

Convenant Veilig in & om School Woerden

d.d. oktober 2025



gemeente
WOERDEN



Convenant “Veilig in & om School” Woerden

d.d. oktober 2025

Partijen:

1. Het Kalsbeek College, het Minkema College, het Futura College en het mboRijnland Woerden, vertegenwoordigd door respectievelijk de heren T. Smit, M.G.M. de Haas, H. el Hachhouchi en F. Möhring (verder te noemen: ‘de scholen’ of ieder afzonderlijk ‘de school’).
2. Politie basisteam De Copen, eenheid Midden-Nederland, district West-Utrecht vertegenwoordigd door teamchef, de heer J. Petit (verder te noemen: ‘de politie’).
3. De gemeente Woerden, vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw M.M. Bonsen-Lemmers (verder te noemen: de gemeente).
4. Stichting Halt, cluster Nood-West Midden, vertegenwoordigd door regiomanager mevrouw K. Sanders (verder te noemen: Halt).
5. Jongerenwerk, Buurtwerk bij gro-up, vertegenwoordigd door teamleider A. Baas (verder te noemen Jongerenwerk).

Gezamenlijk te noemen: ‘partijen’.

Overwegende dat:

- De gemeente zorg draagt voor een samenhangend en integraal veiligheidsbeleid in de gemeente.
- Scholen op grond van de Arbeidsomstandighedenwet verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en het welzijn van schoolpersoneel, leerlingen en bezoekers in het schoolgebouw en op het schoolterrein.
- Partijen erkennen dat zij een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben om onveilige situaties rondom scholen te voorkomen.
- Partijen eerder willen kunnen inspelen op onveilige situaties en sneller acties willen kunnen ondernemen.
- Het in het kader van bovenstaande wenselijk is om gezamenlijke handelwijzen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Doel van het convenant

Artikel 1

- a. Verbetering van het veiligheidsklimaat in en om de schoolgebouwen voor middelbaar beroepsonderwijs in de wijk Snel en Polanen en voortgezet onderwijs in de wijken Schilderskwartier, Vogelkwartier, Snel en Polanen, Bomen- en Bloemenkwartier te Woerden.
- b. Duidelijk beleid waarbij de school bijdraagt aan de gezamenlijke inzet om de handel en verkoop van drugs

rondom de scholen tegen te gaan.

- c. Handhaving van de wet- en regelgeving en openbare orde bij handelingen die zich richten tegen schoolpersoneel, studenten of leerlingen, bezoekers, omstanders, omwonenden en eigendommen, zowel in school, als op het schoolplein, als in de nabije (leef)omgeving van de school.
- d. Het voorkomen en bestrijden van overlast en strafbare feiten.
- e. Het creëren van een veilig klimaat in en om school.

De rol van de school

Artikel 2

- a. De school wijst een persoon aan die tot taak heeft dit convenant uit te voeren en die optreedt als contactpersoon voor de andere partijen bij dit convenant.
- b. Binnen alle vestigingen van de school gelden zodanige afspraken dat duidelijk is wie de contactpersoon is en tot wie men zich wendt bij vragen en /of problemen bij veiligheid in en om school.

Artikel 3

- a. Dit convenant is onderdeel van het schoolbeleid en wordt als zodanig opgenomen in de relevante (wettelijke) documenten.
- b. De school draagt zorg voor bekendmaking van de strekking en inhoud van het convenant aan schoolpersoneel, leerlingen/studenten, ouders/verzorgers en bezoekers.

Artikel 4

- a. Strafbare handelingen in het schoolgebouw, online en/of op het schoolterrein, gericht tegen schoolpersoneel, leerlingen of studenten, bezoekers en eigendommen leiden in alle gevallen tot melding bij de schoolagent, de wijkagent of de OPCO van de politie Woerden en, na overleg tussen school en de politie, eventueel tot aangifte. Van alle meldingen en aangiften wordt per schoollocatie door de betrokken school een registratie gevoerd.
- b. Strafbare handelingen zoals bedoeld onder a. kunnen ook online plaatsvinden.
- c. Bij het vermoeden van een ernstige bedreiging van de veiligheid in school, dan wel de aanwezigheid van strafbaar gedrag in en in relatie met de school, doet de school in alle gevallen aangifte/melding bij de politie en voert overleg met hen inzake te nemen maatregelen.
- d. De school ziet toe op naleving van huis- c.q. schoolregels in het schoolgebouw en op het schoolterrein.
- e. De school verleent naar eigen inschatting (dit hangt af van de ernst van het vermeende delict en de locatie)

en vermogen medewerking aan de maatregelen die de politie en de gemeente noodzakelijk achten bij de handhaving van wet- en regelgeving en openbare orde.

- f. De school zorgt voor een veilige leeromgeving en bespreekt jaarlijks in elk geval de volgende onderwerpen: kleine criminaliteit, vuurwerk, wapenbezit, omgaan met geld, digitale veiligheid, cybercriminaliteit, weerbaarheid tegen criminele aanwas/ronselen, alcohol en drugs met leerlingen, docenten, ander schoolpersoneel en ouders/verzorgers in het kader van burgerschapsonderwijs. Hiervoor zal de school contacten onderhouden met voorlichtende instanties. Indien nodig zal zij gedragsregels opstellen of aanpassen.
- g. De school is zich bewust van de positie in de wijk (met de positieve en negatieve aspecten). En draagt bij aan een positieve leefomgeving. De school voert een actief schoolaanwezigheidsbeleid (signaleert, meldt en registreert) volgens de leerplichtwet.

Artikel 5

- a. Meldingen vanuit omwonenden van de school worden altijd serieus genomen en onderzocht. Met betrekking tot meldingen van overlast die daadwerkelijk door leerlingen/studenten zijn veroorzaakt zal de school het gedrag met de betrokken leerlingen/studenten en ouders/verzorgers (mits de leerling/student onder de 18 jaar is) bespreken. Dit wordt ook gemeld bij de wijkagent of schoolagent.
- b. De school informeert de gemeente, politie en omwonenden actief over activiteiten van de school (schoolfeesten etc.) die voor hen van belang kunnen zijn of mogelijk voor overlast kunnen zorgen en let daarbij op evenementenbeleid en eventuele meldingsplicht.

Artikel 6

- a. De deelnemende scholen voor voortgezet onderwijs voeren in samenwerking met de jeugdboa's van de gemeente een eigen registratiesysteem waarin meldingen/zaken in het kader van het pestprotocol worden geregistreerd.
- b. De school voert een preventief beleid gericht op het voorkomen van radicalisering en stelt hier een contactpersoon voor aan. Het schoolpersoneel is op de hoogte van de signalen met betrekking tot mogelijke radicalisering en indien deze voorkomen, wordt dit gemeld aan de contactpersoon vroegsignalering radicalisering van de gemeente en die meldt dit bij de politie vanwege het hoge risico.

