorende risicofactoren. De RvT heeft kunnen constateren dat de bestuurder ook op dit punt met grote inzet en kennis van zaken heeft gehandeld, en daardoor met de organisatie een binnen de gegeven opgaven optimale situatie heeft kunnen bewerkstelligen. Hij kon hierbij mede steunen op de goede financiële positie die in eerdere jaren, mede door een waar mogelijk terughoudend financieel beleid, is opgebouwd.

Adviestaak

De RvT heeft zijn adviserings- en klankbordfunctie ten opzichte van de bestuurder ook in het verslagjaar zowel formeel als informeel met betrokkenheid vervuld. In dit kader blijkt vaak het nut van een RvT waarin zowel kennis en competenties als persoonlijkheden elkaar aanvullen.

Werkgeverstaak

In het kader van zijn werkgeverstaak heeft de RvT aandacht besteed aan de agendapunten die daarmee verband houden, met name het functioneren van de bestuurder. In het verslagjaar heeft in juni met de bestuurder het jaarlijkse gesprek plaatsgevonden.

In zijn beleid ten aanzien van de beloning van de bestuurder en de RvT zelf neemt de RvT de ter zake doende wetgeving als uitgangspunt. De bezoldiging van de bestuurder voldoet aan de gestelde eisen van de wettelijke regelgeving zoals vastgelegd binnen de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke organisaties (WNT). In de wet is vastgelegd dat toezichthouders respectievelijk 15% (voorzitter) en 10% (leden) van de bezoldiging van de bestuurder(s) als honorarium kunnen ontvangen. De RvT heeft dit verslagjaar zijn beloning bijgesteld. Hierbij heeft de RvT zich gebaseerd op de adviesregeling van de VTOI-NVTK, waarbij ervoor is gekozen de beloning vast te stellen op 55% van de WNT-norm voor toezichthouders. De bezoldiging van het CvB en die van de RvT zijn terug te vinden in de jaarrekening.

In het verslagjaar zijn geen blijken van belangenverstrengeling gevonden, in welke vorm dan ook.

1.4 Verslag van de raad van toezicht

Algemeen overzicht werkzaamheden in het verslagjaar

De RvT heeft zich gericht op zijn kerntaken: toezicht, werkgeverschap en advies. Daarbij is altijd de kwaliteit van het onderwijs binnen het Minkema College het voornaamste uitgangspunt.

De RvT kwam, behalve in afzonderlijk commissieverband, als geheel in 2023 vijf keer bij elkaar. De bestuurder was aanwezig bij de reguliere vergaderingen van de RvT en bij alle commissievergaderingen. Daarnaast vond een werkbezoek plaats, was er geregeld contact per e-mail en vond tussentijds informeel overleg plaats tussen de voorzitter en de bestuurder.

In het verslagjaar keurde de RvT het jaarverslag 2022 en de begroting 2024 goed. In juni 2020 heeft de RvT het strategisch beleidsplan 2021-2025 (Bagage voor het leven) goedgekeurd. In mei van het verslagjaar heeft de RvT kennisgenomen van de door de bestuurder geschreven voortgangsrapportage van het strategisch beleidsplan. In 2023 zijn de statuten van de stichting herzien. De aanleiding hiervoor was de wens de ANBI-status te verkrijgen. De gelegenheid is benut om de statuten te toetsen aan actuele wet- en regelgeving. Daarnaast zijn tal van andere onderwerpen besproken zoals de besteding van de NPO-gelden, onderwijsontwikkelingen, de overdracht van het Minkema Fonds en leerling- en medewerkerstevredenheidsonderzoeken. Iedere vergadering staat de RvT ook stil bij de algemene stand van zaken.

Sinds 1 september 2022 treedt Flynth Audit B.V. op als controlerend accountant. De RvT verzekert zich, vanuit haar toezichthoudende rol, van de rechtmatige besteding van de voor het Minkema College beschikbare onderwijsmiddelen door kennis te nemen van de uitkomsten van de jaarlijks in opdracht van de RvT uitgevoerde accountantscontrole.

Vanuit dezelfde toezichthoudende rol verzamelt, bespreekt, evalueert en waar nodig verbetert de RvT, vanzelfsprekend in nauwe samenwerking met de bestuurder, informatie waaruit blijkt dat de bedoelde middelen doelmatig zijn en worden besteed. Onder die informatie vallen bij het Minkema College:

- (a) een jaarlijks 'scherp' opgestelde begroting (voorzien van diverse kengetallen en ratio's, waaronder die inzake de verhoudingen tussen aantallen FTE docenten en OOP versus aantallen leerlingen per onderwijstype);
- (b) in een vast ritme opgestelde periodieke rapportages (met een financiële paragraaf, maar met ook diverse overige elementen en informatie, onder meer met betrekking tot de effectieve gemiddelde lestijd per leerling per schooljaar en het ziekteverzuim onder alle medewerkers. Dit alles in een doorlopend perspectief en waar mogelijk voorzien van een forecast voor het gehele schooljaar);
- (c) specifieke overzichten met betrekking tot (geplande) investeringen versus afschrijvingen.

De RvT plaatst alle aldus beschikbare te beoordelen informatie doorlopend en tegen de achtergrond van (a) het strategische beleid en (b) de actuele meerjarige financiële perspectieven van en voor het Minkema College in het perspectief van de alom en door iedereen beoogde doeltreffende besteding van het beschikbare onderwijsgeld: leidend tot goede schoolresultaten, tevreden leerlingen,

tevreden medewerkers en waardering van ouders, gemeente, collega-scholen, overige toezichthouders en andere stakeholders.

Stakeholders, dialoog met belanghebbenden

De RvT heeft met de Medezeggenschap (hierna: MR) tweemaal het regulier halfjaarlijkse overleg gevoerd. Het voornemen om de halfjaarlijkse bijeenkomsten een andere vorm te geven werd in het verslagjaar 2023 geëffectueerd. In 2023 sloot een wisselende delegatie van de RvT aan bij twee reguliere vergaderingen van de MR. Voorafgaand aan de vergaderingen vond een kort overleg tussen de voorzitters plaats ter voorbereiding van de ontmoeting.

De RvT hecht veel waarde aan ontmoetingen met gesprekspartners in de school. De ontmoeting met de adviseurs van het team Bedrijfsvoering (P&O, facilitair en ICT, financiën, OOP) en de adviseur communicatie vond in 2023 tijdens het werkbezoek plaats. Ook tijdens het werkbezoek vond een ontmoeting plaats met de afdelingsleiders van de locatie Minkemalaan (waar ditmaal het werkbezoek plaatsvond). Wanneer dat mogelijk was, bezochten leden van de RvT bijeenkomsten voor medewerkers die in de school plaatsvonden, zoals de jaaropening en de kerstmarkt.

Werkzaamheden commissies

Binnen de RvT functioneren drie specifieke commissies: de Kwaliteitscommissie, de Auditcommissie en de Remuneratiecommissie. Elk lid van de RvT maakt deel uit van een of meer van deze commissies. De commissies buigen zich in het bijzonder over de toegewezen specifieke terreinen: de Kwaliteitscommissie over de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs, de Auditcommissie over beheer en bedrijfsvoering, alsmede over de doelmatige besteding van middelen van het Minkema College. De Remuneratiecommissie richt zich in het bijzonder op de werkgeverstaken ten aanzien van de bestuurder en op selectieprocedures. De commissies verdiepen zich extra in de materie en bereiden standpunten voor, maar nemen geen besluiten. Het nemen van besluiten is voorbehouden aan de RvT als geheel. De samenstelling van de commissies wijzigde als gevolg van wisselingen in de RvT.

Auditcommissie

De RvT, en in het verlengde daarvan de Auditcommissie, houdt toezicht op het beheer en de bedrijfsvoering van het Minkema College in brede zin, met nadruk op de doelmatige besteding van middelen. In 2023 heeft de Auditcommissie vijf keer vergaderd, steeds in aanwezigheid van de bestuurder, de directeur bedrijfsvoering en de adviseur financiën. In de vergaderingen zijn het financieel beleidsplan en de financiële rapportages besproken. Ook kwamen de actuele stand van zaken betreffende de personele formatie en de algemene financiën uitvoerig aan de orde. In het kader van de begrotingscyclus is het begrotingsplan toegelicht en besproken. Jaarlijks in december wordt het treasuryplan besproken.

Kwaliteitscommissie

De Kwaliteitscommissie heeft in 2023 vier keer vergaderd in aanwezigheid van de bestuurder, de directeur bedrijfsvoering en de directeur onderwijs in diens hoedanigheid van lid van de interne kwaliteitscommissie van de school. Er is een aantal punten van aandacht dat jaarlijks terugkeert in de vergaderingen. Dat zijn de onderwijsontwikkeling, de onderwijsresultaten, de (verwachte)

ontwikkeling van de leerlingaantallen, uitkomsten enquêtes onder leerlingen en ouders, de jaarplannen, het kwaliteitsbeleid, personeel en organisatie. Ook in 2023 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) aan de agenda toegevoegd.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie vergadert vanaf 1 april 2023 in een vaste samenstelling. Eén van de leden is uit het midden tot voorzitter van de Remuneratiecommissie benoemd. Het aantal bijeenkomsten is met name afhankelijk van ontstane vacatures op bestuurs- en toezichtniveau.

De Remuneratiecommissie heeft jaarlijks een voortgangsgesprek met de bestuurder. De bestuurder heeft in 2023 deelgenomen aan de pilot voor de accreditatie van bestuurders in het funderend onderwijs. De Remuneratiecommissie heeft in dit traject geparticipeerd en kennisgenomen van de (positieve) uitkomst van dit traject.

De overige vaste agendapunten van de Remuneratiecommissie betreffen de honorering van de bestuurder en de RvT zelf, alsmede het rooster van aftreden binnen de RvT. Deze agendapunten worden rechtstreeks in de RvT-vergaderingen besproken, zodat daarover meteen het beoogde brede overleg kan plaatshebben. In het verslagjaar heeft de Remuneratiecommissie de aanpassing van de eigen honorering ter bespreking ingebracht in de vergadering. De RvT nam het besluit om de eigen honorering aan te passen. Hierbij heeft de RvT zich gebaseerd op de adviesregeling van de VTOI-NVTK.

Op 1 april eindigde de tweede en daarmee laatste termijn van mevrouw E. van der Molen. De gemeenteraad bekrachtigde in maart 2023 de voordracht voor de benoeming van mevrouw J. Lauwerijssen. Met terugwerkende kracht bekrachtigde de gemeenteraad ook de voordracht van de heer F. Hordijk voor een tweede termijn. Met het vertrek van mevrouw E. van der Molen is de heer J. Schueler per 1 april 2023 gekozen tot voorzitter van de RvT. De heer Hordijk is per die datum gekozen tot vice-voorzitter.

In het verslagjaar 2023 eindigde de eerste termijn van mevrouw M. Wenderich als lid van de raad van toezicht. De RvT heeft mevrouw M. Wenderich unaniem voorgedragen voor een tweede termijn. In het najaar bekrachtigde de gemeenteraad deze voordracht. De voordracht voor de benoeming in een tweede termijn per 1 januari 2024 van de heer J. Schueler is door de leden unaniem gesteund. De gemeenteraad heeft deze voordracht in maart 2024 (met terugwerkende kracht) bekrachtigd. Met de komst van mevrouw Lauwerijssen is de samenstelling van de commissies geëvalueerd en opnieuw ingericht. De samenstelling van de commissies is opgenomen in het overzicht dat hierna is geplaatst.

Evaluatie functioneren college van bestuur en raad van toezicht

De evaluatie van het eigen functioneren heeft de RvT over 2023 in eigen beheer georganiseerd. Er is gebruikgemaakt van de methode 'keep, kill, improve'. De RvT heeft het voornemen uitgesproken in 2024 de toezichtvisie en het toezichtskader te evalueren en waar nodig aan te scherpen. De individuele scholingsplannen van 2023 van de toezichthouders zijn volledig uitgevoerd. In lijn met de Code Goed Toezicht vindt de RvT het belangrijk om hun deskundigheid permanent te onderhouden en verbeteren. Daarvoor wordt jaarlijks een scholingsplan opgesteld. Het voornemen

elkaar te informeren over de inhoud van de scholing is naar tevredenheid verlopen. In de zelfevaluatie is de suggestie benoemd om eens van gedachten te wisselen met een andere RvT. Contact met andere raden van toezicht vindt doorgaans plaats via cursusdagen van de VTOI-NVTK.

De RvT bestond in 2023 uit de volgende personen:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties in het verslagjaar^[1]
Mevr. E. van der Molen Voorzitter RvT en Voorzitter Remuneratiecommissie (tot 1 april 2023)	Partner, procesleider en adviseur onderwijs Molen & Molen	Lid Raad voor Kwaliteitsborging Lerarenopleidingen van de Vereniging van Hogescholen; Bestuurslid Steunpunt Vluchtelingen De Bilt (onbezoldigd); Penningmeester St. Tzadokah Home, Bilthoven (onbezoldigd)
Dhr. F. Hordijk Lid Auditcommissie Vice-voorzitter (vanaf 1 april)	Bestuurder van Hordijk & Hordijk, adviseurs voor organisatie en financiën	Partner bij Hordijk, Kok, Laan & Wabeke, registeraccountants; Docent Bedrijfseconomie aan de O.R.S. Lek en Linge te Culemborg; Directeur van de Rekenkamercommissie van de gemeente Maasdriel en de rekenkamer van de gemeente Houten; Lid raad van toezicht Ajax Life supportersvereniging (facilitaire vergoeding); Lid van het bestuur (protector) van de Stichting Elisabeth Weeshuis te Culemborg (onbezoldigd)
Mevr. M.M. Wenderich Lid Kwaliteitscommissie en Voorzitter Remuneratiecommissie (vanaf 1 april 2023)	Vice President - Head of Workforce & Organization Capgemini Invent	
Dhr. J. Schueller Vice-voorzitter RvT (tot 1 april 2023) Voorzitter RvT (vanaf 1 april 2023) Voorzitter Kwaliteitscommissie (tot 1 april 2023) Lid Remuneratiecommissie (vanaf 1 april 2023)	Plv. Raadsgriffier bij de Gemeente Utrecht (tot 1 juni) Bestuurssecretaris / Hoofd Bestuursbureau MBO Utrecht	Onafhankelijk voorzitter overleg bestuur en medezeggenschap Hogeschool Utrecht
Dhr. E.R. de Haan Voorzitter auditcommissie	Financieel Directeur bij Haaglanden Medisch Centrum (tot 1 augustus) Lid van de raad van bestuur Ziekenhuis Rivierenland	
Mevrouw J. Lauwerijssen Voorzitter kwaliteitscommissie (vanaf 1 juni 2023)	Zelfstandig ondernemer in de rol van senior interimmanager en adviseur	Bestuurslid Stichting Minkema Fonds (onbezoldigd) (tot 19 september 2023)

^[1] Een actueel overzicht van nevenfuncties is beschikbaar op de website van het Minkema College.

Rooster van toe- en aftreden leden RvT

	E. van der Molen	F. Hordijk	M.M. Wenderich	J. Schueler	E.R. de Haan	J. Lauwerijssen
	Voordracht oudergeleding	Voordracht RvT	Voordracht oudergeleding	Voordracht RvT	Voordracht MR	Voordracht oudergeleding
2015	B: 1 april 2015					
2016						
2017						
2018						
2019	V: 1 april 2019	B: 1 jan 2019	B: 1 sept 2019			
2020				B: 1 jan 2020		
2021					B: 17 dec 2021	
2022						
2023	A: 1 april 2023	V: 1 jan 2023	V: 1 sep 2023			B: 1 april 2023
2024				V: 1 jan 2024		
2025					V: 17 dec 2025	
2026						
2027		A: 1 jan 2027	A: 1 sep 2027			V: 1 april 2027
2028				A: 1 jan 2028		
2029					A: 17 dec 2029	
2030						
2031						A: 1 april 2031

B = Benoeming voor eerste termijn van vier jaar

V = Aftreden of herbenoeming voor tweede termijn van vier jaar

A = Aftreden

De leden van de RvT zijn voor een periode van vier jaar benoemd met de mogelijkheid om de zittingsperiode éénmaal voor de periode van vier jaar te verlengen. Het betreft geen automatische verlenging: leden geven hun bereidheid tot verlenging aan en de RvT neemt vervolgens de beslissing tot verlenging (of niet). De achtergrond van deze handelswijze is dat zowel de RvT als het individuele lid op deze manier bewust een commitment voor de tweede termijn aangaan. Na de maximale zittingsperiode van acht jaar is herbenoeming niet meer mogelijk.

1.5 Verslag van de Medezeggenschapsraad

1.5.1 Samenstelling

De medezeggenschapsraad (MR) van het Minkema College bestaat uit zestien leden:

- Acht leden zijn gekozen door de personeelsgeledingen (PMR). Vier leden zijn gekozen door het onderwijsgevend personeel (OP) van het havo/vwo en twee leden door het onderwijsgevend personeel (OP) van het vmbo. Door het onderwijsondersteunend personeel (OOP) van het havo/vwo respectievelijk vmbo wordt elk een lid gekozen.
- Namens de ouders hebben vier leden zitting in de MR, twee gekozen door de oudergeleding van het havo/vwo en twee door die van het vmbo.
- Namens de leerlingen hebben ook vier leden zitting in de MR. Ook hiervoor geldt dat twee gekozen zijn door de leerlingen van het havo/vwo en twee door die van het vmbo.

In 2023 zijn binnen de MR enkele mutaties geweest. Wegens het behalen van het diploma is T. de Koning uitgetreden. F. Freedman is voor hem in de plaats gekomen. M. van Vulpen is een nieuwe uitdaging buiten de school aangegaan. M. Haaksema heeft haar sinds het begin van het schooljaar vervangen. Het gehele jaar was W. van der Weijden de voorzitter en F. Verheijden de secretaris.

