

Overgangsnormen Minkemalaan

cursusjaar 2017–2018

INHOUDSOPGAVE

	blz.
Voorwoord	3
BEVORDERINGSNORMEN	
1. Inleiding	4
2. Toetscijfers	5
3. Rapportcijfers	5
4. Bevorderingsnormen brugklas havo/vwo	6
5. Bevorderingsnormen klas 1 atheneum, 1 gymnasium en klas 2 t/m 5	8
6. Vrijwillige taak	10
7. Overstappen	10
8. Fraude en ongeoorloofd verzuim	10
9. Revisie	11
10. Bezwaar	11
11. Rapportuitreiking	11
12. bijlage: leerlingkenmerken	12

Overal waar een mannelijk verwijswoord wordt gebruikt, gelieve ook het vrouwelijke te lezen.

VOORWOORD

Dit zijn de overgangsnormen voor schooljaar 2017-2018 van de locatie Minkemalaan. Het is een belangrijk document voor leerlingen, ouders en docenten. Zij kunnen hierin alle regels vinden rondom het vaststellen van rapportcijfers en de bevordering en toelating naar een ander leerjaar.

Deze regels spelen een grote rol tijdens spannende periodes, wanneer er wordt beslist en geadviseerd over de schoolcarrière van de leerlingen. Daarom hebben we geprobeerd alle regels en voorschriften zo duidelijk mogelijk te formuleren.

Deze normen gelden naast de informatie die voor de bovenbouw is vastgelegd in het examenreglement en het PTA (Programma van toetsing en afsluiting). Examenreglement en PTA zijn van toepassing op het schoolexamen. Onderdelen hiervan worden al afgenomen in jaren voorafgaand aan het eindexamenjaar.

Ouders en leerlingen zullen de overgangsnormen meestal willen raadplegen in de laatste rapportperiode. In de periode daaraan voorafgaand is het echter ook belangrijk om de stand van zaken in Magister te volgen.

Vragen over de overgangsnormen kunnen gesteld worden aan de mentor of betrokken afdelingsleider.

Klas 1

Havo 2 & 3, Atheneum 2 & 3

Bovenbouw havo

Bovenbouw atheneum

Gymnasium 2 t/m 6

Annet van de Wouw

Frank den Oudsten

Claudia Oosterveld – Vijftigschild

Jan Kuiper

Marian Huijskens – van der Beek

1. Inleiding.

De leerling krijgt enkele keren per schooljaar een rapport. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen onder- en bovenbouw. De cijfers op de rapporten zijn gebaseerd op het gemiddelde van de tot dan behaalde cijfers.

Klas 1, 2 en 3

De leerling ontvangt drie maal per jaar een rapport. Het eerste rapport krijgen zij eind november/begin december. In maart volgt het tweede rapport. Het derde rapport, tevens eindrapport, ontvangen de leerlingen in juli.

Klas 4 havo, 4 en 5 vwo

De leerling ontvangt twee maal per jaar een rapport. Het eerste rapport krijgen zij in februari. Het tweede rapport, tevens eindrapport, ontvangen de leerlingen in juli.

Bij de eindvergadering stellen de docenten vast in welke klas de leerling het volgende schooljaar vermoedelijk met goed resultaat de studie zal kunnen voortzetten. De overgangsvergadering neemt haar besluiten op grond van de eindcijfers met toepassing van de normen.

In de havo/vwo-brugklassen, waar determinatie plaatsvindt, tellen de adviezen van de docenten ook mee. Deze adviezen zijn niet alleen gebaseerd op cijfers. Als een leerling op basis van het puntentotaal op het eindrapport niet eenduidig bevorderd kan worden naar een bepaalde afdeling, spelen de leerlingkenmerken een grote rol: werkhouding, omgang met huiswerk, zelfstandig werken en inzicht (zie ook bijlage).

Een tussentijdse overstap naar een andere afdeling gedurende het schooljaar is niet mogelijk.