Artikel 7

De schoolcontactpersoon zoals genoemd in artikel 2 onder a. neemt deel aan het overleg met Leerplicht op respectievelijk het Kalsbeek College, het Minkema College, het Futura College en het mboRijnland Woerden.

De rol van de politie

Artikel 8

De politie wijst een contactpersoon (In de meeste gevallen is dit de wijkagent of jeugdagent) aan die voor respectievelijk het Kalsbeek College, het Minkema College, het Futura College en het mboRijnland, het eerste aanspreekpunt is.

Minimaal eenmaal en indien nodig meermaals per schooljaar zal met betrekking tot de geregistreerde geanonimiseerde meldingen en geanonimiseerde aangiften overleg plaatsvinden tussen school, politie en gemeente.

Artikel 9

Aanvullend op dit convenant maakt de politie met de school duidelijke afspraken over:

- a. Aanhoudingen in school, zo mogelijk van tevoren te melden bij de schoolleiding. Deze worden zo onopvallend mogelijk uitgevoerd; denk aan de zorgcoördinator die dit kan regelen via een achter in- en uitgang. Daarbij dient dat bij voorkeur, indien mogelijk, in burgerkleding te gebeuren.
- b. Controles voor wat betreft de aanwezigheid / in bezit hebben van wapens, vuurwerk, alcohol en drugs vinden plaats in overleg tussen politie en school. Daartoe worden indien nodig, altijd in overleg, kluisjescontroles gehouden.
- c. Ook kunnen er in samenwerking met Halt gerichte acties en preventieve activiteiten plaats vinden die tot doel hebben om overlastgevend en grensoverschrijdend gedrag te beperken.

Artikel 10

Alle meldingen en aangiften bij de politie worden in de politiesystemen geregistreerd. Het Kalsbeek College, het Minkema College, het Futura College en het mboRijnland evalueren jaarlijks samen met politie de situatie met betrekking tot criminaliteit op de schoollocatie.

Artikel 11

Politie geeft, gevraagd of ongevraagd, advies aan de schoolleiding bij concrete feiten die als strafbaar kunnen worden aangemerkt.

De rol van de gemeente

Artikel 12

De gemeente voert via Woerdenwijzer, welzijnswerk, jongerenwerk, Team Openbare orde en Veiligheid, Halt, Pretty Human en GGD een actief preventief beleid, in de vorm van in elk geval voorlichtingen, coaching, trainingen en/of deskundigheidsbevordering en ketenaanpakken in combinatie met repressief beleid voor bestuurlijk optreden.

Artikel 13

De gemeente is verantwoordelijk voor het beheer van het convenant Veilig rond en in school.

Artikel 14

- a. De gemeente draagt zorg voor integraal veiligheidsbeleid dat gericht is op handhaving van de openbare orde en het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en criminaliteit.
- b. De gemeente draagt zorg voor adequate handhaving van de leerplichtwet. De aangewezen leerplichtambtenaar maakt na verzuimmelding van de school een analyse op van de verzuimsituatie en stelt indien nodig een proces-verbaal op om over te gaan tot handhaving.

- c. De gemeente adviseert over een samenhangend geheel van samenwerkingsafspraken, maatregelen en interventies van convenantpartners ter voorkoming van overlast, vandalisme en criminaliteit.
- d. De gemeente voert regie over de persoonsgerichte aanpak van jongeren die in georganiseerde criminaliteit verstrikt (dreigen te) raken. De aanpak betreft een samenwerking van partners op het snijvlak van zorg en justitie.

Artikel 15

De gemeente geeft, op verzoek, advies aan de schoolleiding over het geven van voorlichting en advies aan leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders/verzorgers en leerlingen inzake het bestrijden van overlast, vandalisme en criminaliteit, en weerbaarheid tegen criminele aanwas/ronselen.

Artikel 16

De gemeente heeft ten behoeve van de andere partijen in dit convenant een contactpersoon voor openbare orde en veiligheid en contactpersonen (wijkopzichters) voor openbare ruimte.

Artikel 17

De gemeente draagt bij aan een samenhangend geheel van voorzieningen en maatregelen die aansluiten op dit convenant en aan de veiligheid in de openbare ruimte rondom school. Zij voert een actief jeugdbeleid dat gericht is op het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en criminaliteit.

Artikel 18

De gemeente organiseert jaarlijks aan het eind van het schooljaar een evaluatiebijeenkomst met partijen. In deze bijeenkomst wordt in elk geval besproken of er aanpassingen nodig zijn in dit convenant.

De rol van Halt

Artikel 19

Stichting Halt benoemt een contactpersoon ten behoeve van de andere partijen in dit convenant.

Artikel 20

- a. Stichting Halt draagt mede zorg voor het aanbieden van preventieve activiteiten gericht op het voorkomen en terugdringen van grensoverschrijdend en overlastgevend gedrag. Ook biedt Halt diverse interventies gericht op het terugdringen van grensoverschrijdend gedrag aan.
- b. De contactpersoon van Halt levert een bijdrage aan een veiliger schoolklimaat (door het geven van voorlichtingen op ouderavonden op diverse thema's, preventieve gedragsinterventie/spreekuur op scholen, agressie regulatietraining en het verzorgen van herstel en bemiddeling).

De rol van Jongerenwerk

Artikel 21

Het jongerenwerk wijst een contactpersoon aan ten behoeve van de andere partijen in dit convenant.

Artikel 22

- a. De inzet van het jongerenwerk ten aanzien van veiligheid op school is gericht op preventie, vroegsignalering en voorlichting. De jongerenwerkers signaleren vroegtijdig ondersteuningsbehoeften en eventuele risico's en verwijzen door naar het zorgteam op school als er meer hulp nodig blijkt dan het jongerenwerk kan bieden.
- b. De jongerenwerker is geen opsporingsambtenaar (of handhaver). Zijn primaire taak is om jongeren in positieve zin te stimuleren en waar nodig aan te spreken en bij te sturen op ongewenst of problematisch gedrag.

Communicatie

Artikel 23

- a. Bij incidenten in verband met overlast, vandalisme, criminaliteit of onrust in en om de scholen voor voortgezet onderwijs informeren betrokken partijen elkaar actief, met inachtneming van onderhavige wet- en regelgeving voor het delen van informatie. Partijen maken daarbij gebruik van de aanspreekpunten in bijbehorende contactpersonenlijst.
- b. Scholen informeren politie over activiteiten om zich te prepareren op eventuele overlast meldingen zoals vastgelegd in Bijlage 1 - Protocol I Contact opnemen met de politie. Bij vergunningsplichtige/meldingsplichtige activiteiten verloopt dit proces via de gemeente.
- c. Als school voornemens is om leerlingen dan wel ouders/verzorgers te informeren over strafbare feiten, wordt te allen tijde eerst informatie ingewonnen bij politie alvorens de school richting leerlingen of ouders/verzorgers communiceert. Verder geldt Protocol II Omgaan met ongewenste bezoekers en Protocol IV Omgaan met criminaliteit in de school zoals opgenomen in Bijlage 1.