Samenstelling van de medezeggenschapsraad in 2023		
Namen	Vestiging	
Namens de leerlingen:		
K. Doeleman	Minkemalaan 1	
T. de Koning	Minkemalaan 1	(tot de zomervakantie)
F. Freedman	Minkemalaan 1	(na de zomervakantie)
M. Melpignano	Steinhagenseweg 3a	
A. Bremmers	Steinhagenseweg 3a	
Namens de ouders:		
R. Bruggeman	Steinhagenseweg 3a	
R. Janssen	Minkemalaan 1	
E. Horton-Mels	Minkemalaan 1	
E. Schulp	Steinhagenseweg 3a	
Namens het personeel:		
I. van Heeswijk	Minkemalaan 1 (OP)	
J. Snijder-van der Laan	Minkemalaan 1 (OP)	
F. Verheijden	Minkemalaan 1 (OP)	
T. Laman	Minkemalaan 1 (OP)	
M. van Vulpen	Minkemalaan 1 (OOP)	(tot de zomervakantie)
M. Haaksema	Minkemalaan 1 (OOP)	(na de zomervakantie)
B. Peijnenburg	Steinhagenseweg 3a (OP)	
W. van der Weijden	Steinhagenseweg 3a (OP)	
J. Boegheim	Steinhagenseweg 3a (OOP)	

1.5.2 Verslag en werkzaamheden

De MR is een belangrijke gesprekspartner van het CvB als het gaat om het beleid van het Minkema College. De MR geeft advies over of stemt in met voorgenomen besluiten van het CvB. Zaken die alleen het personeel van het college aangaan, spreekt het CvB in separate vergaderingen met de personeelsgeleding van de MR, de PMR.

Ook kent de MR een financiële commissie waarin het CvB de financiële stukken uitvoerig toelicht en bespreekt met een delegatie van de MR (vier leden, twee van iedere locatie). Zodoende kunnen deze stukken later in de MR op hoofdlijnen worden besproken en van commentaar worden voorzien. Het is feitelijk de MR die advies geeft over de financiële stukken.

MR

De MR had zeven vergaderingen in 2023. De PMR had vijf reguliere vergaderingen in 2023. Daarnaast was er een informeel overleg over Minkema Moves.

De MR kent een ritme waarbij diverse zaken elk jaar terugkomen, zoals de begroting voor het daaropvolgende kalenderjaar, de jaaragenda, de bevorderingsnormen, het examenreglement en het vakantierooster.

In 2023 stonden daarnaast nog het verbeterplan van de modules, de aanpassing van de lestijden, de bestemming van de NPO-gelden en het telefoonverbod op de agenda van de MR.

Naast de hierboven toegelichte bijeenkomsten heeft de MR zoals gebruikelijk twee keer per jaar met de RvT vergaderd. De MR praat dan de RvT bij over de uitvoering van medezeggenschap in relatie tot het CvB.

PMR

De PMR vergaderde in 2023 vijf keer. Binnen de personeelsgeleding van de MR worden zaken besproken die specifiek het personeel aangaan. Op de agenda stonden naast de terugkerende onderwerpen zoals het formatieplan en de nacalculatie daarvan, de werkdrukmiddelen op de agenda, afspraken over de avonduren en verschuiving van de werktijden van het OOP en de voortzetting van het generatiepact.

1.5.3 Inzet komend jaar

Voor 2024 zijn het mogelijk evalueren van de ingezette verbeteringen voortkomend uit Minkema Moves zoals de lestijd, de urentabel en de modules en daarnaast het pedagogisch klimaat in onze school de belangrijkste aandachtspunten. In dit kader staan scholing, werkdruk en de communicatie binnen de school voor de MR hoog op de agenda.

1.6 samenwerkingsverbanden gedurende het verslagjaar

1.6.1 Samenwerkingsverbanden

Het Minkema College had in het verslagjaar de volgende externe bestuurlijke samenwerkingsverbanden:

- De vereniging van scholen in het voortgezet onderwijs (VO-raad);
- Samenwerkingsverband 5=1 (met vier andere openbare VO-scholen);
- De vereniging voor toezichthouders in het onderwijs (VTOI-NVTK);

- Samenwerkingsverband VO regio Utrecht-West (SWVVO-RUW);
- Academische Opleidingsschool met Hogeschool Utrecht (HU) en Universiteit Utrecht (UU);
- Woerdens Techniek Talent (WTT);
- Verbindend Onderwijs Woerden (VOW);
- POVO-werkgroep;
- Stichting Kunstzinnige Vorming (KUVO) Woerden;
- Onderwijsregio VO-MBO Midden Nederland.

1.6.2 Klachten

Het Minkema College heeft een eigen klachtenregeling. De klachtenregeling- en procedure is terug te vinden op de website van het Minkema College.

In 2023 zijn er over het Minkema College geen klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

1.7 Kwaliteit, zorg en onderwijsontwikkelingen

1.7.1 Kwaliteit

Om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen, hebben wij een interne kwaliteitscommissie. De voorzitter van deze interne kwaliteitscommissie is de beleidsadviseur Kwaliteit. De twee andere leden zijn de directeur onderwijs en de afdelingsleider vwo bovenbouw. De interne kwaliteitscommissie komt driewekelijks bij elkaar om de voortgang van de kwaliteitsagenda te bespreken. Deze commissie werkt met een vaste en cyclisch terugkerende kwaliteitsagenda, evenals met een interne opbrengstenkaart.

1.7.1.1 Examens

In schooljaar 2022-2023 zijn voor het eerst sinds corona geen aanpassingen gedaan in de examens. Dat betekende dat leerlingen geen recht meer hadden op spreiding van examens, een extra herkansingsmoment of de duimregeling. De slaag-/zakregeling was daarmee weer gelijk aan de regeling voor corona (2019).

Geslaagden havo/vwo

In 2023 is 84% van de examenkandidaten in de havo-afdeling geslaagd, landelijk was dit 84%. In de vwo-afdeling was dit 91%, tegenover landelijk 89%. Met deze percentages zitten we weer op het niveau van voor corona.

Geslaagden vmbo

In 2023 is 94% van de examenkandidaten van de basisberoepsgerichte leerweg geslaagd. Landelijk was dit 96%. Van de examenkandidaten van de kaderberoepsgerichte leerweg is 98% geslaagd, tegenover een landelijk percentage van 94%. Bij de mavo is 99% van de examenkandidaten geslaagd. Landelijk was dit 91%. Met deze percentages zitten we iets onder het niveau van voor corona waarbij wij drie jaren op rij 100% slagingspercentages hadden voor alle vmbo-opleidingen.

1.7.1.2 Oordeel Inspectie van het Onderwijs

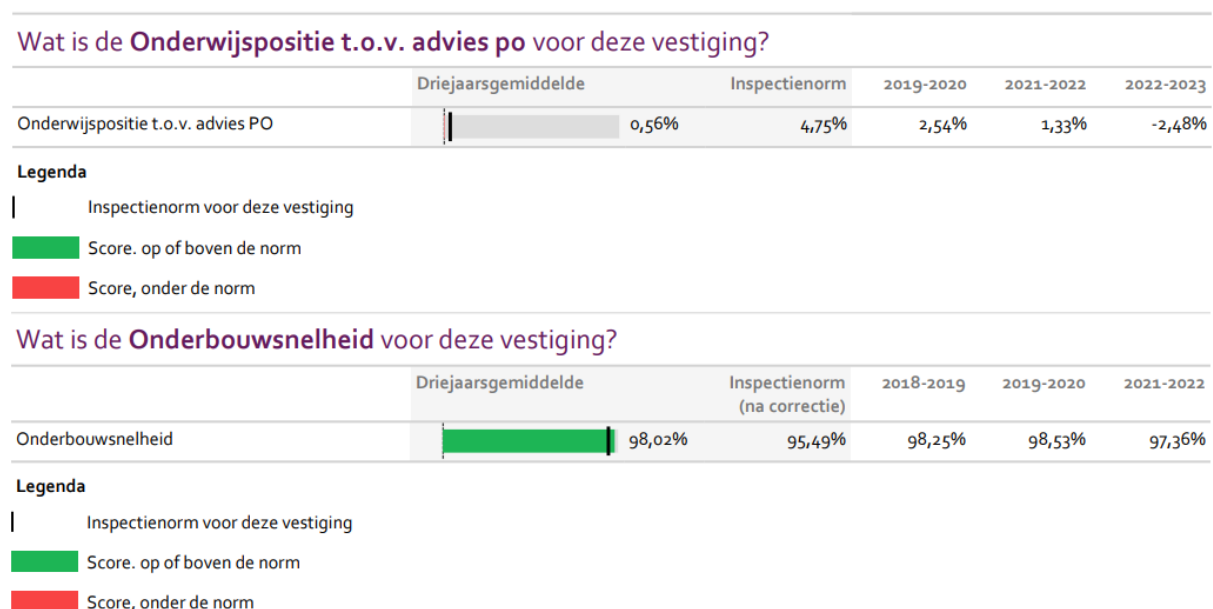
De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt een school met een voldoende als het driejaarsgemiddelde van minstens drie van de volgende vier indicatoren boven de inspectienorm scoort:

- Onderwijspositie in leerjaar 3 t.o.v. basisschooladvies;
In deze indicator worden de onderwijspositie van de leerling in leerjaar drie en het ontvangen basisschooladvies in groep 8 tegen elkaar afgezet.
- Onderbouwsnelheid;
Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3.
- Bovenbouwsucces;
Voor deze indicator bepalen we voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet.
- Examencijfers.

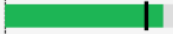
Deze vier indicatoren vormen tezamen de onderwijsresultaten. De getoonde grafieken zijn afkomstig van Vensters. Vensters helpt schoolbesturen en hun scholen om transparant te zijn en verantwoording af te leggen over hun onderwijs.

Onderwijsresultaten havo/vwo

Figuur 1.7.1. Onderwijsresultaten havo/vwo



Wat is het Bovenbouwsucces per onderwijssoort?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2018-2019	2019-2020	2021-2022
havo	 90,27%	81,78%	88,34%	93,71%	88,58%
vwo	 91,76%	81,86%	90,11%	94,25%	90,80%

Legenda

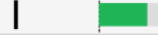
	Inspectienorm voor deze vestiging
	Score, op of boven de norm
	Score, onder de norm

Op basis van deze resultaten beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs de kwaliteit van het onderwijs op het havo/vwo als voldoende. De onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces voor zowel de havo als het vwo zijn goed. Deze indicatoren voldoen, net als de examencijfers, aan de inspectienorm. De onderwijspositie 3e leerjaar van de havo/vwo onderbouw voldoet niet aan de inspectienorm. Dat betekent dat er minder leerlingen dan de gestelde norm met een havo-advies van de basisschool opstromen naar het vwo en te veel leerlingen met een vwo-advies van de basisschool op de havo-afdeling terechtkomen. Dit vraagstuk vraagt om een grondige analyse en zal leiden tot één of meer interventies.

Onderwijsresultaten vmbo

Figuur 1.7.2. Onderwijsresultaten vmbo

Wat is de Onderwijspositie t.o.v. advies po voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm	2019-2020	2021-2022	2022-2023
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	 6,00%	-10,05%	4,43%	5,56%	7,88%

Legenda

	Inspectienorm voor deze vestiging
	Score, op of boven de norm
	Score, onder de norm

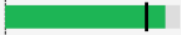
Wat is de Onderbouwsnelheid voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2018-2019	2019-2020	2021-2022
Onderbouwsnelheid	 98,00%	95,42%	97,54%	99,67%	96,90%

Legenda

	Inspectienorm voor deze vestiging
	Score, op of boven de norm
	Score, onder de norm

Wat is het Bovenbouwsucces per onderwijssoort?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2018-2019	2019-2020	2021-2022
havo	 90,27%	81,78%	88,34%	93,71%	88,58%
vwo	 91,76%	81,86%	90,11%	94,25%	90,80%

Legenda

	Inspectienorm voor deze vestiging
	Score, op of boven de norm
	Score, onder de norm

Op basis van deze resultaten beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs de kwaliteit van het onderwijs op het vmbo als voldoende. Alle rendementen voldoen aan de inspectienorm voor de school. Dit laat al jarenlang een stabiel beeld zien.

1.7.1.3 Voortijdig schoolverlaten

De overheid wil dat zo min mogelijk leerlingen de school voortijdig verlaten. Voortijdig wil zeggen: zonder startkwalificatie voor de arbeidsmarkt. Wij doen er alles aan om te voorkomen dat een leerling zonder (uitzicht op) een startkwalificatie de school verlaat. Als wij ons zorgen maken over een leerling, overleggen we met de ouders. Indien nodig roepen we de hulp van de leerplichtambtenaar in. Overigens komt dit zo weinig voor, dat het meestal om maatwerk gaat. Een leerling die vóór het behalen van zijn eindexamen de school verlaat, moet schriftelijk door zijn ouders of verzorgers worden afgemeld bij de directeur onderwijs. Het percentage voortijdig schoolverlaten (vsv) voor het Minkema College was in schooljaar 2022-2023 0% (bij minder dan 5 vsv-ers hanteert DUO een percentage 0).

1.7.1.4 Toetsing en examinering

Op beide locaties is een examencommissie belast met de organisatie van en het toezicht op de schoolexamens en het centraal examen. Deze commissies bestaan uit de examensecretaris(sen) en een of meer leden. In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) staat per toets aangegeven welke domeinen van het betreffende vak in een schoolexamen worden getoetst. Binnen vaksecties vindt de kwaliteitscontrole plaats op de af te nemen toetsen van het schoolexamen.

Het Minkema College heeft de ambitie een bovengemiddeld goede school te zijn. Ook op het gebied van de leeropbrengsten wordt naar bovengemiddeld gestreefd. Dit is ook in 2023 het uitgangspunt gebleven. Hieraan is gewerkt vanuit de ambitie in kaart te hebben wat nodig is om de gewenste leeropbrengsten te realiseren. Waar nodig is via maatwerktrajecten extra ondersteuning geboden. De examencommissies van het Minkema College gaan jaarlijks na of wijzigingen in het programma van toetsing en afsluiting en wijzigingen in het examenreglement noodzakelijk of gewenst zijn. Wijzigingen worden mogelijk ingegeven door wijzigingen in de landelijke regelgeving en/of wijzigingen in het toetsbeleid van onze school.

Met name het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig en inhoudelijk) passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen, heeft extra aandacht gekregen. Hiervoor is de zelfevaluatie schoolexaminering van de VO-Raad gebruikt.

1.7.2 Passend Onderwijs

Voor onze leerlingenzorg gelden de volgende doelstellingen:

1. de school heeft een belangrijke signaleringsfunctie;
2. een leerling met problemen weet waar hij/zij kan aankloppen;
3. in het zoeken naar de juiste ondersteuning worden ouders zo veel mogelijk in het proces betrokken;
4. kennis van zaken bij docenten kan een preventieve functie hebben bij problemen;
5. school is geen zorginstelling. Wanneer problemen buiten ons bereik liggen, wordt actief meegedacht over geschikte begeleiding buiten school.

Onze medewerkers zijn geschoold in het vinden van een juiste aanpak hoe om te gaan met leerlingen die extra aandacht nodig hebben om het onderwijs succesvol te kunnen doorlopen. Wij meten of de ondersteuning van deze leerlingen tot resultaat leidt. De beide locaties van het Minkema College voeren regelmatig overleg over (de gevolgen van) passend onderwijs.

Binnen het Minkema College zijn twee orthopedagogen actief en er is niet alleen oog voor de ondersteuning van individuele leerlingen, maar ook voor de ondersteuning van de docenten die binnen de groepen met meer diversiteit worden geconfronteerd. De samenwerking tussen de zorgteams van beide locaties is afgelopen jaar verder versterkt. In 2023 heeft regelmatig gezamenlijk overleg plaatsgevonden met betrekking tot leerlingenzorg.

Binnen het vmbo zijn pedagogisch medewerkers en pluscoaches ingezet. Deze inzet blijkt succesvol. Binnen de havo-/vwo-afdeling is er extra aandacht voor leerlingen die hoogbegaafd zijn. In 2023 zijn er (wederom) twee medewerkers op dit thema geschoold. Deze scholing wordt deels gefinancierd vanuit het samenwerkingsverband.

Op beide locaties wordt ingezet op extra lessen Nederlands (NT2) voor leerlingen met een taalachterstand. Het aantal leerlingen dat hiervoor in aanmerking komt, is toegenomen. Ook hiervoor is vanuit het samenwerkingsverband geld ter beschikking gesteld.

Er is sprake van een educatief en pedagogisch partnerschap met ouders. Ouders worden vroegtijdig betrokken bij signalering en bij interventies. Ouders hebben ook informatieplicht; zij weten wat van hen verwacht wordt op het gebied van informatieverstrekking naar de school. Het uitgangspunt is dat er sprake is van een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school, met waardering voor elkaars deskundigheid. Vanuit de dynamische driehoek streven ouders en school gezamenlijk naar de juiste ondersteuning voor de leerling.

De basisondersteuning die in 2023 geboden is, werd uitgevoerd door mentor, zorgcoördinator, leerlingbegeleider, pedagogisch medewerker, orthopedagoog, pluscoaches, leerlingcoördinator en afdelingsleider. Onder de basisondersteuning vallen procedures zoals: het schrijven van plan van aanpak, het monitoren en volgen van de leerling en diens ontwikkeling, aandacht voor leer- en gedragsproblematiek (zoals dyslexie en AD(H)D), differentiatie in de les, signaleren van problemen in de thuissituatie, monitoren van het verzuim en het zo nodig inzetten van een sanctionele lijn.

In de gevallen dat de basisondersteuning niet toereikend blijkt vanwege de ernst van de problematiek, is verder opgeschaald. De casus wordt in een (mini-)zorgadviesteam (ZAT) besproken en passende vervolgacties worden bepaald. De inzet van jeugdhulpwerkers vanuit TIMON heeft hierin ook een rol.

Besteding middelen vanuit lumpsum

De middelen die vanuit de lumpsum beschikbaar worden gesteld, zetten wij in voor ondersteuning in de basis. Enkele voorbeelden hiervan zijn: begeleiding door een mentor, ondersteuningslessen voor leerlingen die achterstand hebben op het gebied van rekenen, wiskunde en Nederlands.

Binnen de basisondersteuning worden drie niveaus van ondersteuning onderscheiden:

Niveau 1: Basisondersteuning, die voor iedere leerling van de school geldt.

Niveau 2: Basisondersteuning, die meer individueel gericht is.

Niveau 3: Basisondersteuning, die sterk individueel gericht is.

Samenwerkingsverband

Het Minkema College maakt samen met vier andere schoolbesturen in de regio deel uit van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs regio Utrecht West (SWVVO RUW). Het samenwerkingsverband heeft wat betreft de verdeling van de middelen voor basisondersteuning gekozen voor het schoolmodel. De vo-scholen krijgen middelen van het samenwerkingsverband via een verdeelsleutel. Scholen kunnen deze middelen naar eigen inzicht binnen hun eigen ondersteuningsstructuur inzetten voor de basisondersteuning. Achteraf leggen de scholen verantwoording af over de inzet van de middelen.