Doubleren is geen wettelijk recht. Het docententeam besluit in de eindvergadering of een leerling mag doubleren. Tweemaal achtereenvolgend doubleren in hetzelfde leerjaar is niet mogelijk en ook mag een leerling niet in twee achtereenvolgende leerjaren doubleren in dezelfde afdeling.

De overgangsvergadering kan besluiten:

- a. de leerling te bevorderen naar het volgende leerjaar van dezelfde afdeling;
- b. de leerling te bevorderen naar het volgende leerjaar van één van de andere afdelingen binnen de eigen locatie (= zogenaamde schuine bevordering);¹
- c. de leerling te laten doubleren (in leerjaar 1 is doubleren niet mogelijk);
- d. de leerling, indien mogelijk, te plaatsen in hetzelfde leerjaar van één van de andere afdelingen.

Verder kan elke rapportvergadering advies uitbrengen over het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling in hetzelfde of in een ander leerjaar van onze locatie, een andere school of een andere onderwijsvorm.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.

¹ Wanneer een leerling niet bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar van de havo en het advies krijgt voor mavo op het Minkema, dan wordt in overleg met de andere locatie de plaatsing bepaald. Daarna neemt de betrokken afdelingsleider het besluit.

2. Toetscijfers

De vaksectie/vakdocent bepaalt de weging van de toetsen zoals die geldt voor het rapportcijfer. In de onderbouw geldt voor alle vakken dat de resultaten behaald na het eerste rapport 2x zo zwaar tellen.

3. Rapportcijfers

De rapportcijfers worden op het rapport weergegeven met 1 decimaal. Op het eindrapport staan ook de afgeronde hele cijfers, dus zonder decimaal. De cijfers van het eindrapport waarvan de eerste twee decimalen tussen de .40 en .60 liggen, kunnen naar het oordeel van de docent naar boven of naar beneden worden afgerond. De optelsom die in de brugklas 1 havo/vwo van belang is voor de bevordering, is een som van afgeronde cijfers.

Voor vakken die in een bepaald jaar worden afgesloten met een schoolexamen (SE), wordt het eindrapportcijfer uitsluitend bepaald op basis van de cijfers voor de toetsen voor het schoolexamen volgens de weging en regeling zoals vermeld in het PTA en examenreglement (andere cijfers tellen dus niet mee). Voor vakken met uitsluitend schoolexamencijfers geldt de afrondingsregeling zoals vastgelegd in het examenreglement.

4 Bevorderingsnormen brugklassen 1 havo/vwo

In de eindvergadering stellen de docenten vast welke leerlingen naar 2 havo, naar 2 atheneum en naar 2 gymnasium worden bevorderd.

Bij deze beslissingen spelen drie facetten een rol:

- De rapportcijfers van alle vakken.
- De eindbeoordeling van rekenen.
- De determinatie-adviezen van de docenten. Zij baseren hun advies op de leerlingkenmerken (omgang met huiswerk, werkhouding, inzicht, en zelfstandig werken; zie bijlage).

Het onderwijs is zó ingericht dat een leerling die gemiddeld een 6 of een 7 heeft, bevorderd wordt naar 2 havo; een leerling die gemiddeld een 8 haalt heeft recht op bevordering naar 2 atheneum; een leerling die gemiddeld een 8 haalt én de extra lessen Latijn/kcv en grammatica met goed gevolg heeft doorlopen, heeft recht op bevordering naar 2 gymnasium. In onderstaand schema zijn deze uitgangspunten nauwkeuriger uitgewerkt.