Privacy bepaling

Artikel 24

Dit convenant is géén grondslag voor het verstrekken van persoons- en/of politiegegevens tussen de deelnemende partijen. Zij zijn gehouden aan de voor hen geldende wet- en regelgeving.

Geldende wet- en regelgeving en kaders

Hier is opgesomd de geldende wet- en regelgeving en kaders die relevant zijn ten aanzien van de rol en taken van diverse partners ten aanzien van de sociale, fysieke en digitale veiligheid en relevant zijn voor de in dit convenant opgenomen bepalingen.

- Het schoolbestuur is gehouden aan de van toepassing zijnde onderwijswet- en regelgeving en vanuit de Arbowet verantwoordelijk voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van werknemers. Zoals opgenomen in de onderwijswetten (art. 4c WPO, art. 3.40. WVO 2020 en art. 5a WEC) en de Arbowet.
- De politie heeft tot taak in de ondergeschiktheid aan het bevoegd gezag en in overeenstemming met de geldende rechtsregels te zorgen voor de daadwerkelijke handhaving van de rechtsorde en het verlenen van hulp aan hen die deze behoeven. Specifiek voor de samenwerking met

scholen gelden de richtlijnen in de Kadernotitie Politie en Schoolveiligheid van de Nationale politie (2016) en de politie is daarbij gehouden aan de Wet politiegegevens (Wpg) en het Besluit politiegegevens (Bpg).

- Het Openbaar Ministerie is verantwoordelijk voor het opsporen en vervolgen van strafbare feiten en is gehouden aan de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wjsg) en de Aanwijzing verstrekking van strafvorderlijke gegevens voor buiten de strafrechtspleginggelegene doeleinden.
- De gemeente heeft de regierol op het lokaal veiligheidsbeleid. Om dit goed in te vullen, is het integraal veiligheidsplan (IVP) van belang. Artikel 38b Politiewet bepaalt dat gemeenten minimaal eens in de vier jaar (in een IVP) doelen vaststellen op het terrein van veiligheid. De belangrijkste veiligheidsopgaven van de gemeente Woerden en partners zijn beschreven in de veiligheidskoers 2023-2027. De gemeente, de schoolbesturen, politie, stichting JOZ en Stichting Halt zijn daarbij gehouden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Delen en bewaren van (persoons)gegevens

Artikel 25

Partijen mogen onderling (persoons)gegevens met elkaar delen zolang zij voldoen aan de volgende voorwaarden, waarbij we op professionaliteit mogen vertrouwen:

- a. Het delen van de (persoons)gegevens moet noodzakelijk zijn op grond van een wettelijk voorschrift en/of een wettelijke grondslag. De noodzaak moet vooraf aan het delen schriftelijk gemotiveerd worden.
- b. Persoonsgegevens mogen alleen gedeeld worden als het doel van het delen verenigbaar is met het doel waarvoor de persoonsgegevens oorspronkelijk zijn verzameld. De persoonsgegevens mogen niet zomaar voor een ander doel gebruikt worden dan waarvoor ze zijn verkregen.
- c. Gegevens worden enkel gedeeld via media die bestemd zijn voor het veilig delen van gegevens, bijvoorbeeld door het gebruik van beveiligde e-mail.

Artikel 26

Elke partij is zelfstandig verantwoordelijk voor het bewaren van de (persoons)gegevens op een gepaste manier. Hierbij dienen de partijen zorg te dragen voor:

- a. Proportionele toegang tot de (persoons)gegevens.
- b. Goede beveiliging van de systemen.
- c. Gepaste bewaartermijnen.

Overige afspraken

Artikel 27

Alle partijen hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het naleven van de gemaakte afspraken en kunnen daar elkaar op aanspreken.

Artikel 28

De samenwerking wordt in ieder geval één keer per schooljaar geëvalueerd.

Artikel 29

De beschreven protocollen in Bijlage 1 en richtlijn in Bijlage 2 maken integraal deel uit van dit convenant.

Duur van het convenant

Artikel 30

- a. Dit convenant treedt in werking per 1 oktober 2025, voor de duur van 4 jaar.
- b. Dit convenant kan, na de evaluatie van dit convenant, verlengd worden per schooljaar.

Wijziging van het convenant

Artikel 31

Dit convenant kan worden gewijzigd of worden ingetrokken door een gezamenlijk besluit van partijen. De wijziging wordt schriftelijk door partijen vastgelegd.

Beëindiging van het convenant

Artikel 32

- a. Een partij deelt tijdig, uiterlijk twee maanden voor het eind van een schooljaar, het voornemen tot beëindigen van deelname aan het convenant schriftelijk mee aan de andere partijen.
- b. De gemeente draagt zorg voor overleg over bedoeld voornemen tussen alle partijen, tenminste vier weken na de schriftelijke kennisgeving, bedoeld in lid a.
- c. Leidt het overleg, zoals bedoeld in lid b, niet tot andere inzichten, dan volgt de schriftelijke beëindiging van de deelname aan het convenant, met ingang van de eerste dag van de eerstvolgende zomervakantie voor het onderwijs.
- d. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van de aanpak volgens dit convenant voort te duren, blijven na beëindigingen van dit convenant bestaan.

Ondertekening:

Woerden, .. oktober 2025

- *Mevrouw M.M. Bonsen-Lemmers, burgemeester, gemeente Woerden*
- *De heer M.G.M. de Haas, bestuurder Minkema College*
- *De heer T. Smit, bestuurder Kalsbeek College*
- *De heer H. el Hachhouchi, directeur bestuurder Futura College*
- *De heer F. Möhring, college van Bestuur mboRijnland*
- *De heer J. Petit, teamchef politie, basisteam De Copen, district West- Utrecht*
- *Mevrouw K. Sanders, regiomanager cluster Noord-West Midden van Halt*
- *De heer A. Baas, teamleider Buurtwerk bij gro-up*

Bijlage 1

Protocollen behorende bij het convenant "Veilig in & om School" Woerden

Protocol I - Contact opnemen met de politie

Indien contact met de politie gewenst is, kan gebeld worden met:

Alarmnummer 112:

- in urgente gevallen zoals heterdaad (het delict wordt nú gepleegd), verdachte situaties en andere acute openbare orde problematiek,
- er sprake is strafbare feiten (onder andere bedreigingen, mishandelingen, vernielingen) waarvoor directe politiebemoeienis vereist is,
- andere omstandigheid die om een snelle ondersteuning vanuit de politie vraagt.

Contact politie niet urgent: tel 0900-8844

Indien de komst van politie of contact met de politie gewenst is, maar er geen acuut probleem is. Prioritering ligt bij politie.

Toegewezen schoolcontactpersoon of de Operationeel Coördinator (OPCO) van politie.

Indien advies en/of overleg gewenst is met lokale kennis.