Het samenwerkingsverband vergadert op drie niveaus: met de zorgcoördinatoren, met de (locatie-)directeuren en met de bestuurders van de verschillende scholen. In overleg met elkaar worden jaarlijks de doelen vastgesteld en stellen wij het schoolondersteuningsprofiel op. Deze profielen zijn terug te vinden op de website van onze school.

De ontvangen gelden vanuit het samenwerkingsverband zijn ingezet om een deel van de kosten te dekken. De doelmatige besteding van de middelen wordt verantwoord aan het samenwerkingsverband. In 2023 zijn de middelen als volgt besteed: inzet van jeugdhulpmedewerkers (€ 110,5 duizend), (traject)begeleiding (€ 315,7 duizend) en overige.

Vmbo

Zorgcoördinatie

Binnen het vmbo zijn drie zorgcoördinatoren werkzaam. Zij ondersteunen de eerstelijns begeleiding van de mentoren.

Pluscoaching

De trajectvoorziening heet Pluscoaching. Deze wordt vormgegeven door de zorgcoördinator en de orthopedagoog. Leerlingen in de pluscoaching werken, met ondersteuning van de zorgcoördinator of de orthopedagoog, aan vooraf opgestelde doelen.

Pedagogisch medewerkers

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 zijn er drie pedagogisch medewerkers binnen het vmbo werkzaam. Deze medewerkers bewaken het pedagogisch klimaat. De pedagogisch medewerkers geven geen lessen, maar zijn dagelijks op school bezig met het ondersteunen van docenten, leerlingen en OOP bij de dagelijkse gang van zaken. Zij zijn eerste aanspreekpunt voor leerlingen, doen aan mediation tussen leerlingen en docenten, maar ook tussen leerlingen onderling. Daarnaast surveilleren ze in de ochtend bij de deur en in alle pauzes. Deze medewerkers ondersteunen en ontzorgen de leerlingcoördinatoren.

“Warme” overdracht

Bij leerlingen met extra onderwijs- of ondersteuningsbehoefte(n) en bij door - of afstromende leerlingen heeft een “warme” (= uitgebreide mondelinge) overdracht plaatsgevonden. Het betrof zowel de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs als de overstap van de ene vo-school naar de andere vo-school en de doorstroom naar het mbo en de havo.

Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn in kaart gebracht en vastgelegd op basis van schriftelijke informatie bij de aanmelding, aangevuld met mondelinge informatie bij de warme overdracht en informatie van ouders.

Versterking mentoraat

Op de locatie vmbo is de rol van de mentor versterkt. Het in beeld brengen van de leerlingen alsmede het volgen van de ontwikkeling maakt een integraal onderdeel uit van de mentorwerkzaamheden. De werkzaamheden betreffen: het maken van een groepsoverzicht voor de lesgevendenden, het met de leerling samen opstellen van een SteinSuccesPlan, het monitoren van de gestelde doelen, periodiek overleg met zorgcoördinator en afdelingsleider (dit noemen we TRIA-overleg) en per rapportperiode individuele voortgangsgesprekken met alle ouders en leerlingen.

Taal- en rekenonderwijs

Wij bieden NT2-begeleiding aan leerlingen die pas kort in Nederland wonen. Rekenen wordt in de leerjaren 1 en 2 aangeboden, met extra faciliteiten voor de klassen basisberoepsgericht. Daarnaast nemen wij tweejaarlijks cito-toetsen af. Incidenteel worden ook cito-toetsen ingezet voor een leerling uit het derde leerjaar. Deze geven ons inzicht in de capaciteiten van onze leerlingen en de mate waarin ons onderwijs daarop aansluit.

Daarnaast hebben wij ingezet op onder meer de volgende onderdelen:

- dyslexiebegeleiding;
- begeleiding op gebied van studievastigheden binnen een huiswerkklas;
- faalangstreductietraining;
- sociale vaardigheidstrainingen.

Havo/vwo

Binnen het havo/vwo zijn twee zorgcoördinatoren (onder- en bovenbouw) en een orthopedagoog werkzaam.

Daarnaast hebben we de middelen die vanuit het samenwerkingsverband beschikbaar gesteld zijn, ingezet op de volgende onderdelen voor begeleiding op maat voor de individuele leerling:

- extra begeleiding door de eigen mentor;
- dyslexiebegeleiding;
- afname van NIO-toetsen;
- begeleiding op gebied van studievvaardigheden binnen een huiswerkklas;
- NT2-begeleiding voor leerlingen die pas kort in Nederland wonen.

1.7.3 Onderwijsontwikkelingen

Professionalisering management

Het managementteam gaat ieder jaar op tweedaagse om met elkaar te werken aan thema's die spelen binnen de school maar ook om de samenwerking onderling te versterken/verbeteren. In november 2023 stonden Transactionele Analyse en Deep Democracy op het programma. De theoretische kaders van deze principes werden verkend en de toepasbaarheid in de scholen werd besproken. Beide bieden aanknopingspunten voor een versterking van onderlinge samenwerking, de communicatie in de school en de professionele cultuur onder medewerkers.

Van 70 naar 50

Na drie schooljaren waarin collegebreed een 70 minutenrooster gold, zullen we in augustus 2024 terugstappen op een rooster met 50 minutenlessen. Het 70 minutenrooster is in 2023 uitvoerig geëvalueerd onder leerlingen, docenten en ouders. Hoewel velen van hen voordelen van lessen van 70 minuten ervaren, is de hinder van deze leseenheid zwaarwegender bevonden. Het grootste bezwaar geldt voor de éénuursvakken in de onderbouw, waar discontinuïteit door (al dan niet geplande) lesuitval tot zorgen over de onderwijskwaliteit leidt en de docent de leerlingen minder goed in beeld heeft. Met hulp van een collegebrede klankbordgroep van docenten zijn andere leseenheden verkend en is uiteindelijk gekozen voor 50 minuten. Daarmee nemen we de grootste bezwaren van een 70 minutenrooster weg. De flexibiliteit is in een rooster met 50 minuten bovendien groter dan bij 70 minuten.

In het transitiejaar 2023-2024 passen de vakgroepen hun planningen en lesplanners aan de nieuwe leseenheid aan. De didactische speerpunten die centraal staan in de 70 minutenlessen staan daarbij nog even hoog in het vaandel. Deze zijn onderwerp van gesprek tussen docenten en hun leidinggevende binnen de (vernieuwde) HR-cyclus. Het gaat o.m. om de cyclische opbouw met een starter, kop, romp en staart, waarbij zowel aan het begin als aan het eind aandacht is voor de leer- en lesdoelen. Een les van 70 minuten kan makkelijker 'rond' gemaakt worden; in een 50 minutenrooster zal voor de cyclus vaker meer dan één les nodig zijn.

EEN MINKEMALES

Het vierstappenmodel



Aan het begin van de cyclus is er ruimte voor een ‘opwarmer’ of energizer en instructie met leer- en/of lesdoelen, waarna de leerling - in de romp - zich de leerstof op verschillende manieren eigen maakt. Aan het einde van de les(senreeks) blijft er voldoende ruimte over om terug te kijken en na te gaan of de leerlingen de lesstof ook daadwerkelijk begrepen hebben en de lesdoelen behaald.

Burgerschap

Het Minkema College is al jaren een voorloper op het gebied van burgerschapsonderwijs. In het verkiezingsjaar 2023 deden de leerlingen mee aan de scholierenverkiezingen en was er o.a. een verkiezingsdebat van leerlingen en docenten. Daarnaast brengen leerlingen onder meer een bezoek aan de rechtbank, komt er een officier van justitie praten in de klas en zijn er meerdere politici te gast bij de lessen Maatschappijleer. Sinds dit schooljaar organiseren we op onze school collegebreed 'Minkema Invites'. Met dit concept halen we ongeveer drie keer per jaar een bijzondere spreker in huis. Deze (al dan niet bekende) expert vertelt ons over, en inspireert met, bijzondere levenservaringen of unieke werkvelden waarin hij/ zij bepaalde zaken heeft meegemaakt. Minkema Invites is een succes en maakt de tongen los. Afgelopen jaar hebben we onder meer de financieel directeur en enkele spelers van FC Utrecht in de aula gezien, en ook wereldverbeteraar Mark Woerde.

Er is sinds juli 2023 een collegebrede werkgroep actief die ons burgerschapsonderwijs kritisch onder de loep neemt en langs de lat legt van het nieuwe inspectiecriterium OP0. Een belangrijk doel is om de ‘democratic way of living’ voelbaar te maken bij alle vakken en zodoende de leerlingen te stimuleren in hun wordingsproces tot betrokken, weerbare en wendbare burgers.

Formatief handelen

Terwijl t.b.v. het transitiejaar voorrang werd gegeven aan andere speerpunten, bleef formatief handelen onder de aandacht. Met kleine meetmomenten en vragen van de 2e en 3e categorie (didactisch coachen) krijgen docent en leerlingen beter zicht op het leerproces. Zo kan de docent zijn onderwijs beter afstemmen op de leerbehoeftes. Met gerichte feedback (didactisch coachen) van de docent of van klasgenoten (‘peerfeedback’) kan de leerling verder werken aan de leerdoelen. In de HR-cyclus komt dit speerpunt ter sprake. Het formatief handelen komt expliciet terug als onderdeel van de docentenscan. Aan secties wordt gevraagd om het formatief handelen op te nemen in de doelen van hun sectiejaarplan en hierin te beschrijven hoe dit terugkomt in de lessen.

1.7.3.1 Havo/vwo

Formatief handelen

De werkgroep formatief handelen verzorgt sinds september 2023 FE-café's waarbij steeds een vorm van formatief handelen centraal staat: start- en exittickets, wisbordjes, peerfeedback. De groep werkt tevens aan een plan voor de middellange termijn om formatief handelen te verankeren in ons onderwijs.

In 2023 zijn opnieuw diverse collega's intern geschoold in didactisch coachen. Deze scholing is een vast onderdeel binnen onze interne professionalisering.

Technasium

De technasiumafdeling op het Minkema mag zich verheugen op voldoende belangstelling van leerlingen die zich op school aanmelden. Schooljaar 2023 - 2024 hebben we, zoals verwacht en gepland, vier klassen kunnen formeren. We hebben niet hoeven loten. In schooljaar 2023 - 2024 zijn de eerste technasiumleerlingen in de bovenbouw ingestroomd (4 vwo) en wordt door het team gewerkt aan de ontwikkeling van een bovenbouwprogramma.

De leden van het O&O team zijn geschoold via de Technasium Academie en hebben het basiscertificaat gehaald. Tijdens schooljaar 2023 - 2024 wordt het team geschoold in de Scrum didactiek.

Minkema Discovery

Net als de lesduur is ook Minkema Discovery in 2023 geëvalueerd. De doelen die ons voor ogen stonden met dit onderbouwprogramma van keuzemodules kwamen de afgelopen jaren onvoldoende uit de verf. Hoewel corona daar een aandeel in heeft gehad, werden in de enquêtes diverse verbeter suggesties gedaan. In het kader van het transitiejaar is met Minkema Moves een verbeterplan opgesteld waar een klankbordgroep samen met de schoolleiding stappen in zet. Er wordt toegewerkt naar een vernieuwd concept dat in augustus 2024 ingaat voor leerjaar 1 & 2 (leerjaar 3 volgt in 2025).

Basisvaardigheden

Het nieuwe inspectiecriterium OP0 vraagt van de school om in te zetten op versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. In augustus 2023 zijn twee taalcoördinatoren aangesteld die zich sindsdien scholen in hun rol en werken aan taalbeleid. In 2023 zijn in de onderbouw, naast andere vakondersteuning, opnieuw ondersteuningsmodules begrijpend Lezen en rekenen/wiskunde aangeboden aan kleine groepen van leerlingen die uitvallen op deze vaardigheden.

De leerlingcoördinatoren en afdelingsleiders van de onderbouw hebben zich in 2023 georiënteerd op de herinvoering van een methodeonafhankelijk leerlingvolgsysteem (LVS) op het gebied van taal (begrijpend lezen, spelling) en rekenen. De producten van twee grote aanbieders zijn vergeleken en er is gekozen voor Diatoets. De brugklassers van schooljaar 2023-2024 zullen in het voorjaar aan toets 1 onderworpen worden en daarna groeit het LVS door naar leerjaar 2 en 3.

1.7.3.2 Vmbo

Pedagogisch klimaat

Schooljaar 2022-2023 stond opnieuw in het teken van het verbeteren van het pedagogisch klimaat. De Inspectie van het Onderwijs is zeer positief over ons onderwijs en de bijbehorende resultaten. Dit schooljaar hebben we zowel op locatieniveau (afdelingsoverleg) als op leerjaarniveau (boven- en onderbouwoverleggen) het creëren van een prettig werkklimaat centraal gesteld. Docenten overleggen met elkaar in teams over de juiste aanpak voor bepaalde leerlingen in de lessen. Daarnaast is er vanuit NPO ingezet op het verfraaien van het gebouw. De nieuwe lokaaldeuren, voorzien van een aansprekende deursticker, hebben een positieve uitwerking op de leerlingen en docenten. Daarnaast zorgen de tafelfoetbaltafels voor ontspanning en plezier tijdens de pauze. We zien dit terug in een verminderd aantal incidenten in de vrije ruimte.

We investeren niet alleen in het onderwijsklimaat, maar ook in de ondersteuning van het onderwijsleerproces. Dat doen wij onder meer door gerichte ondersteuning te bieden aan de medewerkers. Met de inzet van een pedagogisch medewerker in alle afdelingen is er een goede stap gezet ten behoeve van het pedagogisch klimaat. Zij ondersteunen de afdelingsleiders en de leerlingcoördinatoren. Op die manier dragen zij bij aan de sociale veiligheid van de leerling. Leerlingen weten hen te vinden. Een grote meerwaarde is dat er rust heerst in school, docenten weten dat leerlingen die de les verlaten adequaat worden opgevangen en dat hen een luisterend oor wordt geboden.

De zes rollen van de docent

In de lessen werken wij volgens het principe van de zes rollen van de leraar van Martie Slooter. Goed lesgeven wordt ondersteund door handvatten in de vorm van zes verschillende rollen. Rollen die voor iedere docent heel herkenbaar zullen zijn.

Elke docent, ervaren of startend, kan zich ontwikkelen binnen de zes rollen. Soms is er een rol die de docent nog niet laat zien, terwijl de leerlingen of de situatie daar juist wel om vragen. Het kan zijn dat een bepaalde rol de voorkeur heeft van de docent, maar niet meer voldoende bijdraagt aan de effectiviteit van de les. Ook kan het zo zijn dat de docent vooral docentgestuurd lesgeeft, terwijl de klas of de situatie erom vraagt de leerlingen meer los te laten (of anders vast te houden) en er een aanpassing in de rol mag zijn. De zes rollen bieden de docent handvatten om zijn of haar repertoire verder uit te breiden.

Iedere rol heeft een aantal kerntaken die beschrijven wat een docent kan doen om deze rol effectief in te vullen. Elke kerntaak heeft indicatoren die bedoeld zijn als richtlijnen voor gedrag die passen bij de gewenste vorm van sturing. De zes rollen zijn:

1. De docent als gastheer;
2. De docent als presentator;
3. De docent als didacticus;
4. De docent als leercoach;
5. De docent als pedagoog;
6. De docent als afsluiter.

Voorgaande schooljaren is een scholingstraject afgerond in samenwerking met CPS. Een deel van het docentencorps is op basis van interesse en voorkennis geschoold in de zesde rol, die van leercoach. In het schooljaar 2022-2023 hebben de verschillende rollen van de leraar een plek gekregen door best practices vanuit ervaren docenten te geven. Andere docenten sloten daar in intervisievorm bij aan. Tot slot hebben de schoolopleiders de zes rollen van de leraar centraal staan bij hun begeleiding van nieuwe collega's.

De vier mavo-stromen

In september 2019 is er in klas 3 gestart met de opleiding Mavo Tech. Ondertussen is het programma van deze mavo-richting voldoende ontwikkeld voor klas 3 en klas 4. Datzelfde geldt voor Mavo Ondernemen, een GL-opleiding. Met de TechCampus van ROC Midden Nederland zijn, in het kader van het project Sterk Techniek Onderwijs (STO), afspraken gemaakt over het volgen van lessen door Mavo Tech-leerlingen op het ROC. Onze Mavo Tech-leerlingen volgen 1 keer in de week technieklessen op het ROC in Nieuwegein.

Momenteel bieden wij vier mavo-stromen aan:

1. Mavo Tech: dit is een mavo-richting met een groot deel technische vakken en informatietechnologie, speciaal voor die leerlingen die mavo aankunnen én veel interesse hebben voor een technische opleiding. Er geldt een vast vakkenpakket, 6 examenvakken, techniek en informatietechnologie en onderzoekend en probleemoplossend leren.
2. Mavo Ondernemen: ondernemend leren. Vast vakkenpakket, 5 algemeen vormende examenvakken (zoals wiskunde en Engels), 1 beroepsgericht examenvak: commercieel en secretariaal. Mavo Ondernemen is een gemengde leerweg.
3. Mavo Klassiek: uitstroomprofiel met 6 examenvakken, alle sectoren, brede vorming, gericht op vervolgstudie op het mbo.
4. Mavo/havo: uitstroomprofiel met 7 examenvakken, alle sectoren, brede vorming, gericht op doorstroom naar havo.

In het tweede leerjaar worden onze leerlingen voorbereid op de verschillende stromen, onder meer tijdens oriëntatielessen en voorlichtingsrondes. Met het aanbod van de vier stromen doen wij recht aan de interesses en talenten van onze leerlingen.

In het schooljaar 2022-2023 is er een werkgroep gestart die zich buigt over de invoering van de Nieuwe Leerweg. Op dit moment is nog onduidelijk op welk moment deze nieuwe Mavo-vorm van start zal gaan. De werkgroep ontwikkelt momenteel praktische opdrachten die kunnen worden toegepast bij Mavo Tech en Mavo Ondernemen, om zo ervaring op te doen met praktijkopdrachten binnen de mavo.

Brede basis/kaderberoepsgerichte leerweg

Binnen de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg leiden we de leerlingen zo lang mogelijk in brede klassen op. Dat betekent dat we de mogelijkheid creëren voor leerlingen om van leerjaar 3 naar leerjaar 4 de onvertraagde overstap te maken van de basisberoepsgerichte leerweg naar de kaderberoepsgerichte leerweg. Daarnaast is het voor leerlingen mogelijk om 1 of 2 vakken op een hoger niveau (het kaderniveau) af te sluiten. Ook kaderleerlingen kunnen 1 of 2 vakken op mavo-

niveau afsluiten. Tot slot zijn er de afgelopen jaren meerdere leerlingen geweest die, na het behalen van hun basisdiploma, een kaderdiploma hebben gehaald. Dit stapelen van diploma's kan voor sommige leerlingen een succesvolle stap zijn richting een niveau 3 of 4 mbo-opleiding voor leerlingen.