PUNTOTOTAAL EINDRAPPORT	BEVORDEREN NAAR
tot en met 65	2 mavo of 2 havo
66 tot en met 82	2 havo
83 tot en met 85	2 havo of 2 atheneum of 2 gymnasium (het docententeam beslist)
86 of 87	2 havo of 2 atheneum of 2 gymnasium (het docententeam adviseert, de leerling kiest)
88 of meer	2 atheneum of 2 gymnasium

Hiernaast geldt:

- * Een leerling met drie of meer onvoldoende cijfers op het eindrapport wordt bevorderd naar 2 mavo
- * Een leerling met één onvoldoende wordt besproken in de overgangsvergadering, maar is in principe bevorderd naar 2 havo. Een leerling met twee onvoldoendes op het eindrapport wordt altijd besproken. In de overgangsvergadering wordt besloten of de leerling naar 2 mavo of naar 2 havo wordt bevorderd.
- *
- * De overgangsvergadering neemt de beslissing over de determinatie van alle besproken leerlingen. Een tweederdemeerderheid bepaalt de beslissing.
- * Doubleren is niet mogelijk, uitzonderlijke gevallen daar gelaten. Uitsluitend op basis van zeer bijzondere omstandigheden kan de eindvergadering doubleren overwegen.

5. Bevorderingsnormen 1 atheneum, 1 gymnasium, 2 t/m 4 havo en 2 t/m 5 vwo

De bevorderingsnormen in 1 atheneum, 1 gymnasium en de klassen 2 en 3 betreffen de cijfers van alle vakken die in het betreffende jaar gevolgd zijn.

De bevorderingsnormen in de bovenbouw betreffen de eindcijfers van alle vakken die in het betreffende jaar gevolgd zijn en in 5 vwo ook het eindcijfer van het vak maatschappijleer. .

Voor het vaststellen of een rapport voldoende is, geldt de volgende weging:

Cijfer	score
10	+ 4
9	+ 3
8	+ 2
7	+ 1
6	0
5	- 1
4	- 2
3	- 3
2	- 4
1	- 5

Bevorderd is een leerling met een voldoende rapport. Daartoe moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:

- voor alle vakken samen een totaalscore van 0 of hoger
- niet meer dan 3 minpunten
- niet meer dan 2 onvoldoende vakken (waarbij in 4 havo het vak LO meegerekend wordt en in 5 vwo CKV en LO worden meegerekend)
- geen cijfer lager dan 4
- voor alle overgangen, met uitzondering van 3 naar 4, geldt: Voor de vakken Engels/Nederlands/Wiskunde/rekenen: maximaal één onvoldoende, niet lager dan 5.
- bij de overgang van 3 naar 4: voor de vakken Nederlands/Engels/rekenen maximaal één onvoldoende, niet lager dan 5
- voor 4 havo: het vak CKV en maatschappijleer tellen als combinatiecijfer mee voor de overgang

Voor leerlingen van 1 gymnasium geldt nog het volgende:

- Met een onvoldoende voor Latijn op het eindrapport is bevordering naar 2 gymnasium niet mogelijk.
- Met 3 onvoldoendes of meer op het eindrapport is bevordering naar 2 gymnasium of 2 atheneum niet mogelijk.

Voor leerlingen van 1 atheneum geldt nog het volgende:

- Voor de modules Technisch Ontwerpen (MTO) en Audiovisuele Vormgeving (MAV) krijgen de leerlingen een letter als waardering. Letter G (= goed) levert een score van +1 op; letter V (= voldoende) levert een score van 0 op; letter O (= onvoldoende) levert een score van -1 op.

Voor de bovenbouw geldt nog het volgende:

- Het vak CKV waardeert de prestatie met een letter. Letter G (= goed) levert een score van +1 op; letter V (= voldoende) levert een score van 0 op; letter O (= onvoldoende) levert een score van -1 op.
- Het vak LO waardeert de prestatie met een cijfer. Het afgeronde cijfer 8 of hoger levert een score van +1 op, het afgeronde cijfer 6 of 7 levert een score van 0 op; het afgeronde cijfer 5 of lager levert een score van -1 op.

Leerlingen met andere resultaten dan hierboven genoemd zijn niet bevorderd. In de eindrapportvergadering wordt het beste vervolgtraject besproken en wordt hierover beslist.