Protocol II - Omgaan met ongewenste bezoekers

- Bij de ingangen tot het schoolplein zijn duidelijk leesbaar de bordjes verboden voor onbevoegden aangebracht. (art. 461 wetboek van strafrecht).
- Bij de ingangen van het plein en bij de ingang van de school wordt duidelijk aangegeven dat bezoekers zich dienen te melden bij de receptie of conciërgeloge.
- Ongewenste bezoekers worden door het personeel van de school gevraagd het terrein te verlaten.
- Indien een ongewenste bezoeker de school of het plein weigert te verlaten, wordt een lid van de schoolleiding gewaarschuwd. Indien nodig wordt door een lid van de schoolleiding de Jeugdboa en/of de politie gewaarschuwd.
- Ex-leerlingen die als gevolg van hun gedrag niet langer welkom zijn op het plein krijgen daarover een brief. Wanneer een dergelijke brief uitgaat, gaat een kopie naar de politie.
- De politie legt in hun registratiesysteem BVH vast welke personen een ontzegging hebben.
- De schoolleiding van een school voor voortgezet onderwijs legt een bestand aan met namen van ongewenste ex-leerlingen en andere buitenstaanders.
- Politie kan de indringer verbaliseren wegens overtreding onbevoegd op terrein (461 WvSr) en/of lokaalvredebreuk (139 WvSr). De Jeugdboa kan de indringer na

openstelling van de school ook verbaliseren wegens overtreding onbevoegd op terrein (461 WvSr).

- De school houdt een registratie bij van het aantal incidenten dat op deze manier heeft plaatsgevonden en bespreekt deze periodiek met de wijkagent.
- De Jeugdboa heeft 1 à 2 keer per jaar contact met de veiligheidscoördinator van de school o.a. over de meldingen in het registratiesysteem en de handhaving op scholen voor voortgezet onderwijs en periodiek signaaloverleg met betrokkenen van de locatie en de locatieverantwoordelijke van het mboRijnland. De contactgegevens van de Jeugdboa worden gedeeld met de scholen.

Protocol III - Meenemen voor verhoor

A. Meenemen voor verhoor

- De politie laat aan de schoolleiding weten een bepaalde leerling/student of personeelslid te willen verhoren in verband met een lopend onderzoek, indien dit onder "schooluren" plaatsvindt, slechts in die gevallen dat dit noodzakelijk is in het belang van het onderzoek.
- Indien verhoor in verband met het onderzoek niet buiten de lestijden plaats kan vinden, wordt aan de schoolleiding medewerking gevraagd.
- De politie stelt de ouders van de minderjarige leerling/student voorafgaande aan het verhoor op de hoogte, conform geldende wet- en regelgeving (488aa/488ab WvSv), tenzij er zwaarwegende andere belangen zijn.

B. Buiten heterdaad aanhouden

- De politie kiest er soms voor een leerling/student die verdacht wordt van een misdrijf op school aan te houden. De politie heeft ook de bevoegdheid om, na een bevel van de officier van justitie, buiten heterdaad een verdachte aan te houden. In sommige gevallen is aanhouden op school een mogelijkheid.
- De politie geeft indien mogelijk ter plaatse of telefonisch aan bij de schoolleiding, dat zij een leerling/student op of buiten heterdaad gaat aanhouden.
- De politie informeert de ouders/verzorgers vooraf of achteraf.
- De politie probeert indien mogelijk de school te berichten, zodra de ouders/verzorgers van de leerling/student geïnformeerd zijn.
- Uitgangspunt is dat de politie de leerlingen/studenten in het geval van buiten heterdaad, een acute situatie of een geweldsincident, in burger en met een onopvallend voertuig aanhoudt. Indien dit niet mogelijk is zal dit door geüniformeerde agenten gebeuren. Iemand van de schoolleiding haalt de leerling/student uit de klas. Hiervan kan in het belang van het onderzoek, of de mate van urgentie, van worden afgeweken.
- De school meldt de leerplichtambtenaar wanneer de leerling langer dan een dag vastzit.

Protocol IV - Omgaan met criminaliteit in de scholen

A. Diefstal of beschadiging van goederen van leerlingen en/of de school voor voortgezet onderwijs

- De scholen zijn niet aansprakelijk voor diefstal van goederen van leerlingen en kan dus door ouders/verzorgers en leerlingen indien 18 jaar en ouder niet aangesproken worden op het vergoeden van schade door diefstal.
- Aan ouders/verzorgers en/of leerlingen wordt jaarlijks (schriftelijk) meegedeeld dat het meenemen van waardevolle goederen naar de school niet aan te raden is.
- De school heeft beleid met betrekking tot het bewaren/omgaan met waardevolle spullen tijdens het bewegingsonderwijs. Docenten bespreken deze afspraken met de leerlingen.
- Bij diefstal van waardevolle goederen, zoals telefoon, geluidsdragers, e.d., wordt door de school als volgt gehandeld:
 - Conform het convenant wordt in elk geval melding gedaan bij de politie en in voorkomende gevallen aangifte gedaan.
 - Indien gelijktijdig meerdere goederen van verschillende leerlingen zijn weggenomen, inventariseert de school welke goederen bij welke leerlingen zijn weggenomen en doet namens de leerlingen aangifte. De school informeert de leerlingen hierover.
 - Indien goederen van slechts één enkele leerling zijn weggenomen, adviseert de school de ouders/verzorgers en leerlingen indien 18 jaar en ouder dringend om aangifte te doen bij de politie.
 - De school onderzoekt of er van de diefstal iets te zien is op de beelden van de beveiligingscamera's. Van eventuele relevante beelden wordt melding gedaan bij de politie en desgevraagd een verklaring afgelegd. De beelden worden na vordering van de politie verstrekt óf uit eigen beweging wanneer de school zelf de benadeelde partij is (126nda WvSv).
- Bij diefstal van een fiets uit de stalling wordt door de school als volgt gehandeld:
 - De leerling toont aan dat de fiets op slot stond.
 - De leerling zoekt, eventueel samen met een conciërge, in de directe omgeving van de school naar de fiets.
 - Alle gevallen van diefstal worden door de school bij de politie gemeld en geregistreerd en periodiek besproken met de wijkagent.
 - De school neemt contact op met de ouders/verzorgers en/of leerlingen indien 18 jaar en ouder en geeft hen het dringende advies aangifte te doen bij de politie.

B. Bedreiging met geweld. Geweld en het toebrengen van letsel.

- Bij vechtpartijen worden de betrokken leerlingen passend gestraft door de school. Met de ouders/verzorgers van betrokken leerlingen wordt contact opgenomen door de school.
- In geval van een heterdaad mishandeling waarschuwt de schoolleiding direct de politie.