Onze opleiding basis/kader biedt de leerlingen een breed palet aan keuzevakken. Hiermee doen wij recht aan de interesses van leerlingen en garanderen wij een aansluiting bij alle mbo-opleidingen in de regio. Het aanbod van keuzevakken evalueren wij jaarlijks. Hiervoor zoeken wij actief contact met mbo-opleidingen in de regio. Sinds november 2020 werken we binnen het vmbo nauw samen met de TechnoHUB in Woerden. Leerlingen kunnen hier elk jaar hun technische keuzevak(ken) volgen. De samenwerking met de TechnoHUB moet onze contacten met het bedrijfsleven in Woerden versterken en het opleidingsaanbod voor onze leerlingen verbreden.

Wij onderhouden goede contacten met de verschillende mbo-opleidingen in de regio (mboRijnland, MBO Utrecht en ROC Midden Nederland). Vanuit het decanaat van het vmbo wordt er met mentoren en leerlingen gericht meegekeken naar geschikte mbo-opleidingen. Dit gebeurt ook wanneer een enkele leerling zonder diploma doorstroomt naar een entreeopleiding.

1.7.4 Overige activiteiten

Excursies en buitenlesactiviteiten

Ons onderwijs kent naast de reguliere lessen diverse buitenlesactiviteiten. Enkele voorbeelden hiervan zijn: werkweken, een brugklaskamp voor alle brugklasleerlingen, een bezoek aan de rechtbank en daar ook een zitting bijwonen.

Maatschappelijke stage

Leerlingen lopen, zoals vastgelegd in het convenant met de gemeente Woerden en het Kalsbeek College, hun maatschappelijke stage.

Eindexamengala's en schoolfeesten

Ook dit jaar konden we op beide locaties onze examenleerlingen weer een mooi examengala aanbieden. Traditiegetrouw komen leerlingen in prachtige outfits met zeer uiteenlopende voertuigen naar school. Het massaal toegestroomde publiek zorgt voor een onafgebroken applaus langs de route en bij het uitstappen. Ook konden we weer een aantal schoolfeesten organiseren. Het wintergala op de havo/vwo-locatie werd weer zeer goed bezocht. De leerlingen hebben een avond lang staan dansen. Op het vmbo is er ook een gezellig schoolfeest georganiseerd. Met de eindexamenleerlingen vmbo zijn we in maart 2023 naar Eurodisney geweest, als vervanging voor het schoolkamp dat door corona niet door kon gaan.

Bijzondere activiteiten

De laatste lesdag van het jaar 2023 sloten we af met een ontbijt voor alle leerlingen. Samen met de mentor was er voor iedere klas, aansluitend aan het ontbijt, een gezellige activiteit in het lokaal.

Daarnaast kwamen onze leerlingen het afgelopen jaar in actie tijdens de Week tegen het Pesten, Coming Out Day, Paarse Vrijdag en de Week tegen Eenzaamheid.

Talentlessen vmbo

Met ingang van schooljaar 2022-2023 volgen de leerjaren 1 en 2 een blok met talentlessens op het vmbo. Deze worden aangeboden in samenwerking met de KUVU. De leerlingen konden een keuze maken uit verschillende onderwerpen die hen interesseren, zo ontwikkelen ze hun talenten en krijgen inzicht in zaken die ze leuk en interessant vinden. De lessenserie werd afgesloten met een eindpresentatie in de kantine.

On Stage Woerden voor vmbo

Onder de slogan 'Alles mag je worden, behalve ongelukkig. Beloofd?' heeft het Minkema College, in samenwerking met Yuverta, Kalsbeek College en Futura College, en onder leiding van On Stage in 2022-2023 deelgenomen aan een ambitieus project. Al onze vmbo-leerlingen van leerjaar 3 hebben deelgenomen aan dit snuffelstage-project. In dit project leerden ze speeddaten met verschillende bedrijven en organisaties. Bij een geslaagde speeddate kon je twee stagedagen aangeboden krijgen bij deze organisaties. Het doel achter dit project is om leerlingen in het vmbo te wijzen op hun vele talenten en inzicht te geven in hun mogelijkheden na hun schooltijd. Zo hebben leerlingen meegelopen in restaurants, bij de politie, in een manege, in het ziekenhuis of als boswachter. Er was voor ieder wat wils en het vmbo werd op een prachtige manier en volkomen terecht in het zonnetje gezet! Het project krijgt in 2023-2024 een vervolg voor leerjaar 2.

1.8 Nationaal Programma Onderwijs

In 2023 was de taskforce NPO-gelden, net als de voorgaande jaren, actief. Het doel van de Taskforce is om corona-achterstanden weg te werken en om structurele problemen op te lossen om zo te komen tot een duurzame verbetering van het onderwijs. De interventies moeten voldoen aan het door de overheid opgestelde keuzemenu.

In juli/augustus zijn er zogenaamde schoolscans uitgevoerd op basis van de resultaten vanuit het leerlingadministratiepakket (MMP), enquêtes onder leerlingen en ouders, docenten én gesprekken met docenten en ondersteuners. Uit deze scan bleek dat de (zorgen om) cognitieve achterstanden af lijken te nemen en vooral ook minder specifiek worden. De sociaal-emotionele achterstanden nemen echter minder snel af. Het effect hiervan is te merken in het pedagogisch klimaat op beide locaties.

Op basis van deze informatie is het plan van aanpak voor het schooljaar 2022-2023 aangescherpt en is er een plan geschreven voor het schooljaar 2023-2024. Hierin staan de resultaten van de schoolscan, de daaruit volgende doelen en de voorgestelde interventies om deze doelen te bereiken. De MR heeft hier vervolgens mee ingestemd.

Er is gekozen voor een breed spectrum aan interventies, dat geleidelijk wordt afgebouwd:

- Uit de inventarisatie bleek dat de grootste achterstanden worden ervaren op het gebied van de **sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen**. Interventies op dit gebied zullen daarom prioriteit blijven houden, ondanks dat de effecten hiervan soms lastig te meten zijn. Interventies hadden onder andere de vorm van leuke start- en mentoractiviteiten voor de leerlingen, extra activiteiten (voor in de pauze), excursies om bij te dragen aan

groepsvorming, versterking van het zorgaanbod en versterking van het mentoraat op het vmbo. Ook zijn er diverse succesvolle interventies gedaan om het pedagogisch klimaat op beide locaties te verbeteren door bijvoorbeeld sporten en bewegen extra te stimuleren.

Daarnaast zijn diverse succesvolle interventies op de onderstaande gebieden gecontinueerd:

- **Meer onderwijs**, in de vorm van bijlessen (individueel en in groepen), huiswerkklas en CE-trainingen. De meeste vakspecifieke achterstanden lijken inmiddels niet veel meer te maken hebben met Corona. Vakinhoudelijke begeleiding wordt daarom afgebouwd.
- **(Extra) inzet van personeel**, in de vorm van extra uren voor zorgmedewerkers (zowel in loondienst als niet in loondienst), onderwijsassistenten en de inzet van extra personeel via Athena Studies en Lyceo.

De onderstaande doelen zijn succesvol afgerond:

- Formatief handelen in de les faciliteren om zo te zorgen dat docenten én leerlingen goed zicht krijgen op de achterstanden bij leerlingen.
- De decanen ondersteunen met tijd en middelen om de leerlingen goed te begeleiden in de overstap naar hun vervolgopleiding.

Zowel aan de zorgvraag als aan de vraag om extra inhoudelijke ondersteuning kan niet volledig worden voldaan door het personeel in loondienst. Waar mogelijk en wenselijk heeft het personeel in loondienst extra uren gekregen voor taken, maar om aan de verhoogde hulpvraag te voldoen, blijkt externe inzet ook nodig. Daarnaast is één van onze gestelde doelen het verlagen van de werkdruk voor docenten. Ook daarvoor is de inzet van extra personeel niet in loondienst nodig. In 2023 is 6,4% van de ingezette NPO-gelden besteed aan personeel niet in loondienst.

In mei 2024 vindt er een nieuwe evaluatie van de resultaten plaats. Op basis hiervan wordt een plan gemaakt voor het schooljaar 2024-2025. De nadruk zal hierbij liggen op het continueren van de meest zinvolle interventies en het resterende budget gebruiken om enkele duurzame initiatieven vorm te geven. 2024-2025 is namelijk het laatste schooljaar waarin de NPO-gelden nog kunnen worden besteed. Om de overgang voor leerlingen en ouders niet te abrupt te maken, willen we zorgen voor een geleidelijke afbouw.

1.9 Financiële positie en resultaten in 2023

1.9.1 Kengetallen

De financiële resultaten van het Minkema College worden weergegeven door een aantal kengetallen. Deze sluiten aan op de gehanteerde kengetallen van de Inspectie van het Onderwijs. Door de ontvangen NPO-middelen is het publieke deel van het eigen vermogen boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen gekomen. Met een liquiditeitsratio van 2,72 toont het Minkema College aan over voldoende liquide middelen te beschikken om op korte termijn aan zijn verplichtingen te voldoen.

Allocatie van middelen

Het alloceren van middelen naar schoolniveau is niet van toepassing omdat het Minkema College een éénpitter is.

Budgetbeheer: rentabiliteit en liquiditeit

De financiële positie van het Minkema College is gezond. In 2023 is een positief resultaat behaald. Dit positieve resultaat is toe te wijzen aan enerzijds de ontvangen rentebaten, anderzijds heeft het Minkema College bekostigingen ontvangen vanuit NPO, waarvan de besteding grotendeels gaat plaatsvinden in boekjaar 2024 en verder. Dit heeft als gevolg dat voor 2024 tot en met 2028 negatieve resultaten worden verwacht. Daarnaast heeft in 2023 de overdracht plaatsgevonden van het Minkema Fonds naar het Minkema College. Op balansdatum bedroeg dit saldo € 319.500. Deze gelden zijn ondergebracht in een privaat bestemmingsfonds.

Vermogensbeheer: solvabiliteit en weerstandsvermogen

De solvabiliteitsratio's en het weerstandsvermogen laten vanaf 2024 een neerwaartse trend zien. Dit is het gevolg van geplande uitgaven van de nog niet bestede NPO-middelen en werkdrukmiddelen. Ondanks deze verwachte daling, blijven beide financiële indicatoren ruim boven de vooropgestelde streefwaarden.

Bovenmatig publiek vermogen.

Het beschikbare vermogen, bestaande uit de algemene en bestemmingsreserve, van het Minkema College bedraagt € 8,8 miljoen. Dit is € 1,3 miljoen hoger dan de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. Dit betekent dat er volgens de Inspectie van het Onderwijs sprake is van bovenmatig publiek vermogen. Wanneer in de berekening de bestemmingsreserve NPO achterwege wordt gelaten, bedraagt het beschikbare vermogen € 6,5 miljoen, en is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen binnen het Minkema College. De signaleringswaarde voor het Minkema College komt voor 2023 uit op 1,18.

Financiële kengetallen		Berekening	2023	2024	2025	2026	2027
Budget-beheer	Rentabiliteit	Resultaat delen door de totale baten	3,2%	-1,8%	-2,0%	-1,4%	-1,4%
	Liquiditeit	Vlottende activa delen door kortlopende schulden	2,72	2,34	1,73	1,60	1,51
	Huisvestingsratio	Huisvestingslasten delen door totale lasten	10,1%	8,1%	8,4%	8,9%	9,0%
Vermogens-beheer	Solvabiliteit 1	Eigen vermogen delen door het totale vermogen	50,3%	50,9%	42,9%	39,5%	36,4%
	Solvabiliteit 2	Eigen vermogen plus voorzieningen delen door het totale vermogen	71,9%	72,2%	67,1%	64,6%	62,8%
	Weerstandvermogen	Totale eigen vermogen delen door de totale baten	33,1%	31,1%	23,1%	20,5%	18,3%
Vermogens-positie	Norm. vermogen Inspectie	5% van baten + 50% * aanschafw. gebouwen * 1,27 + boekwaarde overige MVA	€ 7,4 M	€ 8,4 M	€ 8,6 M	€ 8,5 M	€ 8,5 M
	Publiek vermogen Minkema	Eigen vermogen met aftrek van privaat vermogen	€ 8,8 M	€ 8,1 M	€ 6,0 M	€ 5,3 M	€ 4,6 M

1.9.2 Risicomanagement

Het Minkema College heeft in samenwerking met een externe partij een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd, gericht op vijf kritieke domeinen: Onderwijs, Personeel, Financiën, Facilitair, en Bestuur. Deze analyse is cruciaal om een breed spectrum aan potentiële risico's te identificeren, variërend van operationele tot strategische bedreigingen die onze doelstellingen kunnen ondermijnen.

Een goed en eenduidig begrip van het concept 'risico' is belangrijk voor een degelijke risicoanalyse. We hanteren de definitie: 'een onzekere gebeurtenis die het behalen van de (strategische) doelstellingen bedreigt'. Risico's worden gecategoriseerd volgens de COSO-indeling in:

- Strategische risico's: Gerelateerd aan het lange termijnbeleid en de besluitvorming.
- Operationele risico's: Betreffen het primaire proces, het onderwijs, en de werkvloer.
- Compliance risico's: Omvatten de naleving van externe wet- en regelgeving en interne protocollen.
- Financiële risico's: Betrekking hebbend op de betrouwbaarheid van financiële verslaggeving en de cohesie binnen de planning-en-controlcyclus.

De risicolijst bevat voornamelijk operationele risico's die zijn aangevuld met enkele strategische en compliance risico's.

Risicobeoordeling

De risico's zijn systematisch beoordeeld op waarschijnlijkheid van voorkomen en mogelijke impact, gebruikmakend van een gestandaardiseerde schaal van 1 (laag) tot 5 (hoog). Deze methode stelt ons in staat de risico's effectief te prioriteren en middelen adequaat toe te wijzen voor risicobeheersing. De actualisatie van het risicoprofiel levert duidelijk twee risicovolle gebeurtenissen op, namelijk het gevolg van krapte op de arbeidsmarkt en dalende ouderbijdragen voor extra activiteiten.

1. Het ontstaan van zeer moeilijk vervulbare vacatures
2. Het verhoogd percentage oninbaarheid van ouderbijdragen.

Daarnaast zijn er vanuit de analyse de onderstaande risico's naar voren gekomen.

3. Het onvoldoende beveiligen van informatiesystemen
4. Ontstaan van structurele leegstand of ruimtegebrek
5. Vernieuwingsprocessen komen niet (voldoende) van de grond of worden niet (goed) afgerond
6. Het marktaandeel van het Minkema College neemt af
7. Het ziekteverzuim stijgt boven het landelijk gemiddelde
8. Vertrouwelijke digitale informatie komt in verkeerde handen terecht.
9. De baten vallen onverwachts substantieel hoger of lager uit dan begroot
10. Het Minkema College brengt leerlingen niet op het niveau dat zij aankunnen.

Voor alle risico's zijn in werkgroepen beheersmaatregelen bedacht om de bovenstaande risico's te mitigeren.

De analyse concludeert dat de huidige risicobuffer van 5% volstaat, aanvullend met een personele risicoreserve van €500.000 om de arbeidsmarktkrapte tegen te gaan met maatregelen die het Minkema College aantrekkelijker maken als werkgever.

Risicomanagement

Periodiek beoordelen wij onze mogelijke risico's. Daarbij maken wij onderscheid tussen risico's die wij in de begroting hebben ondergebracht en andere risico's. Op basis van deze inventarisatie nemen wij beheersmaatregelen die daarbij passend zijn. Naast dat de leerlingontwikkeling leidend is voor de meerjarenbegroting, is het ook duidelijk dat het goed prognosticeren hiervan lastig is. Dit maakt dat we in onze meerjarenanalyse/begroting werken met scenario's. Het werken met scenario's geeft inzicht wat de potentiële financiële gevolgen zijn van een afwijkende leerlingeninstroom. Met name de ontwikkeling in Utrecht-West kan van grote invloed zijn op onze toekomstige leerlingpopulatie. Vooralsnog zien we daar geen tekenen van.

Rapportage over de aanwezigheid en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen.

Het Minkema College beschikt over een intern risicobeheersingssysteem dat ons in staat stelt om de risico's binnen onze organisatie te identificeren, beoordelen en beheersen. Daarnaast zijn de rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot de financiële taken intern vastgelegd. De basis ligt in een goed gevoerde financiële, personele- en leerlingadministratie, het beschikken over adequate informatie op het gebied van contracten, meerjarig onderhoud, investeringsplannen en liquiditeitsbeheer. Om dit te realiseren, maken we gebruik van een integraal managementinformatiesysteem dat de juiste informatie tijdig en volledig beschikbaar stelt aan de juiste personen binnen onze organisatie.

Rapportagecyclus

Naast een harde maandelijkse afsluiting van onze financiële administratie waarover een compact financieel verslag wordt opgesteld, kent onze rapportagecyclus het ritme van 4, 8, 10 en 12 maanden. In deze (R-)rapportages rapporteren wij integraal over de verschillende domeinen en besteden we in de financiële paragraaf aandacht aan zaken als liquiditeit, risico's en actuele ontwikkelingen.

1.9.3 Analyse van het resultaat 2023

Staat van baten en lasten		2023	Begroting 2023	2022
bedragen in 1.000 euro				
Baten	Rijksbijdragen OCW	26.448	24.887	24.276
	Overige overheidsbijdragen	296	100	143
	Overige baten	916	454	783
	Totaal baten	27.660	25.441	25.202
Lasten	Personeelslasten	20.754	19.123	19.516
	Afschrijvingen	700	890	665
	Huisvestingslasten	2.044	1.804	1.447
	Overige lasten	3.611	4.222	2.969
	Totaal lasten	27.110	26.039	24.597
	Saldo baten en lasten	550	-598	605
	Financiële baten en lasten	333	-20	11
	Resultaat	883	-618	616

Toelichting

Exploitatieontwikkeling in vergelijking met de begroting

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een positief resultaat van € 883 duizend. Dit is € 1,5 miljoen hoger dan begroot. Het verschil kan grotendeels worden toegeschreven aan de volgende factoren. In 2023 heeft de overdracht plaatsgevonden van het Minkema Fonds naar het Minkema College. Op balansdatum bedroeg dit saldo € 319,5 duizend. Deze gelden zijn ondergebracht in een privaat bestemmingsfonds. Daarnaast heeft er een vrijval vanuit de kortlopende schulden plaatsgevonden ten gunste van het resultaat van ruim € 89 duizend. Verder waren de afschrijvingskosten € 190 duizend lager dan begroot, voornamelijk doordat bepaalde geplande investeringen naar 2024 zijn verschoven of pas eind 2023 zijn gerealiseerd. Een toename in huisvestingslasten, met name door hogere kosten voor gas, elektra en schoonmaak, alsook de noodzaak voor tijdelijke huisvesting door een groei in leerlingenaantallen, resulteerde in € 240 duizend meer uitgaven dan voorzien. Tegenover deze onvoorziene stijging stond een significante daling in de overige lasten, die € 753 duizend onder de begroting bleven, vooral door de NPO-lasten die veel lager uitpakt dan verwacht. Bovendien droeg een positief saldo van financiële baten en lasten, € 333 duizend hoger dan begroot, bij aan het algehele gunstige financiële resultaat.