Verder geldt in het algemeen nog het volgende:

- Iedere leerling kan worden besproken.
- Alle beslissingen worden met een tweederdemeerderheid genomen.
- Bij te laat inleveren van opdrachten wordt voor iedere dag dat het werk later wordt ingeleverd zonder geldige reden één punt afgetrokken. Dit geldt ook voor groepsopdrachten.
- Vóór de overgangsvergadering moet vaststaan welk profiel de leerling volgend jaar wil volgen.

Voor de 4 havo, 4 en 5 vwo:

- Een leerling met een onvoldoende voor een module en/of één van de handelingsdelen wordt altijd besproken. De volgende maatregel wordt genomen:
Het ontbrekende of onvoldoende handelingsdeel van het schoolexamen moet in orde gemaakt worden voor de laatste schooldag van dat schooljaar. Is dit niet het geval, dan moet dit in de eerste week van het nieuwe schooljaar (vanaf de eerste schooldag) alsnog gebeuren. Dit gaat dan, in overeenstemming met het examenreglement, ten koste van de eerstvolgende herkansingsmogelijkheid van het schoolexamen. De leerling kan pas deelnemen aan de lessen wanneer het ontbrekende of onvoldoende handelingsdeel voldoende is afgerond.
- De maatschappelijke stage is in de bovenbouw een handelingsdeel dat met een voldoende dient te worden afgesloten. Wanneer de maatschappelijke stage niet voor de zomervakantie voldoende is afgerond, worden afspraken gemaakt over het naar behoren afronden van de maatschappelijke stage.
- Er wordt in de beoordeling of een rapport voldoende of onvoldoende is, rekening gehouden met eventuele extra vakken die in de vrije ruimte zijn gekozen, indien een leerling daar profijt van heeft.
- Een leerling die doubleert mag het eindresultaat laten staan van de vakken van het schoolexamen die met een voldoende zijn **afgesloten** (het betreft hier maatschappijleer en CKV).

NB

- De docenten geven in het 3^e leerjaar een advies voor de profielkeuze. Dit advies wordt per vak inzichtelijk gemaakt voor de leerlingen in Magister. De leerling kan de adviezen benutten bij het maken van de profielkeuze. Voor nieuwe vakken zoals Wiskunde B is het raadzaam de docent te raadplegen.

6. Vrijwillige taak

Het komt voor dat een docent of een eindrapportvergadering de leerling adviseert leemtes in zijn kennis aan te vullen door middel van een vrijwillige taak. Zo'n vrijwillige taak heeft geen consequenties voor de toelating tot de lessen van het volgende leerjaar. Een leerling kan ook zelf om een vrijwillige taak verzoeken.

7. Overstappen

1. **Een tussentijdse overstap** van 4 vwo naar 4 havo is niet mogelijk².
2. **Bij een overstap aan het einde van het schooljaar** van 4 vwo naar 4 havo geldt dat alleen het cijfer voor maatschappijleer opnieuw wordt vastgesteld. De overige cijfers komen te vervallen.
3. **Een overstap van 5 vwo naar 5 havo** is alleen mogelijk aan het einde van het schooljaar én wanneer de rapportvergadering een positief besluit heeft genomen.
4. **Een profielwisseling of vakwisseling in 4 havo of 4 vwo** kan aangevraagd worden van 1 oktober tot uiterlijk 1 december. Toekenning is onder andere afhankelijk van ruimte in de lesgroepen, ruimte in het rooster, advies van de betreffende docent en afdelingsleider. Dit betreft ook de wissel van een vak uit het vrije deel voor een ander vak.

8. Fraude en ongeoorloofd verzuim

Bij fraude mag voor de betreffende toets of opdracht het cijfer 1,0 gegeven worden.