- Bij het gebruik van ernstig geweld en het toebrengen van letsel wordt aan de ouders/verzorgers en/of leerlingen indien 18 jaar en ouder het advies gegeven om aangifte te doen.
- De school onderzoekt of er van het geweld iets te zien is op de beelden van de beveiligingscamera's. Van eventuele relevante beelden wordt melding gedaan bij de politie en desgevraagd een verklaring afgelegd en de beelden na vordering verstrekt.
- Bij bedreiging van leerlingen door schoolgenoten, worden gesprekken gevoerd en eventueel schoolmaatregelen (bijv. schorsing) getroffen. Bij aanhouden van ernstige bedreigingen die ook buiten school plaats vinden, wordt aan ouders/verzorgers en/of leerlingen indien 18 jaar en ouder geadviseerd aangifte te doen.
- Indien nodig wordt door de politie gewenste begeleiding/hulpverlening door slachtofferhulp ingeschakeld. Door de school wordt tevens gewenste begeleiding/hulpverlening ingeschakeld al dan niet via de gemeente.
- Alle gevallen van (online) geweld en bedreiging worden geregistreerd en periodiek besproken met de wijkagent. De informatie die besproken wordt, moet informatie vanuit school zijn. De Wet Politiegegevens (WPG) staat de politie niet toe om identificerende politiegegevens te delen.

C. Overige misdrijven.

- Bij bezit van wapens of drugs maakt de schoolleiding daarvan direct melding bij de politie. De leerling blijft onder toezicht van een medewerker van de school, in afwachting van de komst van de politie. Door de school ingenomen wapens of drugs worden zo min mogelijk beroerd en onverwijld afgegeven aan politie.
- Bij het bezit van vuurwerk of verhandelen van vuurwerk doet de school melding bij de politie. Door de school ingenomen vuurwerk wordt onverwijld afgegeven aan de politie.
- Indien signalen van radicalisering worden waargenomen, wordt de contactpersoon vroegsignalering radicalisering van de gemeente geïnformeerd. Op het moment dat concrete casuïstiek opspeelt of er zorgelijke signalen rondom radicalisering en extremisme zijn, stelt de gemeentelijke contactpersoon een multidisciplinair casusoverleg in. Afhankelijk van de casus wordt dit overleg samengesteld vanuit de netwerken waarin de gemeente participeert, denk hierbij b.v. aan het veiligheidshuis. In dit casusoverleg worden signalen integraal besproken, geduid en wordt afgestemd welke interventie nodig is.

D. Aangifte en schoolmaatregelen.

- Wanneer wordt vastgesteld dat een leerling van de school zich (online) schuldig heeft gemaakt aan crimineel gedrag in of om de school, wordt zo nodig ook een strafmaatregel door de school getroffen.
- Deze maatregel wordt door de school voor voortgezet onderwijs geregistreerd en periodiek doorgenomen met de wijkagent.

Protocol V - Inzet van politie bij activiteiten in de school

- Met de wijkagent wordt regelmatig en vroegtijdig de activiteiten doorgenomen die in de jaarplanning zijn vermeld. Hierbij wordt duidelijk aangegeven wat de start- en eindtijden van de activiteiten zijn. Bij grootschalige activiteiten, activiteiten op of rond de openbare weg of andere activiteiten waarvoor een vergunning vereist is, wordt melding gemaakt van een evenement bij de gemeente.
- De politie doet geen inzet bij schoolactiviteiten. Deze activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de school zelf. Indien nodig regelt de school beveiliging en verkeersregelaars.
- Contactgegevens van de organisatie worden bekend gemaakt bij de Operationeel Coördinator van dienst van de politie.
- Indien zich incidenten voordoen, wordt contact opgenomen met de plaatselijke politie (0900-8844) of in urgente gevallen met het alarmnummer (112) van de politie.

Ondertekend voor akkoord. Woerden, .. oktober 2025

- *(T. Smit namens Kalsbeek College)*
- *(M.G.M. de Haas namens Minkema College)*
- *(H. el Hachhouchi namens Futura College)*
- *(F. Möhring namens mboRijnland Woerden)*
- *(J. Petit namens politie, basisteam De Copen)*

Convenant "Veilig in & om School" Woerden
oktober 2025

Gemeente Woerden Blekerijlaan 14
3447 GR Woerden
T: 14 0348
E: stadhuis@woerden.nl
I: www.woerden.nl

Protocol VI – Grotere incidenten en ordeverstoringen

- Indien er (online) aanwijzingen zijn of een dreiging is van een groter incident, meldt een leidinggevende van de school dit direct aan de plaatselijke politie (0900-8844) of in urgente gevallen met het alarmnummer (112) van de politie.
- De school wijst een leidinggevende aan, die samen met de leidinggevende van de politie de coördinatie op zich neemt. In voortdurend overleg sturen zij, ieder hun eigen organisatie aan. Indien de leidinggevende van de politie dat noodzakelijk acht, neemt hij het bevel op zich.
- Aanwijzingen van de politie of de brandweer dienen te allen tijde te worden opgevolgd.
- In geval van een groter incident of ordeverstoring waarbij een Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijding Procedure (GRIP-procedure) is afgekondigd, is die procedure leidend.

Protocol VII – Afhandeling melding en aangifte

- De politie verzorgt de administratie van meldingen en processen-verbaal die verband houden met in en om de vestiging van de school gepleegde strafbare feiten, in een systeem dat niet openbaar is.
- Inlichtingen op grond van de Wet Openbaarheid van Bestuur (Wob) worden verstrekt met inachtneming van artikel 10 en 11 van de Wob. Inlichtingen (persberichten) worden, bij voorkeur verstrekt na onderling overleg tussen politie, betrokken school en in voorkomend geval met het Openbaar Ministerie.

Bijlage 2

Richtlijn voor handelen voor scholen en kinderopvang Woerden bij (mogelijk) dreigende situaties met grote impact

Inleiding

Deze richtlijn is bedoeld om besturen en directeuren in het Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Middelbaar Onderwijs en de kinderopvang handvatten te bieden voor situaties die zich op een school of kinderopvanglocatie kunnen voordoen en waarbij de veiligheid van de aanwezige kinderen/ jongeren, uw medewerkers en uzelf in het gedrang kan komen. Dit document is opgesteld in samenspraak met de onderwijspartners verbonden aan de LEA¹ en is aanvullend op het Woerdense convenant Veiligheid in & om de school. Dit document zal als bijlage aan het convenant worden toegevoegd of apart worden verzonden aan de basisscholen en kinderopvang die niet deelnemen aan dit convenant. In dit document spreken we over uiteenlopende situaties waarin mogelijk sprake kan zijn van een dreiging gericht tegen uw school² als geheel of tegen een individuele medewerker of een kind³. Het kan gaan om een breed scala aan incidenten: de dreiging kan fysiek zijn, maar ook online worden geuit, bijv. het aantreffen van een verdacht pakket of een bommelding. Maar ook een steekpartij op school valt onder deze richtlijn. Daarnaast kunnen ook situaties die zich buiten de school afspelen, zoals een incident of onrust elders in de stad of samenleving, impact hebben op de sfeer in school en kan er een onveilige situatie in de school ontstaan. Deze richtlijnen zijn daarmee een aanvulling op incidentenprotocollen e.d. van organisaties. Dit document gaat vooral in op de samenwerking en afstemming tussen school, politie, gemeente en indien betrokken ook het Openbaar Ministerie.