Exploitatie 2023 in vergelijking met 2022

Ten opzichte van 2022 vertonen de baten en lasten op alle onderdelen een toename.

1.9.4 Analyse balans per 31 december 2023

Balans per 31 december		2023	2022
bedragen in 1.000 euro			
Activa	<u>Vaste activa</u>		
	Materiële vaste activa	6.458	6.345
	<u>Vlottende activa</u>		
	Vorraden	-	10
	Vorderingen	544	340
	Liquide middelen	11.207	10.523
	Totaal activa	<u>18.209</u>	<u>17.218</u>
Passiva	Eigen vermogen:		
	Algemene Reserve	4.546	4.583
	Bestemmingsreserve Publiek	4.204	3.555
	Bestemmingsreserve Privaat	84	133
	Privaat bestemmingsfonds	320	-
	Voorzieningen	3.947	3.668
	Langlopende schulden	788	825
	Kortlopende schulden	4.321	4.454
	Totaal passiva	<u>18.209</u>	<u>17.218</u>

Toelichting

In 2023 is het Minkema College gestopt met het opnemen van voorraden in de balans, wat tot een afwijking leidt ten opzichte van 2022. Daarnaast is te zien dat, vergeleken met 2022, de materiële vaste activa en vorderingen licht zijn gestegen. De toename van de liquide middelen wordt toegelicht in het kasstroomoverzicht. Het eigen vermogen is gestegen met het in 2023 behaalde exploitatieresultaat, zijnde € 883 duizend. Hierbij is met name te zien dat er een nieuw gevormd Privaat bestemmingsfonds is ter hoogte van € 320 duizend en dat de bestemmingsreserve publiek verder zijn gestegen als gevolg van de ontvangen NPO-gelden. De toename van de voorzieningen is grotendeels het gevolg van de in juli 2023 nieuw doorgevoerde cao.

1.9.5 Treasury en liquiditeitspositie

Het Minkema College heeft een treasurystatuut. In dit statuut wordt treasury omschreven als het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de geldstromen en de hieraan verbonden risico's. Het treasurystatuut sluit aan bij de regeling "Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016". Het Minkema College maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van rekening-courant, spaarrekeningen en schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Dit gebeurt in overeenstemming met de voorwaarden uit de 'Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016' (gewijzigd d.d. 19 december 2018)."

In 2005 is bij de BNG Bank een langlopende lening aangegaan van € 1.500.000 en deze heeft een looptijd van 40 jaar.

Het Minkema College maakt sinds 2007 gebruik van schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.

1.10 Continuïteitsparagraaf

Een belangrijke basis voor de continuïteitsparagraaf wordt gevormd door de meerjarenbegroting. Hierin hebben we onze ambities, speerpunten, doelstellingen en voorgenomen activiteiten voor 2023 in financiële zin vertaald. De begroting voor 2023 kan als volgt worden samengevat:

Financiële kengetallen		Berekening	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Budget-beheer	Rentabiliteit	Resultaat delen door de totale baten	3,2%	-1,8%	-2,0%	-1,4%	-1,4%	0,1%
	Liquiditeit	Vlottende activa delen door kortlopende schulden	2,72	2,34	1,73	1,60	1,51	1,53
	Huisvestingsratio	Huisvestingslasten delen door totale lasten	10,1%	8,1%	8,4%	8,9%	9,0%	9,4%
Vermogen-s-beheer	Solvabiliteit 1	Eigen vermogen delen door het totale vermogen	50,3%	50,9%	42,9%	39,5%	36,4%	35,0%
	Solvabiliteit 2	Eigen vermogen plus voorzieningen delen door het totale vermogen	71,9%	72,2%	67,1%	64,6%	62,8%	62,0%
	Weerstands-vermogen	Totale eigen vermogen delen door de totale baten	33,1%	31,1%	23,1%	20,5%	18,3%	17,2%

Toelichting

De komende jaren is de verwachting dat de ratio's zullen afnemen, maar wel ruim binnen onze streefwaarden blijven. De daling van de ratio's is te wijten aan incidentele baten die van 2021 tot en

met 2023 zijn ontvangen, waarvan de besteding in de komende jaren zal plaatsvinden. Dit houdt in dat de lasten in de komende jaren naar verwachting zullen stijgen, wat een negatief effect zal hebben op de rentabiliteit en de overige financiële ratio's.

Leerlingen

In de begroting hebben we in de komende jaren rekening gehouden met een lichte stijging van het aantal leerlingen tot en met het schooljaar 2025/2026. Daarna stijgt de uitstroom weer door een toename van het aantal leerlingen in examenklassen en verwachten we dat de instroom lager zal zijn. Het gevolg is dat het aantal leerlingen vanaf 2025-2026 zal dalen. Belangrijk bij een fluctuerend aantal leerlingen (en daarmee lessen) is dat de (formatieve) organisatie in staat is om daarin mee te bewegen. Tijdelijke “knelpunten” kunnen we daarbij zelf dragen, maar het belangrijkste hierbij is dat we tijdig moeten bijsturen om ook op langere termijn onze organisatie aan te passen aan de wisselende lesvraag. Dit geldt uiteraard voor krimp, maar zeker ook voor groei in een periode waarin er formatieve krapte is.

1.10.1 Personeelsbezetting en aantal leerlingen

Personeelsbezetting in FTE's	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Management/Directie	9,65	10,45	10,45	10,45	10,45	10,45
Onderwijzend Personeel	158,54	158,82	160,96	158,33	153,67	150,3
Ondersteunend Personeel	50,35	49,94	49,95	49,95	49,94	49,95
Totaal	218,54	219,22	221,36	218,73	214,06	210,70
Aantallen leerlingen (teldatum 1-10 T-1)	2.581	2.592	2.627	2.584	2.508	2.453

1.10.2 Staat van baten en lasten

bedragen in 1.000 euro	Realisatie	Begroting	Meerjarenbegroting				
	2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Baten							
Rijksbijdragen	26.448	24.887	26.564	26.367	26.418	26.014	26.003
Overige overheidsbijdragen en subsidies	296	100	165	165	165	165	165
Overige opbrengsten	916	454	468	468	468	468	468
Totaal baten	27.660	25.441	27.197	27.000	27.051	26.647	26.636
Lasten							
Personeelslasten	20.754	19.123	22.438	22.439	21.994	21.619	21.233
Afschrijvingen	700	890	896	969	966	1.041	1.116
Huisvestingslasten	2.044	1.804	1.495	1.495	1.495	1.417	1.417
Overige lasten	3.619	4.222	4.517	4.315	3.238	3.186	3.100
Totaal lasten	27.110	26.039	29.346	29.218	27.694	27.263	26.865
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	550	-598	-2.150	-2.218	-643	-615	-229
Saldo financiële baten en lasten	333	-20	403	301	258	249	246
Resultaat	883	-618	-1.747	-1.917	-385	-367	16

Toelichting

Voor de boekjaren 2024 en 2025 worden grote negatieve resultaten verwacht. Deze verwachting is hoofdzakelijk te wijten aan de structuur en timing van ontvangen subsidies, waaronder middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en werkdrukmiddelen. Hoewel deze middelen reeds zijn ontvangen, zal een groot deel van de uitgaven plaatsvinden in de schooljaren 2024/2025 en 2025/2026. Deze situatie leidt tot een omslag in het financiële resultaat; van de aanzienlijke positieve resultaten die in de voorafgaande jaren zijn behaald, naar verwachte negatieve resultaten voor de komende jaren.

Overige

Incidentele baten

Zowel bij de baten als de lasten zien we dat de toekenning en besteding van incidentele baten leiden tot een verschuiving in de exploitatie over de jaren. Enerzijds splitsen we dit effect bij de resultaatbestemming en zorgen we er bij de interne rapportages voor dat er een heldere splitsing wordt gemaakt tussen reguliere en incidentele-uitgaven. Hiervoor is o.a. een actieve koppeling gelegd tussen ons Management Informatie Systeem en Foleta, zodat we de aan incidentele bestede taken makkelijk inzichtelijk krijgen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In 2023 is voor € 1.273.060 aan NPO-subsidie ontvangen. Hiervan is in 2023 € 620.269 besteed. Het resterende bedrag van € 652.791 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve bedraagt per 31-12-2023 € 2.321.079.

1.10.3 Balans

bedragen in 1.000 euro	Realisatie	Begroting	Meerjarenbegroting				
	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Activa							
Materiële vaste activa	6.458	8.011	7.541	7.497	7.172	6.804	6.395
Vlottende activa							
Voorraden	-	12	-	-	-	-	-
Vorderingen	544	300	350	350	350	350	350
Liquide middelen	11.207	8.812	8.722	6.717	6.525	6.237	6.360
Totaal vlottende activa	11.751	9.124	9.072	7.067	6.875	6.587	6.710
Totaal activa	18.209	17.136	16.613	14.565	14.047	13.391	13.105
Passiva							
Eigen vermogen:	9.154	8.119	8.463	6.241	5.551	4.880	4.591
Voorzieningen	3.947	3.672	3.529	3.529	3.529	3.529	3.529
Langlopende schulden	788	786	745	705	665	625	585
Kortlopende schulden	4.321	4.559	3.876	4.089	4.301	4.357	4.400
Totaal passiva	18.209	17.136	16.613	14.565	14.047	13.391	13.105

Toelichting

In de meerjarenbalans zien we de komende jaren vooral wijzigingen in de liquide middelen en het eigen vermogen. Dit komt enerzijds doordat we de komende jaren negatieve resultaten verwachten als gevolg van ontvangen subsidies waarvan besteding nog gaat plaatsvinden. Daarnaast staan er voor de komende jaren een aantal grote investeringen op de planning.

Voorziening groot onderhoud

Met ingang van 1 januari 2024 veranderen de voorschriften voor het verwerken van de kosten van het groot onderhoud. We hebben ervoor gekozen om de voorziening groot onderhoud te laten vervallen en in plaats hiervan de overstap te maken naar activeren en afschrijven. De keuze voor activeren van groot onderhoud heeft een tijdelijk verhogend effect op de vermogenspositie. Een hoger vermogen kan leiden tot een ruimer begrotingsbeleid, omdat er meer middelen beschikbaar lijken te zijn. Om dit te borgen vormen we een extra bestemmingsreserve.

1.11 Terugblik 2023 en toekomstige ontwikkelingen

1.11.1 Ontwikkeling leerlingaantallen (exclusief VAVO)

Aantal leerlingen per teldatum 1 oktober	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VMBO	714	648	687	709
HAVO/VWO	1.794	1.798	1.869	1.872
Totaal	2.508	2.446	2.556	2.581

1.11.2 Externe en interne ontwikkelingen

Los van demografische ontwikkelingen, hebben we vanaf schooljaar 2023-2024 te maken met een wetswijziging rondom de centrale aanmelding. In de regio Utrecht hebben we hierop ingespeeld en een centrale aanmeldingsprocedure voor de gehele regio opgesteld. Het effect hiervan op de aanmeldingen voor het Minkema College is onzeker. Daarnaast worden in de regio Utrecht nieuwe PO- en VO-scholen gebouwd. Aangezien een aanzienlijk deel van onze leerlingen uit deze regio komt, houden we rekening met een daling in de toekomst. We willen hierop tijdig anticiperen. Met dat doel hebben we in het voorjaar van 2022 een imago-onderzoek uitgevoerd.

In mei 2024 hebben we kennis genomen van de aanmeldingen voor onze brugklassen voor het schooljaar 2024-2025. We zien een flinke daling ten opzichte van het voorgaande jaar en dit betekent dat we de door ons opgestelde meerjarenbegroting in het najaar van 2024 zullen aanpassen. We zullen in de komende periode analyseren of de daling het begin van een trend is of een eenmalige dip.

1.11.3 Communicatie

Nieuwsbrief

Eens per zes weken ontvangen ouders/verzorgers per e-mail een nieuwe editie van het Minkema Nieuws. Deze nieuwsbrief publiceren wij ook op de website.

Digitale post

Berichten en brieven sturen we per e-mail. Algemene brieven en andere algemene post staan ook als nieuwsbericht op de website. Als van beide ouders het e-mailadres bij ons in Magister bekend is, sturen wij de digitale post naar beide adressen. Wij verwachten dat gescheiden ouders onderling overige informatie uitwisselen.

Website

Op onze website www.minkema.nl staan nieuwsberichten over activiteiten die binnen en buiten de school hebben plaatsgevonden. De nieuwsbrief is hier terug te vinden. Daarnaast bevat de pagina Documenten alle notities en protocollen die relevant kunnen zijn tijdens de schoolperiode, gecategoriseerd naar onderwerp.

1.11.4 Personeel

In 2023 bedraagt de gemiddelde personele formatie 213,40 FTE. Dit betreft een stijging ten aanzien van 2022 (197,05 FTE). Op peildatum 31 december 2023 waren er 283 medewerkers in dienst bij het Minkema College, dit is een stijging ten opzichte van 2022 (264 medewerkers).

Personele bezetting	2019	2020	2021	2022	2023
Totaal gemiddeld aantal FTE's	204,32	201,47	197,66	197,05	210,46
Totaal ultimo het jaar in aantal	272	268	254	264	285
Aantallen leerlingen (teldatum 1 - 10)	2.498	2.508	2.446	2.556	2.581

Strategisch HRM

Alle stappen die het Minkema College zet op het gebied van haar personeelsbeleid passen bij de visie zoals opgetekend in het strategisch beleidsplan 'Bagage voor het leven'. Hiermee ontwikkelt het Minkema College stap voor stap haar strategisch HRM. Het voortzetten van de generatieregeling, een nieuwe regeling persoonlijk budget, de activiteiten rondom het behoud en werven van personeel en het medewerkersonderzoek dragen hieraan bij. Tevens worden alle HRM gerelateerde zaken getoetst op het strategisch beleidsplan en de plannen van het onderwijs.

Medewerkers worden regelmatig gevraagd om input te leveren aan organisatiebrede vraagstukken. Dit kan bijvoorbeeld door het organiseren van een projectgroep voor een dag, projectgroepen voor een aantal maanden zoals voor het ontwikkelen van nieuw taakbeleid tot aan taskforces die verantwoordelijk zijn voor de juiste inzet van de NPO-gelden.

Naast deelname aan project- en werkgroepen worden medewerkers tweewekelijks in het Minkema Journaal en één keer per zes weken in het BestuursBulletin op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van beleid en de vaststelling daarvan. Ook nemen de directie en het bestuur medewerkers mee in de visie en maatschappelijke vraagstukken. In de teams wordt door de afdelingsleiders aandacht geschonken aan nieuw beleid en worden medewerkers die deelnemen aan werk- en projectgroepen gevraagd het vastgestelde beleid uit te dragen. Beleidsvraagstukken en de evaluatie van vastgesteld beleid zijn opgenomen in de rapportage kalender. De afstemming tussen het onderwijs en de bedrijfsvoering heeft door regelmatig overleg en een tweedaagse goed beslag gekregen. Afdelingsleiders en adviseurs trekken gezamenlijk op om (beleids)vraagstukken efficiënt te behandelen.

Professionalisering

De gesprekkencyclus voor het onderwijzend personeel is in 2023 vernieuwd en richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Met de komst van de adviseur onderwijsondersteuning is de structurele aandacht voor de professionalisering van het ondersteunend personeel verder bestendigd. Er is met de teams hard gewerkt aan het verder optimaliseren van de ondersteuning van het onderwijs, het verder voortzetten van de onderlinge samenwerking en de verdere professionalisering van de teams en individuele medewerkers.

Vitaliteit

De vitaliteit van de medewerkers was in 2023 net als voorgaande jaren een aandachtspunt maar ook een zorg vanwege een hoog verzuim, met name in de eerste helft van 2023. Met het oog op vitaliteit is onder andere een medewerkersonderzoek uitgevoerd, is de persoonlijk budgetregeling gericht op een hoge mate van eigen regie van medewerkers en is een transparante overwerkregeling voor het onderwijs ondersteunend personeel vastgelegd. Er is meer ingezet op (preventieve) ondersteuning door het aanbieden van trajecten ter verhoging van de mentale weerbaarheid. Ook is in 2023 een start gemaakt met de aanbesteding van de arbodienstverlening zodat met frisse blik gekeken wordt naar de gewenste en benodigde arbo ondersteuning met het oog op de vitaliteit van onze medewerkers.

Strategische personeelsplanning/organisatieontwikkeling

Na een positieve ontwikkeling in 2022 ten aanzien van de leerlingeninstroom zien we dit ook in 2023. Naast de ontwikkeling op het gebied van aanmeldingen van nieuwe leerlingen ontvangt het Minkema College gelden voor onder andere NPO, maar ook voor collectieve werkdrukmiddelen uit de CAO VO 2022. Daarnaast heeft het Minkema College subsidiegelden ontvangen voor het verbeteren van de basisvaardigheden. Deze tijdelijke en structurele gelden hebben weerslag op de personele bezetting van de organisatie in de komende jaren. Het individuele keuzebudget van 90 uur per medewerker heeft effect op de inzet van onze medewerkers. Dit heeft tot gevolg gehad dat het Minkema College een uitbreiding heeft op het gebied van de personele bezetting. Een voorbeeld is een aantal onderwijsassistenten die in het kader van NPO maar ook van de subsidie verbetering basisvaardigheden zijn ingezet.

In 2023 is verdere vervlechting tussen de twee locaties voortgezet. De BHV-organisatie over beide locaties is verder ontwikkeld en er is een structurele kennisdeling en samenwerking tussen zowel het roosterteam als de leerlingadministratie.