Als een prestatie die met een cijfer wordt beoordeeld niet wordt geleverd op de afgesproken datum zonder dat er een geldige aantoonbare reden voor is, mag het cijfer 1,0 worden toegekend, waarbij altijd met de schoolleiding wordt overlegd. Indien zonder geldige reden geen gebruik wordt gemaakt van een geboden herkansing of inhaalmoment op het afgesproken moment, mag eveneens het cijfer 1,0 worden toegekend.

² In zeer bijzondere omstandigheden kan een uitzondering gemaakt worden door de schoolleiding. Dit is mede afhankelijk van de gevolgde vakken in 4 vwo en de te volgen vakken in 4 havo. Bij deze overstap geldt dat de cijfers van de toetsen die in 4 vwo zijn gemaakt voor het schoolexamen opnieuw worden vastgesteld. De overstapprocedure dient uiterlijk 1 december te zijn afgerond.

9. Revisie

Na de eindrapportvergadering kan een docent/mentor bij de rector revisie (herziening) van een genomen besluit aanvragen, mits er sprake is van nieuwe informatie die niet in de vergadering besproken is. Als de schoolleiding op de zogeheten revisievergadering aan het eind van het schooljaar de revisie-aanvraag gegrond acht, komen de docenten van de overgangsvergadering opnieuw bijeen. Pas na afloop van deze revisievergadering staat de uitslag definitief vast.

10. Bezwaar

Een ouder/verzorger kan bezwaar aantekenen tegen de beslissing van de eindrapportvergadering indien er sprake is van een van de volgende situaties:

- Er is naar zijn/haar idee een fout gemaakt in de procedure, zoals beschreven in deze overgangsnormen.
- Er is nieuwe informatie bekend die van doorslaggevend belang zou kunnen zijn geweest bij het nemen van de beslissing tijdens de rapportvergadering.

Dit bezwaar moet schriftelijk (of per e-mail) ingediend worden bij de rector uiterlijk de dag voorafgaand aan de revisievergadering.

11. Rapportuitreiking

- De leerling ontvangt twee of drie maal per schooljaar een rapport. Het cijfer op het eindrapport is door toepassing van het principe van het voortschrijdend gemiddelde ook het eindcijfer (zie ook blz. 4 Inleiding).
- De leerling mag elk rapport houden.
- De uitreiking van de rapporten vindt zoveel mogelijk plaats door de mentoren. Dit biedt de mentor de gelegenheid waar nodig toelichting te verschaffen. De leerlingen kunnen eventuele fouten op het rapport bij hun mentor melden.
- De uitreiking van het eindrapport is voor de leerlingen een verplichte activiteit. De leerplichtambtenaar houdt hierop verscherpt toezicht, dus van elke leerling wordt verwacht dat deze het rapport ook persoonlijk ophaalt.

LEERLINGKENMERKEN

☛ Huiswerk / zelfstandig werken / planning:

- maakwerk met zorg gemaakt?
- so's en mondelinge beurten
- is een leerling in staat om goede (huiswerk)planningen te maken en zich daaraan te houden?
- kan de leerling grotere klussen goed plannen (projecten/opdrachten die zich over meerdere weken uitstrekken)?
- zelfstandig doorwerken m.b.v. studieplanners en bij lesuitval

☛ Werkhouding / concentratie / doorzettingsvermogen:

- worden opdrachten met zorg gemaakt (niet afgeraffeld; correcte formuleringen; antwoorden in hele zinnen)?
- wordt er goed met antwoordenbladen omgegaan (niet overgeschreven)?
- worden er aantekeningen gemaakt?
- wordt er gewerkt en niet gedacht: "Dat doe ik thuis wel"?
- wordt er gedurende een lange tijd geconcentreerd gewerkt?
- pakt de leerling de draad op na teleurstellende resultaten?

☛ Inzicht / begrip:

- worden inzichtvragen bij toetsen naar behoren beantwoord?
- worden vragen gesteld waaruit blijkt dat een bepaald niveau niet (of juist wel) wordt gehaald?
- kan de leerling hoofd- en bijzaken onderscheiden?