Deze richtlijn bestaat uit twee onderdelen:

1. **Deel 1:** Advies over welke preventieve maatregelen genomen kunnen worden
2. **Deel 2:** Beschrijving van de mogelijke stappen tijdens en na afloop van een dreigende situatie

¹ De LEA staat voor Lokale Educatieve Agenda. In de LEA zijn de lokale onderwijsbestuurders, en de kinderopvangbestuurders en de gemeente vertegenwoordigd.

² Overal waar school staat in dit document kan ook gelezen worden 'kinderopvanglocatie'.

³ In dit document wordt de term kind of leerling gebruikt. Hiermee worden alle kinderen en jongeren bedoeld die onder verantwoordelijkheid van een kinderopvangorganisatie, school of MBO instellingen vallen.

1. Hoe bereidt u uw school voor op een bedreigende situatie?

Om voorbereid te zijn op een dreiging of een geweldsuiting gericht op uw school is het belangrijk te zorgen voor een crisisplan en protocollen en hiermee te oefenen. Op de site van stichting School en Veiligheid kunt u hierover veel informatie vinden. Op de afspraken in het crisisplan kunt u terugvallen als u te maken krijgt met een dreiging of een incident met geweld. In onderstaand kader zijn de belangrijkste preventieve veiligheidsmaatregelen beknopt op een rij gezet.

- **Crisisplan, instructies & protocollen:** In een crisisplan beschrijft u zaken als protocollen, instructies, toegangsbeleid, calamiteiten- en/of crisisteam en taakkaarten van verschillende functionarissen. Bewaar deze documenten op logische plekken zodat ze voorhanden zijn in het geval dat u er mee te maken krijgt en moet handelen. Zorg dat deze plannen up-to-date blijven door ze periodiek door te nemen.
- **Toegangsbeleid:** Welk beleid voert de school om zicht te hebben op iedereen die de school binnen komt? Zijn er maatregelen om te voorkomen dat onbevoegden binnenkomen? U kunt daarbij denken aan een docent of conciërge die bij de ingang staat als de school 's morgens open gaat. Ook valt te denken aan het opstellen van een bezoekerslijst bij de conciërge of portier van bezoekers als schoonmakers, monteurs, etc.
- **Ontruimingsplan:** Zorg dat in dit plan zowel aandacht is voor ontruimen als schuilen. Benoem in het plan de vluchtwegen en de geschikte plekken om dekking te zoeken als leerlingen en personeel niet naar de openbare weg kunnen worden verwezen. Hierbij kunt u ook advies van uw wijkagent vragen. Oefen dit ook met leerlingen en docenten.
- **Crisisteam:** Een crisisteam is een vaste groep medewerkers die afspraken hebben gemaakt over de onderlinge taak- en rolverdeling bij een incident/calamiteit of crisis. Het crisisteam is bekend met de verschillende scenario's en weet welke maatregelen getroffen kunnen en moeten worden. Vooraf moet de school bepalen wie er in het crisisteam zitten, wanneer en waar het team bijeenkomt en wie bevoegd is om beslissingen te nemen. Het is belangrijk dat diegene met beslissingsbevoegdheid een team samenstelt waarin hij of zij vertrouwen heeft.
- **Informeren personeel en oefenen regelmatig:** Informeer uw personeel over specifieke voorbereidingen, afspraken en maatregelen in geval van een dreiging of andere onveilige situatie. Het belang van oefenen is groot. Oefenen helpt om de bewustwording te vergroten en de organisatie weerbaar te maken tegen incidenten en calamiteiten.

Tevens kun je bestaande protocollen, procedures en afspraken toetsen en indien nodig verbeteren en aanpassen.

- **Cruciale besluiten:** Welke cruciale besluiten moeten bij een dreiging of een incident worden genomen? Hoe en wie kunnen die besluiten zo zorgvuldig mogelijk nemen? Denk aan: wel of niet ontruimen? Wel of niet communiceren?
- **Communicatie:** Stel een crisiscommunicatieplan op, waarin zaken worden vastgelegd m.b.t. communicatie als zich een incident of dreiging voordoet. Beschrijf mogelijke doelgroepen waarmee u wilt communiceren. Denk aan leerlingen, ouders, personeel en andere scholen. En welke kanalen kunt u gebruiken om deze doelgroepen te bereiken?
- **Praktische zaken paraat hebben:** Denk aan plattegronden bij de ingang van de school, telefoonlijsten, calamiteitenplan, sleutels, zaklamp, verlengsnoeren, opladers mobiele telefoons, camerabeelden etc.
- **BHV:** De BHV organisatie van de school kan een rol spelen in bovenstaande zaken. Neem de scenario's van een dreiging of een incident mee in de periodieke BHV oefeningen.
- **Samenwerking met omgeving:** Maak afspraken over hoe organisaties en instellingen in de omgeving elkaar kunnen helpen bij acute situaties. Bijvoorbeeld: zijn er andere scholen of bedrijven die een opvanglocatie beschikbaar kunnen stellen? Wissel telefoonnummers uit.
- **Contact met de wijkagent en beleidsadviseur Openbare Orde en Veiligheid (OOV-er gemeente):** Zorg dat u uw contactpersonen bij de politie en de gemeente, afdeling Openbare orde en Veiligheid kent. Ook zij hebben een rol bij de veiligheid in en rondom scholen. Uw wijkagent kunt u vinden op www.politie.nl onder 'mijn buurt -> wijkagenten'. Een actuele lijst van beleidsadviseurs OOV kan via uw bestuurlijk contactpersoon bij de gemeente worden opgevraagd. Spreek af wie het aanspreekpunt van de school is en spreek ook af wie achtervang is bij afwezigheid (zowel vanuit de school als politie en gemeente).

2. Welke stappen zet u bij een dreigende situatie?

Elke situatie is anders, maar op hoofdlijnen is een aantal stappen te benoemen. Er worden twee situaties onderscheiden: een situatie waarin er een dreiging is en de situatie waarin er daadwerkelijk geweld wordt gebruikt.

Contactpersonen

Tijdens een incident of dreigende situatie op een school zal de politie, de gemeente en mogelijk het Openbaar Ministerie betrokken raken, de zogenaamde veiligheidsdriehoek. Om elkaar snel te vinden, is het zinvol om elkaar te kennen en contactgegevens paraat te hebben en te weten met wie contact opgenomen kan worden bij afwezigheid van het eerste aanspreekpunt.