In 2022 is gestart met het werken in kleinere teams. Hierbij is het de bedoeling dat teams zelfstandig bepaalde vraagstukken kunnen oplossen. Deze teams zijn rondom een groep leerlingen opgezet. In het eerste kwartaal van 2023 heeft een evaluatie plaatsgevonden hoe deze eerste stap met eenvoudig organiseren is gegaan en om verbeterpunten te benoemen. Een van de zaken die als een belangrijke randvoorwaarde wordt gezien was het beschikbaar maken van medewerkers door het instellen van een vergadermiddag. Met ingang van schooljaar 2023-2024 is deze vergadercorridor gerealiseerd en zijn vergaderingen structureel ingepland.

Werkdrukmiddelen

Het Minkema College ontvangt jaarlijks een bedrag per leerling ten behoeve van het verlagen van de werkdruk. Deze werkdrukmiddelen zijn bestemd om de werkdruk binnen onze onderwijsinstelling te verlichten en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Van dit totale bedrag is 50% toegekend aan individuele werkdrukmiddelen, oftewel het persoonlijk budget van onze medewerkers. De overige 50% van de werkdrukmiddelen is bestemd voor collectieve inzet.

De individuele werkdrukmiddelen zijn in 2023 ondergebracht in een regeling persoonlijk budget. Deze regeling beoogt het vergroten van de mate van regie die medewerkers hebben op de inzet van

de persoonlijk budgeturen. Hierbij heeft het Minkema College ruimere bestedingsmogelijkheden opgenomen dan de CAO VO standaard aanbiedt.

Voor de collectieve werkdrukmiddelen is in 2023 onderzocht of deze in het nieuwe taakbeleid konden worden ondergebracht. Het Minkema College stelt zich na dit onderzoek op het standpunt dat het taakbeleid niet de juiste plek is om deze middelen in onder te brengen. Eind 2023 is daarom een start gemaakt met werkgroepen die voor schooljaar 2024-2025 voor deze structurele gelden een breed gedragen bestedingsdoel vaststellen.

Aanpak lerarentekort

Het Minkema College heeft een actieve aanpak met betrekking tot het lerarentekort.

Personeelstekort - een problematiek die niet alleen de sector onderwijs raakt - heeft uiteraard invloed op onze mate van het vervullen van vacatures en het behoud van personeel. In 2023 heeft het Minkema College goede stappen gezet om de continuïteit van de organisatie meer te borgen. Zo is in februari 2023 een wervings- en selectiespecialist gestart. Deze functionaris vergroot de slagkracht van de organisatie ten aanzien van het werven en behouden van sollicitanten en verlicht daarbij de druk van de leidinggevenden. Ook is deze functionaris belast met onderwerpen zoals onboarding en behoud van medewerkers. Hierbij is de exit-analyse geïntensiveerd en is met de medewerkers die begin van het schooljaar zijn gestart gesproken over de start in de organisatie. Het doel is om verbeteringen te kunnen doorvoeren die mogelijk de landing van medewerkers vergemakkelijken en zo hopelijk onnodige uitstroom te voorkomen.

Ook is in 2023 een pilot gestart met een wervingsbonus. Het doel van deze bonus is om medewerkers van de organisatie nog meer actief mee te laten werven voor nieuwe medewerkers.

Naast voornoemde maatregelen is het Minkema College sinds begin van het schooljaar 2023-2024 samen met het Kalsbeek College gestart met de pilot Bovenbestuurlijke samenwerking voor personeelsbehoud. Door samen op te trekken proberen beide scholen zich nog steviger op de kaart te zetten als goede onderwijswerkgever in Woerden, maar willen zij zich daarnaast inspannen om zij-instromers en startende leraren een betere start in het onderwijs te bieden. In 2023 hebben hier met name verkenningen op plaatsgevonden.

Opleidingsschool

In het schooljaar 2023-2024 lopen er 34 studenten stage op het Minkema College, 17 van de Hogeschool Utrecht, 8 van de Universiteit Utrecht, 3 van de Hogeschool voor de Kunsten Utrecht, 1 van Breitner, 2 van de TU-Eindhoven, 2 van de HALO, 1 stagiair met reeds een bevoegdheid.

Als academische opleidingsschool voeren wij ook onderwijskundig onderzoek uit op school. De onderzoeksgroep bestaat uit vijf personen. Deze voert diverse onderzoeken uit op de Minkemalaan en houdt zich vooral bezig met data-analyse. Dit schooljaar richt de onderzoeksgroep zich op de Minkemalaan op een onderzoek naar de vakadviezen in het derde leerjaar en op een onderzoek naar ondersteuningsmodules.

Onze onderzoeksgroep werkt niet alleen binnen het Minkema College aan onderzoek, maar staat ook in contact met andere scholen binnen het samenwerkingsverband AOS-HUM (Academische Opleidingsschool Het Utrechtse Model). Het doel van dit samenwerkingsverband is het stimuleren van ontwikkeling van scholen en onderwijs door het doen van (praktijk)onderzoek en door het opleiden, begeleiden en professionaliseren van studenten en docenten. Hiertoe maken alle aangesloten scholen jaarlijks een plan 'Opleiden in de school' en een plan 'Onderzoek in de school'. In periodieke AOS-bijeenkomsten delen we onder andere inzichten, ervaringen en onderzoeksmethodieken met elkaar, wat waardevolle informatie oplevert.

Ook alle studenten die bij ons op school stage lopen houden zich op verschillende manieren bezig met onderzoek. Op dit moment buigen studenten zich bijvoorbeeld over zaken als 'hoe kan ik het beste omgaan met een leerling met ADHD in mijn klas', 'hoe kan ik ICT-middelen effectief inzetten in mijn lessen', 'welke interventies kan ik in een vmbo-brugklas toepassen om zodoende een positief groepsklimaat te bevorderen' en 'welke criteria zijn belangrijk voor een effectieve lesafsluiting'.

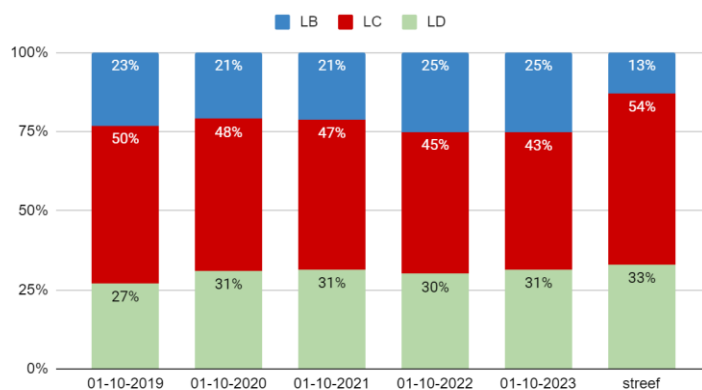
Cao

In september 2023 is een onderhandelaarsakkoord gesloten voor de CAO VO 2023-2024. Ten aanzien van de voorgaande CAO VO zijn de wijzigingen minder omvangrijk in impact. Er zijn onder andere loonafspraken gemaakt, een wijziging in de reiskosten- en bhv-vergoeding en er zijn afspraken gemaakt ten aanzien van professionalisering en ontwikkeling van OOP, schoolleiders en startende docenten. Naast deze afspraken is een aantal zaken opgenomen waarvoor verder onderzoek nodig is. Het Minkema College volgt dit met interesse.

Functiemix

In het voorjaar van 2023 is een nieuwe sollicitatieprocedure uitgeschreven voor sollicitaties naar de functies leraar LC en leraar LD. Naast de streefcijfers van de functiemix is ook rekening gehouden met de verwachte financiële situatie van het Minkema College ten aanzien van de geprognostiseerde terugloop van de leerlingaantallen. De sollicitatieronde heeft zich gericht op de kwaliteit van de docenten die solliciteren. De kandidaten die hebben gesolliciteerd en die benoembaar waren, zijn ook benoemd in de functie waarop zij hebben gesolliciteerd.

Functiemix



Uitkering na ontslag

Medewerkers van wie de arbeidsovereenkomst niet verlengd wordt door de werkgever of die de organisatie verlaten wegens langdurige ziekte hebben recht op een transitievergoeding. Het Minkema College keert de transitievergoeding standaard uit in de maand na het aflopen van het dienstverband. Bij ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid vraagt het Minkema College, na uitkeren van de transitievergoeding aan de medewerker, bij het UWV compensatie aan. Medewerkers die een WW-uitkering ontvangen worden door een externe partij begeleid.

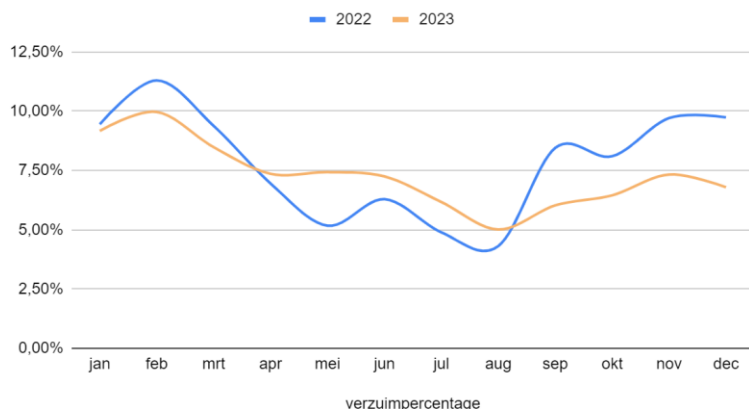
Verzuim

In 2023 is het verzuimpercentage 7,25% en daarmee is het verzuimpercentage lager dan in 2022 het geval was.

	Totaal	OOP en directie	OP
2021	5,91%	5,62%	6,02%
2022	7,79%	7,33%	7,94%
2023	7,25%	5,91%	7,75%

Het verzuimpercentage is ten aanzien van 2022 gedaald. Met name in de tweede helft van 2023 is in vergelijking tot het voorgaande jaar een daling te zien.

Verzuimpercentage in 2022 en 2023



1.11.5 ICT

Het onderwijs wordt steeds digitaler. Inmiddels worden vrijwel alle digitale leermiddelen via het internet afgenomen. Voor de meeste applicaties en de opslag van data wordt gebruikgemaakt van cloud-technologie. In 2023 is ook veel van onze hardware vervangen. De leslokalen zijn voorzien van docking stations (ter vervanging van de desktops) en de eerste generatie chromebooks zijn vervangen. In 2024 volgt het tweede deel. Begin 2024 zetten we een derde stap en vervangen we de hardware voor de staf en kantooromgeving van het Minkema College.

Er is gewerkt aan de implementatie van Zivver, een platform voor eenvoudig, snel en veilig online communiceren over privacygevoelige informatie. Per 1 maart 2024 zal dit volledig live gaan.

Er is een aanbestedingstraject gelopen voor het inkopen van bijna 90 nieuwe led beamers. De interactieve beamers worden gedurende het schooljaar 2023- 2024 geplaatst in alle lokalen.

Narrowcasting

Met het verdwijnen van de mobiele telefoontjes binnen de school is er een informatiebehoefte ontstaan die we hebben opgevangen met narrowcasting. Binnen de school hangen verschillende digitale schermen waarop we gericht informatie delen. Zo informeren we leerlingen en medewerkers over roosterwijzigingen en activiteiten binnen de school.

1.11.6 Facilitair

Ook in het afgelopen jaar heeft de facilitaire afdeling van het Minkema College belangrijke stappen gezet op het gebied van huisvesting om te voldoen aan de behoeften van onze organisatie en te voldoen aan nieuwe wet- en regelgeving.

CO2-meters en vervanging op locatie Minkemalaan

Een van de prioriteiten van de facilitaire afdeling was het uitvoeren van een inhaalslag op het gebied van onderhoud, met name met betrekking tot het vervangen van verouderde CO2-meters op de locatie Minkemalaan. Het verbeteren van de luchtkwaliteit en het monitoren van de CO2-niveaus in onze faciliteiten is essentieel voor het welzijn en de gezondheid van onze leerlingen en medewerkers. Door vervanging van deze meters hebben we gezorgd voor een veiligere en gezondere werkomgeving.

Tijdelijke lokalen bij locatie Minkemalaan

Om aan de groei van onze organisatie te voldoen, hebben we afgelopen zomer vier tijdelijke lokalen geplaatst bij onze locatie Minkemalaan. Deze flexibele ruimtes stellen ons in staat om snel te reageren op veranderingen in de vraag naar extra lesruimte.

Transformatie van techniekruimte naar facilitaire ruimte/praktijklokaal op locatie Steinhagenseweg

Een voormalig technieklokaal op de locatie Steinhagenseweg is omgebouwd naar een praktijklokaal (voor o.a. CKV tekenen en handvaardigheid) en multifunctionele facilitaire ruimte. Daarbij is ook een nette leveranciersingang gecreëerd aan de achterzijde van het gebouw.

Duurzaamheid

We werken nauw samen met externe adviseurs en instanties om te voldoen aan nieuwe wet- en regelgeving met betrekking tot Energieprestatie van Gebouwen (EML). De EML is gericht op het bevorderen van energie-efficiëntie en het verminderen van de ecologische impact van gebouwen en installaties. Onderdeel van de EML-2023 zijn 15 verlichtingsspecifieke maatregelen. In de afgelopen jaren is er binnen diverse projecten, zowel van grote als kleine omvang, gekeken naar de vervanging van traditionele verlichting door ledverlichting. Met de komst van de EML-2023 (Energiebesparende Maatregelen Lijst) wordt de noodzaak van dit vervangingsproces nu in een stroomversnelling gebracht, waarbij alle nog niet--led lichtbronnen moeten worden vervangen. We hebben een inkooptraject doorlopen met verschillende aanbieders. De komende maanden worden alle

traditionele verlichting vervangen door LED verlichting. Hierdoor kunnen we een aanzienlijke besparing realiseren op energieverbruik en Co2 (110k kg) uitstoot

Deze nieuwe vereisten hebben geleid tot een heroverweging van onze aanpak op het gebied van verduurzaming en Doelmatig Beheer en Onderhoud (DBO). Er zijn op de Minkemalaan warmtegordijnen geïnstalleerd bij de entrees om de energie-efficiëntie te verbeteren en het comfort voor onze leerlingen en medewerkers te vergroten.

Toekomstige investeringen

In de zomer van 2024 wordt een tweetal projecten uitgevoerd.

Op de Steinhagenseweg wordt het schoolplein aangepakt met sportfaciliteiten en groenvoorziening waarmee het schoolplein de leerlingen stimuleert om in beweging te komen en tegelijkertijd een vergroening van het schoolplein wordt gerealiseerd.

Op de Minkemalaan wordt het sportveld verduurzaamd met de realisatie van een kunstgrasveld. Hiermee wordt het mogelijk om de lessen lichamelijke opvoeding gedurende het gehele jaar ook buiten te kunnen verzorgen. Tegelijkertijd wordt een huisvestingsprobleem opgelost. Binnen de gemeente Woerden is een tekort aan gymlocaties.

2 Jaarrekening

2.1 Balans (na resultaatbestemming) per 31 december 2023

1. Activa

	31-12-2023	31-12-2022
1.1. <u>Vaste activa</u>		
Materiële vaste activa	6.457.830	6.344.794
Totaal vaste activa	6.457.830	6.344.794
1.2. <u>Vlottende activa</u>		
Vorraden	-	10.465
Vorderingen	544.350	339.894
Liquide middelen	11.206.783	10.523.422
Totaal vlottende activa	11.751.113	10.873.781
Totaal activa	<u>18.208.963</u>	<u>17.218.575</u>

2. Passiva

	31-12-2023	31-12-2022
2.1. Eigen vermogen	9.153.485	8.270.875
2.2. Voorzieningen	3.946.639	3.668.320
2.3. Langlopende schulden	787.500	825.000
2.4. Kortlopende schulden	4.321.339	4.454.380
Totaal passiva	<u>18.208.963</u>	<u>17.218.575</u>

Opvallende verschillen in de balansen van 2023 en 2022 worden toegelicht in paragraaf 2.5 van deze jaarrekening.

2.2 Staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2023	2022
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	26.447.783	24.886.996	24.276.412
3.2. Overige overheidsbijdragen	295.482	100.000	143.361
3.5. Overige baten	916.273	453.933	782.717
Totaal baten	<u>27.659.537</u>	<u>25.440.929</u>	<u>25.202.491</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	20.754.165	19.122.892	19.515.772
4.2. Afschrijvingen	700.174	889.865	664.583
4.3. Huisvestingslasten	2.044.348	1.804.272	1.447.379
4.4. Overige lasten	3.610.896	4.222.277	2.969.552
Totaal lasten	<u>27.109.583</u>	<u>26.039.306</u>	<u>24.597.285</u>
Saldo baten en lasten	549.954	-598.377	605.205
5. Financiële baten en lasten	332.656	-20.000	10.562
Resultaat	<u>882.610</u>	<u>-618.377</u>	<u>615.767</u>

De verschillen van de realisatie 2023 met 2022 en de begroting 2023 worden in paragraaf 2.6 toegelicht.

2.3 Kasstroomoverzicht

	31-12-2023	31-12-2022
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>		
Saldo baten en lasten	549.954	605.205
<i>Aanpassing voor:</i>		
Mutatie eigen vermogen	-	-
Afschrijvingen	700.174	664.583
Mutaties voorzieningen	278.318	381.712
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>		
Vorraden	10.465	1.108
Vorderingen	-204.456	-94.395
Schulden	-133.041	599.229
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.201.415	2.157.442
Ontvangen interest		
Overige financiële lasten	357.037	32.555
Betaalde interest (-/-)	-24.381	-21.993
	332.656	10.562
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.534.071	2.168.004
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-813.210	-682.036
Desinvestering materiële vaste activa	-	729.531
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-813.210	47.495
<i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>		
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-37.500	-40.740
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-37.500	-40.740
Mutatie liquide middelen	683.361	2.174.759
Saldo liquide middelen per 31-12	<u>11.206.783</u>	<u>10.523.422</u>

De liquide middelen zijn in 2023 toegenomen met € 683.361. De toename is grotendeels het gevolg van het positieve resultaat dat in 2023 is behaald van € 882.610 dat bestaat uit het saldo van baten (€ 549.954) en het behaalde financieel resultaat (€ 332.656).

Van de totale liquide middelen is € 10.323.249 beschikbaar voor het Minkema College. In het

totaalsaldo zijn gelden begrepen die zijn bestemd voor projecten waarvan het Minkema College penvoerder is (AOS, Profeed, Keurmerk, On Stage) en die dus ten goede komen aan verschillende partners. Op de balansdatum bedroeg dit saldo € 564.034. Daarnaast heeft in 2023 de overdracht plaatsgevonden van het Minkema Fonds naar het Minkema College. Op balansdatum bedroeg dit saldo € 319.500. Deze gelden zijn ondergebracht in een privaat bestemmingsfonds.

