

Woerden, januari 2026

Beste leerling,

Zoals besproken met jouw mentor of de zorgcoördinator krijg jij een toetspas. Bijgaand pasje geeft jou het recht op de faciliteit(en) welke is/zijn aangekruist of zoals beschreven op de achterkant van de pas voor dit schooljaar (tenzij een andere periode is bepaald, dan staat dit vermeld achterop je toetspas).

Wanneer je gebruik maakt van de voorziening 'extra tijd', dan heb je een **BLAUWE** toetspas.

Wanneer je gebruikt maakt van andere voorzieningen, zonder extra tijd, dan heb je een **witte** toetspas.

Deze toetspas heb je altijd bij je (of bewaar je in je kluis). Tijdens een toets leg je deze zichtbaar op je tafel.

Zo kan de docent/surveillant snel en makkelijk zien dat je gebruik maakt van een faciliteit. *Wanneer je dyslexie hebt, schrijf dan ook altijd duidelijk de letter 'D' bovenaan je toets.*

Ben je je pas kwijt of vergeten, dan kan het zijn dat de surveillant/docent je geen gebruik laat maken van de faciliteit(en). Zorg dus dat je hem altijd in de buurt hebt.

Op de achterzijde van deze brief vind je duidelijke instructies over gebruik van de pas of voorzieningen.

Bij onduidelijkheden, kun je terecht bij ondergetekende.

Wanneer er in de loop van het schooljaar iets wijzigt in je toegekende faciliteit(en), dan krijg je van ons een nieuwe pas.

Maak je je pasje kapot of raak je deze kwijt, dan kost een nieuwe pas je € 1,= (voor in de Goede Doelenpot). Zorg er dus goed voor!

Met vriendelijke groet,

Marianne de Goeij

Aanwezig: ma-vr

Zorg, Leerlingadministratie, Examensecretariaat (kamer 337)

Bijlage: 1 persoonlijke toetspas

***Gebruik Extra tijd (onder- en bovenbouw)**

In de toetsweek maken alle leerlingen met de voorziening extra tijd de toetsen in het extra tijd lokaal. Dit lokaal wordt apart vermeld in je magister agenda. **Neem je blauwe toetspas altijd mee en leg deze zichtbaar op je tafel!**

Maak je ondanks deze toegestane voorziening toch bij je eigen klas de toets in het reguliere lokaal, dan vervalt het recht op extra tijd.

***Gebruik laptop schrijven of L2S (voorleesfunctie) in de onderbouw**

De leerlingen uit de onderbouw maken hun toetsen via exam.net. Zij typen hun antwoorden via hun chromebook in het exam.net programma. De inlogcodes voor toegang tot de exam.net toetsen krijgen zij bij aanvang van de toets via hun docent/surveillant.

Wanneer de leerling gebruik maakt van L2S (voorleesfunctie), dan is dit al aangegeven/geïnstalleerd via exam.net. Zij kunnen deze functie dus ook op hun chromebook gebruiken (neem wel je oortjes mee!).

Bij gebruik Laptop schrijven in de bovenbouw - buiten de toetsweken om (let op: dit gaat niet over de chromebook):*Verantwoordelijkheid van de leerling**

De leerling:

- reserveert vooraf bij de afdelingsassistent een laptop en USB-stick, bij voorkeur door langs te lopen of anders per mail: afdelingsassistentmink@minkema.nl
- haalt vlak voor het desbetreffende uur de laptop en USB-stick op bij de afdelingsassistent.
- neemt achteraan plaats in het lokaal zo, dat de medeleerlingen niet kunnen meekijken op het scherm.
- maakt de toets in Word.
- zet bovenaan het bestand altijd de eigen naam en de naam van de docent.
- slaat tijdens het maken van de toets tussentijds regelmatig de antwoorden op op de USB-stick.
- levert na de toets de USB-stick in bij de docent (de docent maakt meteen een afdruk van de toets en/of slaat de toets op op de toetsdrive van school)

LET OP!! Als de laptop is uitgeschakeld zijn alle bestanden gewist! Zorg er dus voor dat de antwoorden goed zijn opgeslagen of afgedrukt voordat de laptop wordt uitgeschakeld.

- levert na de toets gelijk de laptop en USB-stick weer in bij de afdelingsassistent.
- kan op verzoek van de docent of surveillant zijn/haar toetspas tonen.

***Bij gebruik Laptop schrijven in de bovenbouw - tijdens de SE-/toetsweken**

- krijgt de leerling via het examensecretariaat een schoollaptop en USB-stick om te gebruiken. Deze liggen dan al klaar in het toetslokaal. (Een schoollaptop is niet met internet verbonden. Je maakt dus alleen gebruik van het schrijfprogramma 'Word'.)
- na afloop checkt de leerling (samen met surveillant) of de antwoorden goed op de USB zijn opgeslagen of dat de afdruk van het gemaakte werk akkoord is. Bij de eindexamens tekent de leerlingen voor akkoord het geprinte examen en verlaat daarna pas de examenzaal.

Bij gebruik L2S in de bovenbouw - buiten de toetsweken om*Verantwoordelijkheid van de leerling**

De leerling:

- haalt vlak voor de vakles voorafgaande aan de toets een USB-stick bij de afdelingsassistent.
- vraagt de les voorafgaande aan de toets aan de desbetreffende docent of hij/zij de toets in Word op de stick wil zetten en deze tot het moment van de toets wil bewaren.
- reserveert vooraf bij de afdelingsassistenten een toetslaptop, bij voorkeur door langs te lopen of anders per mail: afdelingsassistentmink@minkema.nl
- haalt vlak voor het desbetreffende uur de laptop op bij de afdelingsassistent.
- zorgt voor eigen oortjes.
- neemt achteraan plaats in het lokaal, zo dat medeleerlingen niet kunnen meekijken op jouw scherm
- ontvangt de toets in pdf-bestand op USB-stick van docent en maakt de toets op papier (tenzij de leerling toestemming heeft van de zorgcoördinator om de toets te typen. Hiervoor geldt dan ook het protocol laptopgebruik).
- laat aan het einde van de les zien aan de docent dat de laptop is uitgeschakeld.
- levert de toets én de USB-stick in bij de docent.
- levert direct na de toets de laptop weer in bij de afdelingsassistent.
- kan op verzoek van de docent of surveillant altijd zijn/haar toetspas tonen.

***Bij gebruik L2S (voorleesprogramma) in de bovenbouw - tijdens de SE-/toetsweken**

- krijgt de leerling van het examensecretariaat een USB-stick met daarop de toets. Deze ligt dan klaar in het toetslokaal. (Neem je eigen oortjes mee.)
- worden ook de schoollaptops, die nodig zijn voor het L2S programma, al klaar gezet voor de leerlingen in het toetslokaal

***Toetsen/SE's via exam.net op de (eigen) chromebook in de bovenbouw**

Toetsen/examens die worden afgenomen via exam.net worden altijd gemaakt op de eigen chromebook! Deze worden dus niet automatisch door school verzorgd tijdens toetsen en hierbij zijn geen USB's nodig.

Zorg ervoor dat je je chromebook regelmatig update/onderhoudt en bijtijds oplaadt.

Heb je geen eigen chromebook, dan kun je er 1 lenen tijdens de toets. Reserveer deze bijtijds via het examensecretariaat (337).

Maak je gebruik van L2S, dan kan dit ook via exam.net (dit is dan al voor jou geïnstalleerd in het programma). Vergeet niet je eigen oortjes/koptelefoon mee te nemen.