Contactpersonen bij politie en gemeente:

- ➔ Acute situatie: politie, **bel 112**
- ➔ Niet acute situaties:
- Wijkagent:**
- ☎
- ☑
- ☐ Achtervang afwezigheid:

Contactpersonen bij onderwijsinstellingen

Bij incidenten en calamiteiten op scholen is er naast de directeur of locatieverantwoordelijke meestal ook een bestuurder betrokken. Verantwoordelijkheden voor het nemen van maatregelen en besluiten zullen soms bij een directeur of vestigingsleider liggen en soms bij het bestuur. Bij situaties beschreven in dit document zal bijna altijd contact zijn met de verantwoordelijke die aanwezig is op de locatie waar het incident zich afspeelt. We gaan er in dit document vanuit dat de bestuurder wordt ingeschakeld volgens interne afspraken en aan de politie en overige driehoekspartners kenbaar wordt gemaakt als daarmee de contactpersoon vanuit de school wisselt.

Situatie 1 - Er is sprake van een dreiging

Als er sprake is van een dreiging gericht tegen uw school of tegen een medewerker van uw school, krijgt u te maken met verschillende dilemma's: Hoe gaat u om met de dreiging? Welke maatregelen neemt u? Hoe pakt u de communicatie aan? Een incidenten- of crisisprotocol biedt houvast. Volg altijd onderstaande stappen:

Stap 1: Neem altijd contact op met de politie

Als er een dreigement binnenkomt (online of fysiek) is de allereerste stap: contact opnemen met de politie. Overleg hiervoor met de leidinggevende (als directeur met de bestuurder en als personeelslid met de bestuurder). Neem een dreiging altijd serieus en doe melding bij de politie. Ook als u niet weet waar de dreiging vandaan komt of als u twijfelt over de strafbaarheid van het dreigement. Dit doet u om advies te krijgen over hoe verder te handelen.

- ➔ Afhankelijk van de inschatting of een dreiging acuut is of niet belt u 112 of neemt u contact op met uw wijkagent of 0900-88 44. Zie ook het kader voor richtlijnen over deze inschatting.
- ➔ De politie zal de dreiging onderzoeken om te bepalen of er gevaar uitgaat van de dreiging en of moet worden ingegrepen. De politie overlegt daarbij met de andere partners van de veiligheidsdriehoek. De politie zal zo spoedig mogelijk contact leggen met de directeur van de school. Daarbij streven we naar een vaste contactpersonen vanuit school en vanuit de politie en gemeente die tijdens de rest van het traject contact onderhouden.
- ➔ Naast het onderzoek naar de dreiging start de politie ook altijd een opsporingsonderzoek om de (identiteit van de) bedreiger(s) te achterhalen.

Wanneer is een dreiging acuut?

- **Acuut:** als de dreiging direct of snel gevaar op kan leveren voor mensen in of bij de school. Dan is direct handelen door politie nodig. Bel dan altijd 112.
- **Niet acuut:** lijkt de dreiging niet van die orde dat er directe inzet van politie nodig, bel dan met de wijkagent/aanspreekpunt. Is deze niet bereikbaar bel dan 0900-8844 of alsnog 112.

- ➔ Hierbij geldt dat u beter één keer te vaak 112 kunt bellen dan niet.

Zorg ook dat intern de drempel laag is om grensoverschrijdend gedrag te melden. Een meldingsprotocol opstellen en breed verspreiden binnen de organisatie kan helpen. Hiermee kunt u voorkomen dat onwenselijk en mogelijk bedreigend gedrag van een leerling of ouder tegen een medewerker of leerling escaleert.

Zorgen over ontwikkeling gedrag leerling?

Zijn er zorgen bij docenten of andere medewerkers over de negatieve ontwikkeling van gedrag van een leerling bijvoorbeeld over het afglijden richting criminaliteit of over extreem gedachtengoed, neem dan contact op met de wijkagent of met de gemeente. Zij kunnen samen met u beoordelen welke vervolgstappen nodig zijn. Het Niet-pluisinstrument dat Stichting School & Veiligheid heeft ontwikkeld kan ook helpend zijn bij het bepalen van vervolgstappen.

Stap 2A: Nemen van maatregelen door politie

Afhankelijk van de situatie kunnen er maatregelen genomen worden op school. Daarbij kan ook de vraag aan de orde komen of een schoollocatie gesloten moet blijven/worden, ontruimd moet worden of juist iedereen binnen moet blijven.

- ➔ Indien sprake lijkt van een concrete dreiging zal de driehoek (burgemeester, hoofdofficier van justitie en commissaris van de politie) de situatie bespreken om te bepalen welke maatregelen nodig zijn. Dit kunnen

zichtbare en onzichtbare maatregelen in of rondom de locatie zijn. Als dat verantwoord is, zal de politie bij een dreiging onzichtbaar aanwezig zijn, maar het kan ook zijn dat er politie in uniform en mogelijk zelfs zwaar bewapende politiefunctionarissen naar de locatie komen. Ook kan een onderhandelaar en/of de Explosieven Opruimingsdienst (EOD) ingeschakeld worden.

Stap 2B: Stel je het crisisteam in werking en hoe ga je communiceren?

Vervolgens moet de schoolleiding afwegen of zij het crisisteam in werking gaan stellen en het crisisplan gaan volgen.

- ➔ Zorg dat u zo snel mogelijk, nadat uw melding bij de politie ook de OOV-er (gemeente) informeert en vraagt om ondersteuning. De OOV-er kan bijvoorbeeld adviseren over de vervolgstappen, zijn netwerk in de wijk, binnen de gemeente en met politie inzetten en meedenken in het communicatietraject.
- ➔ Communicatie en transparantie is heel belangrijk, maar wees ervan bewust dat sommige informatie onrust kan aanwakken. Richt u vooral op de impact die de gebeurtenis heeft op uw leerlingen en medewerkers, benoem eventueel de ondersteuning die u op dat moment kunt bieden en geef praktische informatie en vertel hoe u hen op de hoogte houdt. Stem voordat u gaat communiceren af met de politie en de gemeente over de boodschap.
- ➔ Ook het Team Communicatie van de gemeente Woerden, kan ondersteunen bij communicatie naar leerlingen en ouders bij ingrijpende incidenten.

Afweging wel of niet sluiten van de locatie

Als de driehoek oordeelt dat er *geen concrete dreiging* is, dan is het advies aan de school om niet te sluiten. De school heeft zelf de keuze of ze dat advies opvolgt.

- ➔ Het is wenselijk om een eventuele behoefte van de school om toch te sluiten in overleg tussen het bestuur, de leiding van de locatie en de driehoek te bepalen en ook te kijken naar de bijbehorende communicatie (zie ook stap 3). Een besluit om te sluiten kan buiten de school voor onrust zorgen, bijvoorbeeld op andere scholen of bij omwonenden. Daarom is het van belang om gezamenlijk te bespreken wat ieders belang is, welke gevolgen wel of niet sluiten voor alle betrokkenen kunnen hebben en afspraken te maken wie welke rol heeft.

Stap 3: Afstemming tussen school, politie en gemeente

Zowel op de school en in interactie met ouders, als achter de schermen bij politie, Openbaar Ministerie en gemeente kan er veel gebeuren tijdens een dreiging. Het is van belang dat gedurende de situatie er afstemming is tussen de school, de politie en de gemeente over vervolgstappen.