2.4 Grondslagen

Algemeen

Stichting Minkema College, bestuursnummer 13360, is gevestigd op de Minkemalaan 1 te Woerden en heeft als voornaamste activiteit het geven van voortgezet onderwijs. Het Minkema College staat vermeld bij de KvK Amsterdam onder nummer 30171389. De jaarrekening 2023 sluit aan bij de aanlevering via XBRL.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de bepalingen uit de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, de bepalingen van Boek 2, Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en algemeen aanvaarde richtlijnen in Nederland (Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving), specifiek RJ 660 voor Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het exploitatieresultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

In de toelichting op de balans zijn de balanswaarden van 31 december 2023 vergeleken met de balanswaarden van 31 december 2022. In de toelichting op de staat van baten en lasten is de realisatie van 2023 vergeleken met de realisatie van 2022 en de begroting voor 2023.

Vergelijking met voorgaande jaren

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, door het College van Bestuur vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting van het verantwoordingsjaar.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Continuïteit

Deze jaarrekening is door het CvB opgesteld uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling van het Minkema College.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het CvB oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen, economische levensduur en eventuele restwaarde;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen, met name de geschatte duur van uitkeringen, herstelkansen bij ziekte en indexatie.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs (lineaire methode), rekening houdend met eventuele restwaarde. Afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting.

Het economisch eigendom van de twee (school)gebouwen Steinhagenseweg 3a en Minkemalaan 1 is in handen van gemeente Woerden en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur van Stichting Minkema College.

In de regel worden investeringen vanaf € 1.000 geactiveerd.

Afschrijvingstermijnen in jaren:

Gebouwen	40
Verbouwing	20
Meubilair	7, 15
Inventaris	10, 15
Audiovisuele apparatuur	5
Computer- en randapparatuur	3, 4
Machines/installaties	10, 15

Ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Bij investeringssubsidies wordt de bruto waarderingsmethode toegepast, waarbij de jaarlijkse afschrijvingslast gelijk is aan de vrijval van de post 'Nog te besteden investeringssubsidies'. De voorfinanciering voor de nieuwbouw is niet als investeringssubsidie beschouwd. Daarvoor is de netto waarderingsmethode toegepast.

Vorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Voorraden worden met ingang van dit boekjaar niet meer opgenomen in de balans.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Afgeleide financiële instrumenten

Stichting Minkema College maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van rekening-courant, spaarrekeningen en schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Kortlopende vorderingen en overlopende activa

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, zo nodig onder aftrek van een voorziening voor mogelijke oninbaarheid.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

Algemene reserve

De algemene reserve (publieke middelen) vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserve

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het CvB bepaald en betreft geen verplichting. Het CvB kan deze verplichting zelf opheffen.

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een meer beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door derden zijn aangebracht.

Reserves

Reserves worden gevormd conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten dan wel op grond van ministeriële regelgeving.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en voorziening groot onderhoud gepresenteerd.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Tenzij anders vermeld worden voorzieningen tegen contante waarde opgenomen.

Voorziening verlofsparen

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht. De in de cao opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing. De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

Voorziening Eigen risico WGA

Deze voorziening is vastgesteld voor toekomstige verplichtingen die voortvloeien uit toegekende WGA-uitkeringen. Verplichtingen WGA worden aan de voorziening toegevoegd op basis van de beschikking en op basis van de inschatting die wordt gemaakt van de zieke werknemers waarvan op 31-12-2023 de 42-weeks melding heeft plaatsgevonden en waarvan de inschatting op instroom in de WGA hoog is. De voorziening wordt tegen de contante waarde gewaardeerd. De gehanteerde disconteringsvoet in 2023 bedraagt 2,35%.

Jubileumvoorziening

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de jaarverslaglegging is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij jubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk

van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubileauitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De gehanteerde disconteringsvoet in 2023 is 2,35% (2,8% in 2022).

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening betreft de verplichting tot doorbetaling van salaris van personeel bij langdurige ziekte, omdat het Minkema College hiervoor het eigen risico draagt. De voorziening is opgenomen voor medewerkers die per balansdatum ziek zijn en waarvoor naar verwachting geen sprake zal zijn van herstel. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de geschatte toekomstige salariskosten van deze medewerkers. In het eerste ziektejaar wordt 100% van de loonkosten voorzien en in het tweede ziektejaar 70%. Vanwege de geringe looptijd van deze voorziening is het effect van tijds waarde niet materieel en is deze voorziening op nominale waarde gewaardeerd.

Cao-Levensfasebewust (individueel keuzebudget)

Conform de CAO VO is een voorziening levensfasebewust personeelsbeleid gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. De gehanteerde uurtarieven voor de berekening van de hoogte van de voorziening zijn met de cao-loonstijging van 10% (per 1-07-2023) opgehoogd. Zoals gesteld in de cao worden gespaarde uren ouder dan vier jaar in waarde gefixeerd tegen het dan geldende uurtarief. Voor de berekening van het nieuwe spaartegoed wordt in dit geval een correctie verwerkt van het aantal gespaarde uren.

Voorziening Generatieregeling

De voorziening Generatieregeling is in 2021 gevormd om verplichtingen op te vangen voor medewerkers die deelnemen aan de Generatieregeling van het Minkema College. De Generatieregeling biedt de mogelijkheid voor medewerkers van 62 jaar en ouder om minder te werken met behoud van salaris met een eigen bijdrage van 75% daarin van de werknemer. De voorziening wordt jaarlijks bepaald door van de deelnemende medewerkers, de kosten aan werkgeversbijdrage (25%) te berekenen van het nog resterende aantal maanden tot aan pensioenleeftijd. Deze bijdrage is inclusief werkgeverslasten en indexatie. De voorziening wordt tegen de contante waarde gewaardeerd. De gehanteerde disconteringsvoet in 2023 bedraagt 2,35%.

Voorziening groot onderhoud

Deze voorziening dient ter gelijkmatige verdeling van de lasten voor groot onderhoud over de jaren. Per gebouw is een meerjarig onderhoudsplan beschikbaar met een inschatting van de te verwachten kosten. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Stichting Minkema College maakt voor de verwerking van de voorziening groot onderhoud gebruik van de (tijdelijke) overgangsregeling ex artikel 4 lid 1c van de RJO zoals gepubliceerd in de Staatscourant op 19 februari 2021. De overgangsregeling loopt tot en met verslagjaar 2023.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd

tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Bij de schulden zijn, indien van toepassing, de zakelijke zekerheden vermeld. Het kortlopende deel (de aflossing in 2023) van de langlopende schuld wordt gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

Onder de overlopende passiva is het saldo van de nog te besteden subsidies van OCW en projectsubsidies vermeld. Van deze laatste is het Minkema College alleen penvoerder en het heeft als zodanig geen zeggenschap over de besteding.

Grondslagen voor de bepaling van de staat van baten en lasten

Resultaatbepaling

Baten en lasten zijn toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. De baten zijn verantwoord voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd en worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. Verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar zijn verwerkt indien en voor zover deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De opbrengsten van bijzondere bijdragen zijn verantwoord in het jaar dat de besteding is gerealiseerd.

Buitengewone baten en lasten zijn afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen, verstrekt door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet-bestede niet-geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten

komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit het samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen en -subsidies worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten waaronder verhuuropbrengsten, detachering van personeel en ouderbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Pensioenen

De stichting heeft een toegezegde pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald aan de instelling. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt alsof sprake zou zijn van een toegezegde bijdrageregeling. Voor de pensioenregeling worden verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen aan aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelslasten als deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De actuele dekkinggraad per 31-12-2023 bedraagt 110,5% (2022: 110,9%).

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de posten van het werkkapitaal en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De kasstromen uit hoofde van de financiering zijn gesplitst in kasstromen met betrekking tot mutaties in de hoofdsom (opgenomen onder financieringsactiviteiten) en betaalde rente (opgenomen onder operationele activiteiten).

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

2.5 Toelichting op de balans

2.5.1 Activa

	1.1.2.1.	1.1.2.3.	1.1.2.5.	
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	In uitvoering en voorstelbetalingen	Totaal
Stand 1 januari 2023				
Cum. aanschafwaarde	5.784.242	5.962.226	89.616	11.836.083
Cum. afschrijvingen	1.496.749	3.994.539	-	5.491.289
Boekwaarde	4.287.492	1.967.686	89.616	6.344.794
Mutaties 2023				
Investerings	145.124	561.565	106.521	813.210
Activering	-	89.616	-89.616	-
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-251.508	-448.666	-	-700.174
Afschrijving desinvesteringen	-	-	-	-
	-106.385	202.515	16.905	113.036
Stand 31 december 2023				
Cum. aanschafwaarde	5.929.366	6.613.407	106.521	12.649.293
Cum. afschrijvingen	1.748.258	4.443.205	-	6.191.463
Boekwaarde	4.181.108	2.170.202	106.521	6.457.830

Gebouwen en terreinen

In 2023 heeft er een aantal verbouwingen plaatsgevonden, waaronder de verbouwing van de voormalige techniekruimte naar een praktijklokaal en een facilitaire ruimte.

Inventaris en apparatuur

Het grootste deel van de investeringen in inventaris en apparatuur betreft ICT-middelen en meubilair.

In uitvoering en vooruitbetalingen

In 2023 hebben er twee aanbestedingen plaatsgevonden; de installatie van een luchtgordijn en apparatuur voor licht en geluid.

1.2.1. Voorraden

	31-12-2023	31-12-2022
1.2.1.1. Gebruiksgoederen	-	10.465
Vorraden	-	10.465

De voorraden (proefwerkblokken, briefpapier, enveloppen) zijn gewaardeerd tegen inkoopprijs. Met ingang van dit boekjaar worden voorraden niet opgenomen in de balans.

1.2.2. Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
1.2.2.1. Debiteuren	2.202	917
1.2.2.7. Vorderingen op ouders	36.317	45.646
1.2.2.10. Overige vorderingen	31.745	5.359
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	87.040	28.278
1.2.2.15. Overige overlopende activa	387.046	259.695
Vorderingen	544.350	339.894

Debiteuren

Geen bijzonderheden.

Vorderingen op ouders

Dit betreft de nog te ontvangen ouderbijdragen. Het is mogelijk om de vrijwillige ouderbijdrage in meerdere termijnen te betalen. De termijnen die nog niet betaald zijn, zijn opgenomen als vorderingen op ouders.

Overige vorderingen

Betreft vorderingen van het UWV. Deze zijn in februari betaald, maar hebben grotendeels betrekking op boekjaar 2023.

Vooruitbetaalde kosten

De stijging ten opzichte van vorig jaar in de vooruitbetaalde kosten zit voornamelijk in vooruitbetaalde kosten voor werkweken die in 2024 gaan plaatsvinden.

Overige overlopende activa

De stijging van de overige overlopende activa wordt grotendeels verklaard door de nog te ontvangen rentebaten over het vierde kwartaal 2023 (€ 111.607).

1.2.4. Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
1.2.4.1. Kasmiddelen	1.558	5.376
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	18.869	139.464
1.2.4.3. RC tegoed Schatkistbankieren	11.186.356	10.378.582
Liquide middelen	11.206.783	10.523.422

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling per 31 december 2023. In het kasstroomoverzicht is de mutatie van de liquide middelen weergegeven ten opzichte van 2022.

2.5.2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2021	Mutaties	Resultaat	Stand per 31-12-2022	Mutaties	Resultaat	Stand per 31-12-2023
2.1.1 Algemene reserve	4.110.945	-143.475	615.767	4.583.238	-919.717	882.610	4.546.131
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	3.367.822	187.291	-	3.555.113	648.943	-	4.204.056
2.1.2 Bestemmingsreserve (privaat)	176.340	-43.816	-	132.524	-48.726	-	83.798
2.1.3 Privaat bestemmingsfonds	-	-	-	-	319.500	-	319.500
Eigen vermogen	7.655.107	-	615.767	8.270.875	-	882.610	9.153.485

Uitsplitsing bestemmingsreserves

Personeel	626.700	-	-	626.700	-126.700	-	500.000
Bedrijfsv./overig/bufferreserve	1.251.616	8.509	-	1.260.125	122.852	-	1.382.977
Nationaal Programma Onderwijs	1.489.506	178.782	-	1.668.288	652.791	-	2.321.079
Bestemmingsreserve (publiek)	3.367.822	187.291	-	3.555.113	648.943	-	4.204.056
 Voormalig boekenfonds	 176.340	 -43.816	 -	 132.524	 -48.726	 -	 83.798
Bestemmingsreserve (privaat)	176.340	-43.816	-	132.524	-48.726	-	83.798

Bestemmingsreserve personeel

De bestemmingsreserve personeel (totaal € 500.000) dient onder andere voor de opvang van:

- Mobiliteitskosten: het Minkema College houdt binnen de reserve een buffer aan: óf ten bate van de opvang van leerlingengroei (voorfinanciering), óf ter dekking van kosten in het kader van boventalligheid. Bedrag: € 500.000.

Reserve bedrijfsvoering/ overig/ restrisico's, de zgn. bufferreserve

Deze bufferreserve is het genormeerde weerstandsvermogen van een school en bedraagt 5% van de totale baten (€ 1.382.977).

Bestemmingsreserve NPO

In 2023 is voor € 1.273.060 aan NPO-subsidie ontvangen. Hiervan is in 2023 € 620.268 besteed. Het resterende bedrag van € 652.791 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve bedraagt per 31-12-2023 € 2.321.079. Besteding van de NPO-middelen gaat de komende jaren plaatsvinden.

Bestemmingsreserve privaat

Dit fonds is ontstaan uit het (voormalige) boekenfonds en dient om de risico's in de private middelen op te vangen. De reserve vormt tevens een buffer voor ouders die niet in staat zijn de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. De middelen mogen uitsluitend besteed worden aan lesmateriaal en activiteiten waarvoor de school geen overheidssubsidies ontvangt. In overleg met de oudergeleding van de MR mag een deel van de overschrijding van de kosten van gratis lesmateriaal voor 4 jaar ten laste worden gebracht van deze reserve. In 2023 is € 48.726 ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.

Privaat bestemmingsfonds

In 2023 heeft de overdracht plaatsgevonden van het Minkema Fonds naar het Minkema College. Hiervoor is een bedrag van € 319.500 toegevoegd aan het private bestemmingsfonds.

2.2 Voorzieningen

		Stand per 31-12-2022	Dotaties	Ont- trekkingen	Vrijval	Rente- mutatie	Stand per 31-12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.	Personele voorzieningen	2.084.167	1.263.343	920.683	26.269	-102.526	2.298.032	825.127	1.472.905
2.2.3.	Voorziening groot onderhoud	1.584.153	400.050	335.597	-	-	1.648.606	326.308	1.322.298
	Voorzieningen	3.668.320	1.663.393	1.256.280	26.269	-102.526	3.946.638	1.151.435	2.795.203

	Personele voorzieningen	Stand per 31-12-2022	Dotaties	Ont- trekkingen	Vrijval	Rente- mutatie	Stand per 31-12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2.	Verlofsparen	76.300	6.078	15.045	-	-	67.333	13.620	53.713
2.2.1.3.	Eigen risico WGA	425.467	1.089	75.502	-	-24.378	326.676	75.502	251.175
2.2.1.4.	Jubileumvoorziening	216.060	116.532	24.388	-	-71.588	236.616	17.337	219.278
2.2.1.6.	Langdurig zieken	248.954	717.802	611.648	23.820	-	331.288	331.288	-
2.2.1.7	Overige personele voorzieningen	1.117.386	421.842	194.099	2.449	-6.560	1.336.120	387.381	948.740
		2.084.167	1.263.343	920.683	26.269	-102.526	2.298.032	825.127	1.472.905

	Overige personele voorzieningen	Stand per 31-12-2022	Dotaties	Ont- trekkingen	Vrijval	Rente- mutatie	Stand per 31-12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
	Persoonlijk budget	852.066	405.455	92.195	-	-	1.165.326	291.332	873.995
	Generatiepact	265.320	16.387	101.904	2.449	-6.560	170.794	96.049	74.745
		1.117.386	421.842	194.099	2.449	-6.560	1.336.120	387.381	948.740

Algemeen

Voor het persoonlijk budget is de cao loonstijging van 10,00% per 1 juli 2023 verwerkt in de uurtarieven die gehanteerd zijn in de berekeningen om de hoogte van de voorziening vast te stellen.

Verlofsparen

Een aantal, door het bevoegd gezag geaccordeerde docenten, maakt gebruik van spaarverlof. Door middel van jaarlijkse dotaties wordt de voorziening op peil gebracht, zodat t.z.t. aan de verplichtingen kan worden voldaan. De onttrekking betreft het bedrag dat correspondeert met het aantal opgenomen uren spaarverlof in 2023.

Eigen risico WGA en Langdurig zieken

De voorziening voor het eigen risico WGA is per 31 december 2023 € 326.676. De voorziening wordt tegen de contante waarde gewaardeerd. De gehanteerde disconteringsvoet in 2023 bedraagt 2,35% (€ 24.378). De voorziening voor het eigen risico langdurig zieken is per 31 december 2023 bepaald op € 331.288.

Jubileumvoorziening

De stand per 31 december 2023 bedraagt € 236.616. De voorziening wordt tegen de contante waarde gewaardeerd. De gehanteerde disconteringsvoet in 2023 bedraagt 2,35% (€ 71.588).

Cao-Levensfasebewust / individueel keuzebudget (Persoonlijk budget)

Conform de CAO VO is een voorziening levensfasebewust personeelsbeleid gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Deze voorziening Persoonlijk budget is ingesteld per 1 augustus 2014 en resulteert uit de huidige cao waarin de mogelijkheid tot sparen van het persoonsgebonden budget is geregeld. De stijging wordt veroorzaakt doordat meer medewerkers opteren voor sparen voor toekomstige besteding in tijd of als uitbetaling. Onderdeel van de stijging is het geïndexeerde gemiddeld uurloon, dat hoger is dan in het vorige verslagjaar.

Generatieregeling

De stand per 31 december 2023 bedraagt € 170.794. De voorziening wordt tegen de contante waarde gewaardeerd. De gehanteerde disconteringsvoet in 2023 bedraagt 2,35% (€ 6.560).