- ➔ Zorg dat u goed in contact blijft met uw contactpersoon bij de gemeente en met de politie, om te voorkomen dat

er twee parallelle processen lopen en beslissingen van de één de andere kunnen doorkruisen. Uiteraard geldt dit ook voor gemeente en politie.

- ➔ Stem voordat u gaat communiceren af met de politie en de gemeente over de boodschap. Sommige informatie mag u niet geven als er een opsporingsonderzoek loopt. Ook kunnen politie en gemeente adviseren over de toon om te voorkomen dat uw boodschap het gevoel van onveiligheid vergroot.

Situatie 2 - Tijdens een uiting van geweld

In sommige gevallen zal een concrete dreiging uitmonden in een daadwerkelijke uiting van geweld. Er kan tijd tussen zitten, zodat de politie al betrokken is. Het kan ook voorkomen dat de dreiging en het geweldsincident elkaar vrijwel meteen opvolgen.

Stap 1: Bel altijd 112

- ➔ Is het geweld zo dat het boven je begrip gaat/te ingewikkeld is, bel dan meteen 112. De politie zal bij een melding van geweld snel ter plaatse zijn. Zorg in de tussentijd voor uw eigen veiligheid en dat van de leerlingen en uw medewerkers.

Stap 2: Nemen van maatregelen door politie

De operatie van politie zal gericht zijn op het redden en verlenen van hulp aan slachtoffers, het opsporen van verdachten en het voorkomen van vervolgdreiging.

- ➔ Op basis van de melding zal de politie met een of meerdere (speciale) politie-eenheden komen en zij zullen direct handelen. Net als in een situatie van een dreiging is het afhankelijk van de situatie welke maatregelen er genomen worden.
- ➔ De politie kan in dit geval de leiding overnemen. Mogelijk geven zij opdracht om de locatie te ontruimen of om iedereen binnen te houden.

Stap 3: Bepaal in afstemming met politie wat u kunt doen

Het is afhankelijk van het type incident wat u als schoolleiding kunt doen tijdens een uiting van geweld en dat zal altijd in afstemming met de politie moeten gebeuren.

- ➔ Uiteraard is het wenselijk dat er geen paniek uitbreekt. Hoewel dat moeilijk te voorkomen is, betaalt het zich wel uit als er vaker een ontruimingsoefening is gedaan (zowel gericht op ontruimen als schuilen in het pand), zodat personeel en leerlingen hier bekend mee zijn.
- ➔ Als de veiligheidsdriehoek betrokken is, geldt ook in deze situatie dat het van belang is om korte lijnen te houden met de contactpersonen van politie en gemeente (en vice versa). Zie hiervoor ook stap 3 van situatie 1.

Nazorg en afsluiting

Als het incident of de dreiging voorbij is, zal de locatie worden 'vrijgegeven' door justitie en politie. Dan kan de verdere hulpverlening en afhandeling plaatsvinden. Dan volgt er nog een belangrijke, en mogelijk omvangrijke, fase; de nazorg en de afsluiting.

Stap 1: Nazorg

Het doel van deze fase is het afronden van de ontstane situatie, zodat de school weer kan functioneren en de gebeurtenissen een plek gaan krijgen.

- ➔ Het is van groot belang dat er voldoende aandacht wordt geschonken aan de impact die het incident heeft gehad op de school (waaronder ook het crisisteam). Thema's die in deze fase kunnen spelen zijn: communicatie, psychosociale nazorg, herstel van schade en mogelijk herdenken. De school speelt hierin een belangrijke rol, maar u hoeft dit niet alleen te doen. Het Team nazorg (crisisbeheersing) en het Team communicatie van de gemeente Woerden, Slachtofferhulp en diverse andere instanties kunnen scholen hierin ondersteunen.
- ➔ Daarnaast zal er aangifte gedaan moeten worden van het incident en van de schade door de benadeelde partij. Als het slachtoffer een of meerdere leerlingen betreft, dan zal aangifte primair door desbetreffende leerling(en) gedaan moeten worden. Is er ook materiële schade aan de school dan is ook school een benadeelde partij.
- ➔ Bij een incident waarbij de politie betrokken is geweest, spreekt aangifte meestal voor zich. Maar ook als de situatie zonder inzet van de politie is verlopen, is aangifte doen belangrijk, als de dreiging of het geweld gericht was tegen de school of een individuele medewerker. Weet dat er landelijke afspraken zijn gemaakt tussen politie en Openbaar Ministerie over hoe zij omgaan met geweld en agressie tegen personen met een publieke taak (Veilige Publieke Dienstverlening).

Stap 2: Evalueren

Ten slotte is het van belang om te evalueren. Zorg dat u met iedereen die betrokken is geweest het incident evalueert en dat de geleerde lessen vast worden gelegd in afspraken en/of protocollen.

- ➔ Interne evaluatie: evalueren is van belang omdat het incident veel impact kan hebben gemaakt op schoolleiders, docenten, leerlingen en ook ouders. Door met elkaar stil te staan en terug te kijken doet u hier ook recht aan. En mogelijk blijken er bij dit moment ook nog losse eindjes te zijn die opgepakt moeten worden.
- ➔ Evaluatie met partners: ook is het goed om met de externe partners die betrokken zijn geweest te evalueren. Als er hulpdiensten vanuit de veiligheidsregio bij betrokken zijn, dan vindt daar vaak ook een evaluatie plaats. Via de gemeente kunt u hierover worden geïnformeerd.

Ondersteuning

Gemeente en politie

Voor de middelbare scholen is er periodiek een School & Veiligheidsoverleg waar gemeente (jeugdboa), politie en scholen uit de wijk spreken over (sociale) veiligheid (de school initieert dit periodieke overleg). Daarnaast kunt u altijd met de wijkagent of de OOV-er van de gemeente Woerden contact opnemen met vragen of zorgen over leerlingen of andere concrete situaties op uw school. Deel uw zorgen in een zo vroeg mogelijk stadium; het kan zijn dat er ook al informatie bij de gemeente of politie bekend is en daarmee wordt het beeld completer.

Stichting School & Veiligheid

U kunt bij de landelijke stichting School & Veiligheid voor advies terecht. Stichting School & Veiligheid is het expertisecentrum voor het bevorderen van een sociaal veilig schoolklimaat. U kunt bij hen terecht voor advies over preventieve maatregelen of voor advies bij communicatie tijdens een incident of calamiteit. Op de site staan diverse documenten en links over hoe om te gaan met calamiteiten en crises en hoe je hierop kunt voorbereiden.

➔ Adviesteam School & veiligheid.

Bereikbaar op schooldagen van 9:00-16:00:

☎ 030-285 66 16

✉ adviespunt@scholenveiligheid.nl

➔ Calamiteitenteam.

Bereikbaar 24/7:

☎ 030-285 66 16