Voorziening groot onderhoud

Voor beide locaties van het Minkema College is een meerjarig onderhoudsplan (MJOP) opgesteld, zowel voor de installaties als bouwkundig. Jaarlijks wordt het onderhoudsplan geactualiseerd en indien nodig bijgesteld. In 2023 zijn er minder bestedingen (onttrekkingen) vanuit de voorziening geweest dan in het MJOP was gepland.

2.3 Langlopende schulden

	Stand per 31-12-2022	Aangeane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2023
2.3.3. Kredietinstellingen	825.000	-	37.500	787.500
Langlopende schulden	825.000	-	37.500	787.500

Kredietinstellingen

Op 23 maart 2005 is er een langlopende lening (40 jaar) aangegaan met de Bank Nederlandse Gemeenten. De jaarlijkse rente hierop bedraagt sinds 2015 1,8%. De lening wordt in 40 jaarlijkse termijnen afgelost. De eerste aflossing vond plaats op 14 april 2006. Het aflossingsdeel voor 2024 is verantwoord onder de kortlopende schulden.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2023	31-12-2022
2.4.3.	Schulden aan kredietinstellingen	37.500	37.500
2.4.8.	Crediteuren	446.564	814.722
2.4.9.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	916.752	874.000
2.4.10	Pensioenen	252.091	248.963
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.890	2.596
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.190.399	1.049.488
2.4.15	Vooruit ontvangen (Investerings)subsidies	65.526	147.358
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	241.257	154.172
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	864.026	802.415
2.4.19	Overige overlopende passiva	305.335	323.166
	Kortlopende schulden	4.321.339	4.454.380

Kredietinstellingen

Dit betreft het aflossingsdeel voor 2024 van de langlopende schuld bij de BNG.

Crediteuren

De daling van het saldo crediteuren bij Minkema College is voornamelijk het resultaat van een specifieke interactie met één crediteur. In 2022 bedroeg het openstaande saldo van deze crediteur € 292.600. De betalingen vanuit Minkema College zijn, in overleg met de crediteur, tijdelijk gepauzeerd. Dit besluit werd genomen om een aanvullende specificatie van de facturen en een gebruikersovereenkomst te verkrijgen. Begin 2023 zijn alle openstaande facturen van de betreffende crediteur betaald, wat heeft geleid tot een daling in het openstaande saldo.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Deze post is gebaseerd op de te betalen belastingen en premies over de salarisverwerking van december 2023.

Pensioenen

Hier zijn de (in januari 2024) af te dragen pensioenpremies opgenomen.

Overige kortlopende schulden

Geen bijzonderheden.

Vooruit ontvangen subsidies OCW

	31-12-2023	31-12-2022
Academische opleidingsschool (penvoering)	545.772	745.159
Basisvaardigheden	293.178	-
Lerarenbeurs	32.251	19.517
Heterogene brugklassen	200.000	200.000
Bijdragen Student Journey	72.000	40.000
Vooruit ontvangen termijnen VSV	22.500	22.500
Overige	24.697	22.312
	1.190.399	1.049.488

Het Minkema College is penvoerder en ontvangt als zodanig de subsidie voor de Academische Opleidingsschool voor verschillende scholen binnen het samenwerkingsverband. Voor de academische Opleidingsschool waren de ontvangsten in 2023 lager terwijl de uitgaven hoger waren dan in 2022. Dit heeft geleid tot een daling van het saldo vooruit ontvangen subsidies. Met ingang van 2023 subsidie basisvaardigheden ontvangen.

Vooruit ontvangen investeringssubsidies

In 2023 betreft dit een WKO-koeling van € 37.510 ontvangen van de gemeente Woerden voor uitvoering van achterstallig onderhoud.

Vooruit ontvangen bedragen

De post vooruit ontvangen bedragen zijn inkomsten in 2023 voor schooljaar 2023-2024 die in boekjaar 2024 als baten zullen worden verwerkt. Een deel van de vooruit ontvangen bedragen betreft de vrijwillige ouderbijdragen voor een bedrag € 83.107 (7/12 deel). Daarnaast zijn er ook vooruit ontvangen bedragen van het samenwerkingsverband geweest (in totaal € 78.450).

<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	31-12-2023	31-12-2022
Reservering Vakantietoelage	658.269	554.439
Reservering Eindejaarsuitkering	55.076	56.748
Verlof- en taakuren OOP	150.681	191.228
	864.026	802.415

Het bedrag voor vakantiegeld is aan het personeel verschuldigd over de maanden juni tot en met

december 2023. Een deel van de verplichting heeft betrekking op nog op te nemen verlofuren uit het verleden en nog te betalen bindingstoelage over de maanden september - december.

Overige overlopende passiva

De overlopende passiva bestaat vrijwel volledig uit te betalen posten. Er zijn verder geen bijzonderheden.

2.5.3 Financiële instrumenten

Het Minkema College maakt geen gebruik van financiële instrumenten, overeenkomstig ons beleid.

2.5.4 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

Meerjarige financiële verplichtingen

Crediteur	Jaarbedrag (€)	Resterende looptijd	Verplichting	Binnen 1 jaar	Binnen 1 - 5 jaar
Otis	8.273	123	82.727	8.273	41.363
Joulz infradiensten b.V.	4.959	72	29.751	4.959	24.793
Van Doorn dakspecialist	2.717	33	8.151	2.717	8.151
AED Solutions	392	33	1.177	392	1.177
van Alem	416.151	31	1.090.086	416.151	673.934
Van Lint	98.390	31	257.727	98.390	159.337
SIVON	27.451	33	75.337	27.451	47.886
B&G Hekwerk	1.895	24	3.790	1.895	3.790
Mitsubishi	3.538	24	7.076	3.538	7.076
Böcker Nederland BV	1.000	15	1.000	1.000	2.000
Gevelliften.nl	1.059	12	1.059	1.059	-
Assa Abloy	1.719	12	1.719	1.719	-
GNS Brinkman	336	13	336	336	-
SMC alarm centrale	1.548	14	1.548	1.290	258
MD service	4.763	12	4.763	4.763	-
Hoveniersbedrijf Jasper de Jong	33.678	10	33.678	33.678	-
JDE professional	3.244	11	3.244	3.244	-
Hörmann	404	7	404	404	-
Eden Springs	115	8	115	115	-
Inkada	2.195	7	1.280	1.280	-
Binnengroen	3.534	6	1.767	1.767	-
J.M. Garage- en Bedrijfsdeuren B.V.	206	5	206	206	-
VKP/TOA Benelux	5.334	6	5.334	5.334	-
Uniseco	6.190	5	2.614	2.614	-
Rentokil	7.743	16	10.324	7.743	2.581

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

2.6.1 Baten

Rijksbijdragen

3.1.	Rijksbijdragen	2023	Begroting 2023	2022
3.1.1.	Rijksbijdragen OCW	23.742.558	22.578.216	21.728.433
3.1.2.	Overige subsidies OCW	1.885.447	1.808.780	1.766.858
3.1.3.	Doorbetalen Samenwerkingsverband	819.778	500.000	781.121
		26.447.783	24.886.996	24.276.412

De Rijksbijdragen OCW komen € 1.164.342 hoger uit dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat er een herziening heeft plaatsgevonden op de basisbekostiging ter compensatie van de nieuw doorgevoerde cao. De overige OCW-subsidies vallen € 76.667 hoger uit dan begroot.

Overige overheidsbijdragen

3.2.	Overige overheidsbijdragen	2023	Begroting 2023	2022
3.2.2.	Overige overheidsbijdragen	295.482	100.000	143.361
		295.482	100.000	143.361

De post 'Overige overheidsbijdragen en -subsidies' bestaat grotendeels uit vergoedingen van het UWV. De UWV-vergoedingen liggen ruim hoger dan begroot, dit komt grotendeels doordat de vergoedingen voor ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof hoger uitvallen. Daarnaast is in december ruim € 94,6 duizend ontvangen van het UWV ter compensatie voor een uitdiensttreding van een werknemer.

Overige baten

3.5.	Overige baten	2023	Begroting 2023	2022
3.5.1.	Opbrengst verhuur	35	100	128
3.5.2.	Detacheringen personeel	58.111	29.565	56.969
3.5.5.	Ouderbijdragen	369.424	390.638	630.041
3.5.10.	Overige	488.703	33.630	95.579
		916.273	453.933	782.717

In 2023 heeft de overdracht plaatsgevonden van het Minkema Fonds naar het Minkema College. In totaal is een bedrag van € 319.500 overgemaakt. Dit is verantwoord onder de overige baten. Het vermogen is ondergebracht in een privaat bestemmingsfonds.

2.6.2 Lasten

Personeelslasten

4.1	Personeelslasten	2023	Begroting 2023	2022
4.1.1.	Lonen en salarissen	18.092.897	17.598.427	16.388.449
4.1.2.	Overige personele lasten	2.440.701	1.263.890	2.917.045
4.1.3.	Overige uitkeringen	220.567	260.575	210.278
		20.754.165	19.122.892	19.515.772

De totale personeelslasten zijn € 1.631.273 hoger dan begroot. De nieuwe cao-afspraken die in juli 2023 zijn doorgevoerd hebben gezorgd voor een stijging van de personeelslasten. Daarnaast is ook het aantal FTE's toegenomen met 11,9 FTE's (per 31-12) mede als gevolg van een hogere leerlingeninstream dan begroot. Het bedrag bij ontvangen uitkeringen bedraagt de verrekening van DUO voor uitkeringskosten (€ 220.567).

Uitsplitsing lonen en salarissen

	<i>Uitsplitsing lonen en salarissen</i>	2023	2022
4.1.1.1.	Brutolonen en -salarissen	14.084.981	12.527.951
4.1.1.2	Sociale lasten	1.926.014	1.699.025
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.081.902	2.161.472
		18.092.897	16.388.449

	<i>Formatie in FTE (stand op 31-12)</i>	2023	2022
DIR		10,9	9,4
OP		156,2	150,0
OOP		49,9	45,7
		217,0	205,1

	<i>Formatie in aantal medewerkers (stand op 31-12)</i>	2023	2022
DIR		11	9
OP		202	197
OOP		69	58
		282	264

Leden van de RvT zijn buiten deze tabellen gelaten.

	<i>Uitsplitsing overige personele lasten</i>	2023	Begroting	2022
4.1.2.1.	Dotaties personele voorzieningen	1.134.548	60.000	1.027.897
4.1.2.2.	Personeel niet in loondienst	864.422	934.390	1.375.755
4.1.2.3.	Overige	441.731	269.500	513.393
		2.440.701	1.263.890	2.917.045

Ten opzichte van vorig jaar is met name in 'Personeel niet in loondienst' een daling te zien.

Afschrijvingslasten

4.2	Afschrijvingslasten	2023	Begroting 2023	2022
4.2.2.	Gebouwen en terreinen	251.508	293.655	287.383
	Inventaris en apparatuur	448.666	596.210	377.200
		700.174	889.865	664.583

De totale afschrijvingslasten komen € 189.691 lager uit dan begroot. Dit komt doordat een aantal investeringen om diverse redenen niet plaats hebben kunnen vinden en worden doorgeschoven naar 2024. Daarnaast is er ook een aantal investeringen geweest die eind 2023 hebben plaatsgevonden. Ondanks dat de afschrijvingslasten hiermee zullen stijgen blijven de totale afschrijvingslasten achter op de begroting. Dit komt deels omdat de datum van activeren achterblijft bij de datum zoals in de begroting voorzien.

Huisvestingslasten

4.3	Huisvestingslasten	2023	Begroting 2023	2022
4.3.1.	Huurlasten	130.838	115.000	104.828
4.3.3.	Onderhoudslasten	85.672	256.600	69.340
4.3.4.	Energie en water	717.542	474.000	411.818
4.3.5.	Schoonmaakkosten	479.482	431.873	360.892
4.3.6.	Belastingen en heffingen	40.562	31.000	30.098
4.3.7.	Dotatie voorziening onderhoud	400.050	400.050	381.000
4.3.8.	Overige huisvestingslasten	190.202	95.750	89.402
		2.044.438	1.804.273	1.447.379

De huisvestingslasten vallen € 240.075 hoger uit dan begroot. Met name voor de energiekosten is een grote overschrijding te zien ten opzichte van de begroting (€ 243.542). De stijging zit voornamelijk in de kosten en verbruik voor met name elektra die veel hoger zijn uitgevallen. Ook de schoonmaakkosten komen hoger uit dan begroot (€ 47.610). Onder 'Overige' kosten zitten onder andere kosten die betrekking hebben op de plaatsing van de tijdelijke huisvesting op de Minkemalaan. Hier was in de begroting geen rekening mee gehouden.

Overige lasten

4.4	Overige lasten	2023	2023 Begroting	2022
4.4.1.	Administratie- en beheerslasten	484.187	517.213	504.445
4.4.2.	ICT, Inventaris en apparatuur	388.903	389.127	392.801
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen	1.502.235	1.235.980	1.423.894
4.4.5.	Overige lasten	1.235.571	2.142.195	648.413
		3.610.896	4.284.515	2.969.552

De administratie- en beheerslasten en lasten voor ICT, inventaris en apparatuur liggen in lijn met de begroting. De leer- en hulpmiddelen vallen € 266.255 hoger uit dan begroot. In zowel de reproductie, sectiebudgetten, testen en toetsen en leermiddelen zijn de kosten hoger uitgevallen dan begroot. Enerzijds door doorgevoerde inflatiecorrecties, anderzijds heeft de hogere leerlingeninstream dan begroot, geleid tot hogere kosten. De overige lasten vallen een stuk lager uit dan begroot, dit komt voornamelijk doordat er vanuit NPO-gelden minder is besteed dan begroot.

Honorarium accountant

<i>Specificatie honorarium accountant</i>	2023	Begroting 2023	2022
Controle jaarrekening	38.799	25.000	27.509
	38.799	25.000	27.509

De jaarrekening 2022 is gecontroleerd door Flynth. Bovengenoemde bedragen in boekjaar 2023 betreffen de kosten voor de controle van de jaarrekening 2022 en de interim controle van 2023, uitgevoerd door Flynth.

Financiële baten en lasten

5.	Financiële baten en lasten	2023	Begroting 2023	2022
5.1.1.	Rentebaten	357.037	-	32.555
5.2.1.	Rentelasten	24.381	20.000	21.993
		332.656	20.000	10.562

De rentelasten hebben betrekking op de langlopende lening bij de BNG. Het rentepercentage is 1,8%.

Resultaatbestemming 2023 verdeling

Voorstel resultaatbestemming 2023

Resultaatbestemming 2023

Toevoeging algemene reserve	882.610
Onttrekking algemene reserve	-919.717
Onttrekking bestemmingsreserve personeel	-126.700
Toevoeging bestemmingsreserve buffer	122.852
Toevoeging bestemmingsreserve NPO	652.791
Onttrekking bestemmingsreserve Private	-48.726
Toevoeging Privaat Bestemmingsfonds	319.500
Resultaat	882.610

2.7 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die impact hebben op de hier gepresenteerde jaarrekening 2023 van het Minkema College.

WNT-verantwoording 2023 Stichting Minkema College

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op stichting Minkema College. Het voor het Minkema College bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000. Dit is het bezoldigingsmaximum dat behoort bij klasse D. Deze klasse is bepaald op basis van 11 complexiteitspunten.

De raad van toezicht heeft op 19 december 2022 de complexiteitspuntenberekening ter bepaling van de WNT-bezoldigingsnorm voor 2023 goedgekeurd.

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		Dhr. M. G. M. de Haas
Functiegegevens		Voorzitter college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.219	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.662	
Subtotaal	161.811	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	161.881	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2022		
bedragen x € 1		Dhr. M. G. M. de Haas
Functiegegevens		Voorzitter college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.435	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.468	
Subtotaal	153.903	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168.000	
Bezoldiging	153.903	

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2023 bedraagt € 173.000,-.

De klasse indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteit vragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten:	6
Gemiddeld aantal leerlingen:	2
Gewogen aantal onderwijssoorten:	3
Totaal aantal complexiteitspunten:	11

1b: Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 tot en met 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023							
bedragen x € 1	Mevr. E. van der Molen	Dhr. J. Schueler	Dhr. J. Schueler	Dhr. F. Hordijk	Mevr. M. M. Wenderich	Dhr. E. R. de Haan	Mevr. J. Lauwerijssen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/3	1/1 - 1/4	1/4 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	3.568	2.346	10.737	9.515	9.515	9.515	7.136
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.399	4.266	19.551	17.300	17.300	17.300	13.034
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	3.568	2.346	10.737	9.515	9.515	9.515	7.136
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022							
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	12.618	8.736	8.736	8.736	8.736	8.736	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200	16.800	16.800	16.800	16.800	16.800	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Niet van toepassing.

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Overzicht verbonden partijen

De verbonden partijen betreffen stichtingen, waar wel het bestuur wordt gedeeld, maar waarin geen kapitaalbelang is.

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Samenwerkingsverband VO regio Utrecht-West	Stichting	Utrecht	4	-
Academische Opleidingsschool met Hogeschool Utrecht en Universiteit Utrecht	-	Utrecht	1	-
Woerdens Techniek Talent	-	Woerden	4	-
POVO-werkgroep	-	Woerden	4	-
Stichting Kunstzinnige Vorming Woerden	-	Woerden	4	-

Code activiteiten:

1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Transacties met verbonden partijen

Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden

is met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en haar deelnemingen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. Alle transacties met verbonden partijen zijn in het verslagjaar 2022 onder normale marktvoorwaarden aangegaan.

Model G Verantwoording subsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond (Onderhanden, Ja, Nee)
Subsidie voor studieverlof 2022	1074316	22-8-2022	Ja
Subsidie voor studieverlof 2023	1074316	17-7-2023	Onderhanden
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2022 - 2023	9161960	22-11-2022	Ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2023 - 2024	9161960	22-11-2022	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-VO-5158	14-7-2023	Onderhanden
Capaciteitstesten	Cap23-13360	12-4-2023	Ja
Heterogene Brugklassen	SHB210104	8-2-2022	Onderhanden
Heterogene Brugklassen	SHB210105	8-2-2022	Onderhanden

G2a Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar
Niet van toepassing.

G2b Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar
Niet van toepassing.

Statutaire verdeling resultaat

In de statuten van Stichting Minkema College zijn geen specifieke bepalingen opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

Woerden, 17 juni 2024

College van bestuur

Raad van toezicht

M.G.M. de Haas
voorzitter college van bestuur

J. Schueler
voorzitter raad van toezicht

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

E. de Haan
lid

F. Hordijk
vice-voorzitter

Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

M. Wenderich
lid

J. Lauwerijssen
lid

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.